

УТВЕРЖДЕНО  
решением Единственного  
участника ООО «Тюмень  
Водоканал»  
(№ 88/2024 от 29.11.2024г.)

Положение  
о закупке товаров, работ услуг  
для нужд ООО «Тюмень Водоканал»  
№ Пр.ТНБК-29112024-02 от 29.11.2024 г.

2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
1.3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	4
<b>2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК .....</b>	<b>9</b>
2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	9
2.2. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ЗАКУПОК И ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ .....	9
2.3. РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАНА ЗАКУПОК И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ/ДОПОЛНЕНИЙ.....	10
<b>3. ВИДЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>11</b>
3.1. ВИДЫ И СПОСОБЫ ЗАКУПОК.....	11
3.2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	11
3.2.2. КОНКУРС .....	14
3.2.3. АУКЦИОН .....	15
3.2.4. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ .....	16
3.2.5. КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР .....	21
3.2.6. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА (У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	24
3.2.7. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ .....	28
3.3. ФОРМЫ ЗАКУПОК.....	33
3.3.1. ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ И КОНСОЛИДИРОВАННЫЕ ЗАКУПКИ.....	33
3.3.2. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	33
3.3.3. ЗАКРЫТАЯ ФОРМА ЗАКУПКИ .....	34
3.3.4. ЗАКУПКА С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПОДАВАТЬ АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	35
<b>4. ТЕНДЕРНЫЙ КОМИТЕТ .....</b>	<b>35</b>
<b>5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ .....</b>	<b>36</b>
5.1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ УСТАНОВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДПОЧТЕНИЙ И КРИТЕРИЕВ .....	36
5.2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НМЦ ДОГОВОРА .....	37
5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ТРУ .....	37
5.4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА .....	39
5.5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	39
5.6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ. ....	44
<b>6. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ .....</b>	<b>45</b>
<b>7. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ.....</b>	<b>49</b>
7.1. ВЫБОР НЕСКОЛЬКИХ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ПО ОДНОМУ ЛОТУ.....	49
7.2. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....	49
7.3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП..	51
7.4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ТРЕБОВАНИЕМ О ПРИВЛЕЧЕНИИ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ИЗ ЧИСЛА СУБЪЕКТОВ МСП .....	52
7.5. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ ЗАКУПКАХ У СУБЪЕКТОВ МСП .....	52
7.6. РАМОЧНЫЕ ДОГОВОРЫ.....	53
7.7. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ.....	54
7.8. МЕЛКИЕ ЗАКУПКИ.....	56
<b>8. КВАЛИФИКАЦИЯ.....</b>	<b>57</b>
<b>9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....</b>	<b>57</b>
9.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА .....	57
9.2. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	59
<b>10. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА/ВОЗ, ТК И ОПЕРАТОРА ЭТП. 62</b>	<b>62</b>
<b>Приложение №1.....</b>	<b>63</b>
<b>Приложение №2.....</b>	<b>64</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. Предмет и цели регулирования**

1.1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - ТРУ), в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества, надежности, а также иных существенных параметров/характеристик предмета закупки;
- информационная открытость закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение ТРУ (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемых ТРУ) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- приоритетность закупки ТРУ у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке ТРУ для нужд Заказчика;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

1.1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупок, ТРУ у указанных в части 2 статьи 1 223-ФЗ юридических лиц, приведенных в Приложении №1, являющихся взаимозависимыми в соответствии с п.1 ч.2 ст. 105.1 НК РФ, а также у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми в соответствии с п.1 ч.2 ст. 105.1 НК РФ, если закупка осуществляется в целях обеспечения единого технологического процесса.

### **1.2. Область применения**

1.2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг (далее — Положение) регламентирует закупочную деятельность ООО «Тюмень Водоканал» в части закупок, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливая требования к порядку подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, порядку и условиям их применения, порядку заключения и исполнения договоров, а также иные Положения связанные с обеспечением закупки.

1.2.2. В процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг все лица, участвующие в закупочной деятельности, руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Положением.

1.2.3. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения, предусмотренные ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.4. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок ТРУ и формируемые по итогам таких закупок протоколы в следующих случаях:

1) при прямой закупке (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);

2) при закупке ТРУ, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. с НДС (или 83 333,33 руб. без НДС, если поставщик ТРУ не является плательщиком НДС в силу действующего законодательства РФ). В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб. с НДС (или 416 666,67 руб. без НДС, если поставщик ТРУ не является плательщиком НДС в силу действующего законодательства РФ);

3) при закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) при закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5) если в соответствии с законодательством РФ требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

6) в случае противоречия норм настоящего Положения, а также принятых в соответствии с ним документов, Конституции РФ, федеральным законам и иным нормативным правовым актам РФ, действуют нормы Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а также нормы Положения и принятых в соответствии с ним документов в части, не противоречащей действующему законодательству.

### **1.3. Сокращения, термины и определения**

#### **1.3.1. Основные сокращения:**

ВНД – внутренний нормативный документ;

ВОЗ – внешний организатор закупки;

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок (официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

МСП – малое и среднее предпринимательство;

НМЦ – начальная (максимальная) цена;

НКП – новое коммерческое предложение;  
ПЗ – план закупок;  
СМИ – средства массовой информации;  
ТК – Тендерный комитет;  
КНД – комиссия по закупкам в нетарифной сфере деятельности;  
ТРУ – товары, работы, услуги;  
ЭТП – электронная торговая площадка;  
ЭП – квалифицированная электронная подпись;  
223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  
44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  
135-ФЗ - Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

### **1.3.2. Основные термины и определения**

*Альтернативное предложение* – предложение участника закупки, содержащее одно или несколько измененных организационно-технических и / или коммерческих решений, характеристик закупаемого товара, работы, услуги и / или условий договора. В случае подачи участником закупки предложения выше НМЦ (если такая возможность предусмотрена документацией о закупке) такое предложение будет считаться альтернативным.

*Аукцион* – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

*Внешний организатор закупки* – юридическое лицо, на которое в соответствии с заключенным Заказчиком договором в области снабжения и закупочной деятельности возложены функции по организации и проведению централизованных и/ или консолидированных закупок.

*Документация о закупке* – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях и порядке ее проведения, неотъемлемой частью которого является извещение о закупке и проект договора.

*Единая информационная система в сфере закупок* (официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность информации, указанной в соответствии с требованиями, установленными в 223-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой

информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

*Заказчик* - юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляются закупки, и которое по итогам проведенной закупки заключает договор с победителем/победителями закупки.

*Закупка* – закупка товаров, работ, услуг – совокупность действий Заказчика, осуществляемых с учетом требований, установленных в 223-ФЗ и настоящим Положением порядке и направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

*Закупка в электронной форме* – закупка, по ходу которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки без использования документов на бумажном носителе.

*Запрос предложений* – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений проводится исключительно в электронной форме с учетом требований, установленных в ст. 3.3 223-ФЗ «Конкурентная закупка в электронной форме».

*Заявка участника закупки* – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, направленный по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

*Извещение об осуществлении закупки* – документ, содержащий установленную 223-ФЗ и настоящим Положением информацию о закупке, размещенный в ЕИС и являющийся официальным объявлением о начале закупки. Данное определение применимо как к извещению об осуществлении конкурентной закупки, так и к извещению об осуществлении неконкурентной закупки, если иное не предусмотрено условиями настоящего Положения. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке (при наличии).

*Квалификация* – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ» для нужд Водоканалов Компании «РОСВОДОКАНАЛ» или Водоканалами Компании «РОСВОДОКАНАЛ», способных поставлять определённые товары / выполнять определённые виды работ / оказывать определённые виды услуг в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой участнику присваивается статус «квалифицирован» или «не квалифицирован» и формируется реестр.

*Квалифицированная электронная подпись* (далее - ЭП) – электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

*Коллективный участник* – участник закупки, представленный объединением юридических лиц и / или физических лиц (самозанятых) и /или индивидуальных

предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

*Комиссия по закупкам в нетарифной сфере деятельности* - комиссия, принимающая решения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в нетарифной сфере деятельности.

*Конкурентные переговоры* – конкурентный способ закупки, осуществляемый путем проведения переговоров с потенциальными участниками закупки, по результатам проведения которых определяется победитель, предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

*Конкурс* – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

*Консолидированная закупка* – форма закупки, осуществляемая силами ВОЗ в целях обеспечения ТРУ одного или нескольких Заказчиков.

*Конкурентный отбор* – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, правила проведения которого регламентируются настоящим Положением, и по результатам осуществления которого определяется победитель, наиболее полно соответствующий требованиям документации о конкурентной закупке и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления заявок.

*Компания РВК* - Компания «РОСВОДОКАНАЛ»

*Лот* – определенные извещением о закупке и документацией о закупке ТРУ, закупаемые в рамках одной закупки, в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лот может быть делимым либо неделимым. В случае, когда лот является делимым, участники закупки вправе предложить к поставке только часть требуемых ТРУ. На делимость (неделимость) лота должно быть указание в документации о закупке.

*Маркетинговое исследование* – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией о закупке, размещаемой в ЕИС либо направляемой потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

*Мелкая закупка* – закупка любых видов ТРУ на сумму, не превышающую установленный законодательством и настоящим Положением размер, при осуществлении которой Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о такой закупке.

*Нетарифная сфера деятельности* – это деятельность организации, не относящаяся к регулируемым видам в сфере электроснабжения, газоснабжения,

теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обращения с твердыми коммунальными отходами.

*НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (цена лота)* – это цена, рассчитываемая в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, которая указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке (при наличии), либо в приглашении принять участие в закрытой конкурентной закупке и документации о закупке (при наличии).

*Новое коммерческое предложение* – обновленное предложение участника закупки, в котором он добровольно снижает цену своего предложения, либо улучшает иные существенные условия исполнения договора.

*Оператор ЭТП* – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной торговой площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок и маркетингового исследования в электронной форме с учетом требований, установленных 223-ФЗ.

*Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)* – неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядок проведения которого регламентирован настоящим Положением.

*Регламент ЭТП* – документы оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок с учетом требований, установленных 223-ФЗ.

*Тендерный комитет* - комиссия по осуществлению закупки Заказчиком или, при проведении централизованных и консолидированных закупок, ВОЗ, сформированная для принятия решения по закупкам для нужд Заказчика, за исключением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в рамках исполнения договоров в нетарифной сфере деятельности. В случаях проведения конкурса или аукциона ТК выполняет функции конкурсного и аукционного комитета соответственно.

*Участник закупки* – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся

под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ, для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке.

*Централизованная закупка* – форма закупки, проводимая силами Заказчика, результаты проведения которой подлежат утверждению ТК ВОЗ.

*Чрезвычайная ситуация (нештатная ситуация)* - обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

*Электронная торговая площадка (ЭТП)* – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

*Электронный документ* – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 63–ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами, передаваемый по электронным каналам связи и подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки и Заказчика.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

### **2.1. Организация закупочной деятельности**

В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчик и/или ВОЗ выполняют следующие функции по осуществлению закупки:

- планирование закупок;
- организация и проведение закупок;
- заключение договоров и ведение отчетности по заключенным договорам;
- контроль исполнения договоров;
- выполняет иные функции, связанные с осуществлением закупок.

### **2.2. Составление плана закупок и его утверждение**

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров (работ, услуг);
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.2.1. В целях планирования закупок ТРУ Заказчик разрабатывает ПЗ.

При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и требованиями к форме такого плана, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - Постановление Правительства РФ № 932);

ПЗ и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должен включать в себя информацию, которая обязательна к размещению согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

2.2.2. Процедура формирования ПЗ осуществляется в рамках действующего законодательства РФ, настоящего Положения, ВНД Заказчика.

2.2.3. ПЗ является планом мероприятий по проведению закупок, необходимых для исполнения основных производственных и инвестиционных программ в течение периода планирования.

2.2.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с ПЗ. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в ПЗ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.5. ПЗ формируется на период равный календарному году и на новый календарный год должен быть сформирован уполномоченным органом Заказчика и размещен в ЕИС не позднее 31 декабря текущего года.

При формировании ПЗ на планируемый календарный год учитываются предполагаемые закупки ТРУ в рамках мероприятий по реализации программ, определяющих деятельность Заказчика.

2.2.6. При формировании ПЗ сведения о НМЦ договора (цене лота) указываются без учета НДС.

2.2.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств формируется на срок, установленный законодательством.

2.2.8. ПЗ должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

### **2.3. Размещение плана закупок и внесение в него изменений/дополнений**

2.3.1. ПЗ размещается Заказчиком в ЕИС в порядке, в сроки и по форме в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

2.3.2. При необходимости, на основании заявок, поданных структурными подразделениями Заказчика, может осуществляться корректировка ПЗ, но не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, подписания договора по результатам прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), направления приглашений к участию в закрытых конкурентных закупках.

2.3.3. Внесение изменений и дополнений в ПЗ осуществляется в случае, если:

- изменены объемы финансирования более чем на 10%;
- изменены потребности в ТРУ, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- возникла ранее незапланированная потребность в ТРУ;
- проводятся повторные закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- возникла необходимость в исключении из ПЗ сведений о закупках, которые не были или не будут осуществлены.

2.3.4. План закупки не корректируется для отражения факта заключения договора с единственным участником (единственным участником, соответствующим требованиям документации о закупки) конкурентной закупки или маркетингового исследования по итогам признания такой закупки несостоявшейся.

### **3. ВИДЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

#### **3.1. Виды и способы закупок**

Все закупки подразделяются на:

- а) Конкурентные (с учетом требований, установленных ч. 3.1 ст. 3 223-ФЗ):
  - запрос предложений ;(запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
  - запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
  - конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
  - аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
  - конкурентный отбор;
  - конкурентные переговоры.
- б) Неконкурентные (с учетом требований, установленных ч. 3.2 ст. 3 223-ФЗ):
  - прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);
  - маркетинговое исследование.
- в) Мелкие закупки.

В рамках настоящего Положения конкурентные переговоры, конкурентный отбор, прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), маркетинговое исследование и мелкая закупка не являются торгами их проведение не регулируется статьями 447-449 ГК РФ. Данные закупки так же не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 ГК РФ.

Таким образом, данные закупки не накладывают на Заказчика закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, вытекающих из указанных статей.

#### **3.2. Порядок подготовки и проведения закупок**

##### **3.2.1. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

###### **3.2.1.1. Общие положения**

3.2.1.1.1. Извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещается Заказчиком / ВОЗ в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Документация о закупке размещается в ЕИС для ознакомления без взимания платы.

3.2.1.1.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик / ВОЗ вправе отменить ее по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3.2.1.1.3. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик / ВОЗ вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые определяются в соответствии с гражданским законодательством.

3.2.1.1.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.2.1.1.5. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. Изменения, которые участник запроса предложений вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие, установленными в документации о закупке.

3.2.1.1.6. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, если:

–по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;

–по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и такая заявка и участник закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

–по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений ни одна из заявок и/или участников закупки не признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

–по результатам рассмотрения поданных заявок на участие в запросе предложений только одна заявка и участник, подавший такую заявку, признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

3.2.1.1.7. После признания запроса предложений несостоявшимся может быть принято решение о проведении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) или закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

3.2.1.1.8. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

### **3.2.1.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений**

3.2.1.2.1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подать заявку, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которой указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего раздела.

3.2.1.2.2. Все документы, входящие в состав заявки участника закупки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом

заверенного перевода соответствующих документов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.1.2.3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заполнен по всем пунктам и подписан лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством РФ действовать от имени участника закупки (за исключением документов, не требующих подписания).

3.2.1.2.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3.1.1.6. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком / ВОЗ до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.3.1.1.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о закупке.

### **3.2.1.3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения**

3.2.1.3.1. Заказчик / ВОЗ в установленные сроки рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке, и оценивает такие заявки.

3.2.1.3.2. Оценка заявок участников запроса предложений осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

3.2.1.3.3. Заказчик / ВОЗ вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав заявки. В случае если участник закупки в установленный в запросе срок не представил Заказчику / ВОЗ оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос.

3.2.1.3.4. Заказчик / ВОЗ запрашивает у участника разъяснение заявки в случае необходимости ее уточнения. Срок предоставления разъяснений устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия заявки, в отношении которых Заказчик / ВОЗ не направлял запрос разъяснений. Данные запросы могут направляться по любым условиям и документам заявки, при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки.

3.2.1.3.5. В случае непредставления участником запроса предложений в составе заявки полного пакета документов в соответствии с документацией о закупке (в том числе непредставление участником ответов на запросы в соответствии с п. 3.2.1.3.4 или предоставление неполных ответов) Заказчик / ВОЗ вправе отклонить заявку такого участника.

3.2.1.3.6. При запросе разъяснений не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.

3.2.1.3.7. При необходимости, в целях разъяснения заявок либо улучшения их условий в интересах Заказчика со всеми участниками закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, могут проводиться дополнительные обсуждения.

3.2.1.3.8. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.2.1.3.9. В случае если несколько участников запроса предложений предложат одинаковые лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, победителем признается участник, чья заявка поступила ранее остальных.

3.2.1.3.10. Решение о выборе победителя по итогам проведенного запроса предложений оформляется итоговым протоколом ТК, в котором содержатся сведения в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 223-ФЗ.

Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **3.2.2. КОНКУРС**

### **3.2.2.1. Общие положения**

3.2.2.1.1. Конкурс является формой торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.2.2.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Документация о закупке размещается в ЕИС для ознакомления без взимания платы.

3.2.2.1.3. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении конкурса, разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении конкурса, отмена конкурса осуществляется Заказчиком в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.2.1.4. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в документации о закупке. Заявка на участие в конкурсе предоставляется до истечения срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении конкурса.

3.2.2.1.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса такой участник отстраняется от участия в конкурсе.

3.2.2.1.6. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

– по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и такая заявка и участник закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе ни одна из заявок и/или участников закупки не признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

– по результатам рассмотрения поданных заявок на участие в конкурсе только одна заявка и участник, подавший такую заявку, признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

3.2.2.1.7. После признания конкурса несостоявшимся может быть принято решение о проведении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) или закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

3.2.2.1.8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурса, а также порядок подведения итогов конкурса и заключения договора с победителем регламентируются действующим законодательством РФ и устанавливаются в документации о закупке.

### **3.2.3. АУКЦИОН**

#### **3.2.3.1. Общие положения**

3.2.3.1.1. Аукцион является формой торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.2.3.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Документация о закупке размещается в ЕИС для ознакомления без взимания платы.

3.2.3.1.3. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона, разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении аукциона, предоставление аукционной документации участникам закупки, отмена аукциона осуществляется заказчиком в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3.1.4. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в

документации о закупке. Заявка на участие в аукционе предоставляется до истечения срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении аукциона.

3.2.3.1.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одна из заявок и участников закупки не признаны соответствующими требованиям документации о закупке;
- в случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора;
- по результатам рассмотрения поданных заявок на участие в аукционе только одна заявка и участник, подавший такую заявку, признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

3.2.3.1.6. После признания аукциона несостоявшимся может быть принято решение о проведении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) или закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

3.2.3.1.7. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту.

3.2.3.1.8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников аукциона, а также порядок подведения итогов аукциона и заключения договора с победителем регламентируются действующим законодательством РФ.

## **3.2.4. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ**

### **3.2.4.1. Общие положения**

3.2.4.1.1. Конкурентные переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника закупки касательно свойств и характеристик закупаемых ТРУ, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником закупки субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) в том случае, если это допускается в документации о закупке. Критерием определения победителя закупки являются, помимо цены, иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее. Конкурентные переговоры могут проводиться при соблюдении одного или нескольких из следующих условий:

- сложность ТРУ, являющихся предметом закупки, не позволяет провести закупку иным способом;
- конкурс, аукцион, запрос предложений, конкурентный отбор, маркетинговое исследование признаны несостоявшимся и Заказчиком / ВОЗ принято решение о проведении конкурентных переговоров;
- для Заказчика / ВОЗ важны, помимо цены договора, иные условия исполнения договора и для Заказчика / ВОЗ важен прежде всего выбор надежного поставщика, подрядчика, исполнителя, способного осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на предусмотренных Заказчиком условиях;

– в случае одностороннего отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от поставки, выполнения работ, оказания услуг или предыдущий договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при формировании документации о закупке поставляемый объем ТРУ должен быть уменьшен на поставленный объем ТРУ по ранее заключенному договору;

– поставщик ТРУ, являющихся предметом закупки, не имеет возможности принять участие в закупке на электронной торговой площадке, при этом для Заказчика важен такой участник, который возможно даст лучшее предложение по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки;

– НМЦ закупки не превышает 1 млн. руб. без НДС;

– существует срочная потребность в ТРУ, отсутствие которых несет риски неисполнения Заказчиком обязательств, в том числе по договорам с третьими лицами;

– закупка, проведенная на электронной торговой площадке, признана несостоявшейся или завершена без выбора победителя.

3.2.4.1.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещается Заказчиком/ ВОЗ в ЕИС не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания приема заявок в конкурентных переговорах, не считая день размещения извещения о проведении конкурентных переговоров в ЕИС. Документация о закупке размещается в ЕИС для ознакомления без взимания платы.

3.2.4.1.3. Заказчик / ВОЗ может предусмотреть в документации о закупке право участника:

– после окончания срока подачи предложений и до даты окончания периода подведения итогов направить в адрес Заказчика / ВОЗ новое коммерческое предложение;

– подать альтернативное предложение, в том числе выше НМЦ.

3.2.4.1.4. Заказчик/ ВОЗ вправе:

– до окончания срока подачи заявок внести изменения в извещение и/или документацию о закупке;

– до окончания срока подачи заявок продлить срок подачи заявок и/или изменить дату окончания периода подведения итогов конкурентных переговоров;

– в период подведения итогов изменить дату окончания периода подведения итогов конкурентных переговоров.

3.2.4.1.5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентных переговоров, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

3.2.4.1.6. При внесении изменений в извещение о закупке в части продления срока подачи заявок и/или изменения даты окончания периода подведения итогов продление срока подачи заявок в соответствии с п. 3.2.4.1.5 настоящего Положения не требуется.

3.2.4.1.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентных переговоров, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений или в день принятия решения, если срок приема заявок составляет 2 (два) рабочих дня.

3.2.4.1.8. До даты окончания подачи предложений Заказчик / ВОЗ вправе отменить закупку полностью или в части отдельных лотов.

3.2.4.1.9. Решение об отмене конкурентных переговоров размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

3.2.4.1.10. При осуществлении закупки способом конкурентные переговоры Заказчик / ВОЗ вправе признать закупку несостоявшейся или завершить закупку без выбора победителя, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в конкурентных переговорах.

3.2.4.1.11. В целях эффективного расходования денежных средств Заказчик / ВОЗ может завершить конкурентные переговоры полностью или в части отдельных лотов без выбора победителя в следующих случаях:

- при возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление закупки;

- по причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства РФ, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

- связи с отсутствием одобрения заключения договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством РФ для заключения договора, либо с принятием препятствующего заключению договора решения антимонопольного органа или суда;

- связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик / ВОЗ исходил при объявлении конкурентных переговоров, в том числе изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на ТРУ;

- случае установления факта предоставления участниками конкурентных переговоров, недостоверных сведений о соответствии участника и/или предлагаемых им ТРУ требованиям документации о закупке, а также в случае установления факта подачи участниками закупки завышенных ценовых предложений.

3.2.4.1.12. Конкурентные переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах ни одна из заявок и участников закупки не признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

3.2.4.1.13. По результатам рассмотрения заявок участников наилучшим может быть признано альтернативное предложение, превышающее НМЦ. В этом случае конкурентные переговоры признаются состоявшимися, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2.4.1.12 настоящего Положения.

3.2.4.1.14. Решение о завершении конкурентных переговоров без выбора победителя или о признании закупки несостоявшейся размещается Заказчиком / ВОЗ в ЕИС.

3.2.4.1.15. После признания конкурентных переговоров несостоявшимися может быть принято решение о проведении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) или закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

### **3.2.4.2. Порядок подачи заявки на участие в конкурентных переговорах**

3.2.4.2.1. Для участия в конкурентных переговорах участник закупки должен подать заявку на электронную почту Заказчика / ВОЗ, указанную в документации о закупке, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которой указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего раздела. В случае если объем документов, входящих в состав заявки участника, превышает 10Мб, допускается размещение таких документов в облачном хранилище. При этом на электронную почту Заказчика / ВОЗ, указанную в документации о закупке, участник должен направить ссылку на эти документы. Ответственность за работоспособность ссылки и предоставление доступа к документам несет участник закупки.

3.2.4.2.2. Все документы, входящие в состав заявки участника закупки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.4.2.3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заполнен по всем пунктам и подписан лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством РФ действовать от имени участника закупки (за исключением документов, не требующих подписания).

3.2.4.2.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.4.2.5. Рассмотрение альтернативных предложений остается на усмотрение ТК.

3.2.4.2.6. Участник конкурентных переговоров вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком / ВОЗ до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2.4.2.7. Изменения, которые участник конкурентных переговоров вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие, установленными в документации о закупке.

3.2.4.2.8. Прием заявок на участие в конкурентных переговорах прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного в извещении о закупке.

3.2.4.2.9. Заказчик / ВОЗ до подведения итогов вправе объявить процедуру (-ы) приема новых коммерческих предложений, в рамках которой (-ых) участник вправе снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о закупке.

3.2.4.2.10. В случае, если участник закупки в период подачи НКП не подает обновленного предложения, то его заявка рассматривается на первоначальных условиях.

3.2.4.2.11. Заказчик / ВОЗ уведомляет участников закупки о начале приема НКП (при его проведении) посредством направления сообщения по электронной почте, указанной в анкете участника.

### **3.2.4.3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения**

3.2.4.3.1. Заказчик / ВОЗ в установленные сроки рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке, и оценивает такие заявки.

3.2.4.3.2. Оценка заявок участников конкурентных переговоров осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

3.2.4.3.3. Заказчик / ВОЗ запрашивает у участника разъяснение заявки в случае необходимости ее уточнения. Срок предоставления разъяснений устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия заявки, в отношении которых Заказчик / ВОЗ не направлял запрос разъяснений. Данные запросы могут направляться по любым условиям и документам заявки, при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки.

3.2.4.3.4. В случае непредставления участником конкурентных переговоров полного пакета документов в соответствии с документацией о закупке (в том числе непредставление участником ответов на запросы в соответствии с п. 3.2.4.3.3 или предоставление неполных ответов), Заказчик / ВОЗ вправе отклонить заявку такого участника.

3.2.4.3.5. При запросе разъяснений не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.

3.2.4.3.6. Комиссия вправе признать участника конкурентных переговоров несоответствующим требованиям документации о закупке в случае выявления отсутствия определенных документацией о конкурентной закупке подтверждающих документов или в случае наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых ТРУ, а также в иных, предусмотренных настоящим Положением случаях.

3.2.4.3.7. Решение о выборе победителя, признании закупки несостоявшейся, завершении закупки без выбора победителя по итогам проведенных конкурентных переговоров оформляется итоговым протоколом ТК, в котором содержатся сведения в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 223-ФЗ. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

### **3.2.5. КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР**

#### **3.2.5.1. Общие положения**

3.2.5.1.1. Под конкурентным отбором понимается способ закупки, при котором победителем закупки признается участник, предложивший, помимо лучшей цены договора, иные лучшие условия его исполнения, и/ или при котором критерием определения победителя закупки являются, помимо цены, иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее.

3.2.5.1.2. Извещение о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещается Заказчиком / ВОЗ в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе, не считая день размещения извещения о проведении конкурентного отбора в ЕИС. Документация о закупке размещается в ЕИС для ознакомления без взимания платы.

3.2.5.1.3. Заказчик / ВОЗ может предусмотреть в документации о закупке право участника:

- после окончания срока подачи предложений и до даты окончания периода подведения итогов направить в адрес Заказчика / ВОЗ новое коммерческое предложение;
- подать альтернативное предложение, в том числе выше НМЦ.

3.2.5.1.4. Заказчик / ВОЗ вправе:

- до окончания срока подачи заявок внести изменения в извещение и/или документацию о закупке;
- до окончания срока подачи заявок продлить срок подачи заявок и/или изменить дату окончания периода подведения итогов конкурентного отбора;
- в период подведения итогов изменить дату окончания периода подведения итогов конкурентного отбора.

3.2.5.1.5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентного отбора, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

3.2.5.1.6. При внесении изменений в извещение о закупке в части продления срока подачи заявок и/или изменения даты окончания периода подведения итогов

продление срока подачи заявок в соответствии с п. 3.2.5.1.5. настоящего Положения не требуется.

3.2.5.1.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентного отбора, документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.2.5.1.8. До даты окончания подачи предложений Заказчик / ВОЗ вправе отменить закупку полностью или в части отдельных лотов.

3.2.5.1.9. Решение об отмене конкурентного отбора размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

3.2.5.1.10. В целях эффективного расходования денежных средств Заказчик / ВОЗ может завершить конкурентный отбор (полностью или в части отдельных лотов) без выбора победителя в следующих случаях:

- при возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление закупки;

- по причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства РФ, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

- в связи с отсутствием одобрения заключения договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством РФ для заключения договора, либо с принятием препятствующего заключению договора решения антимонопольного органа или суда;

- в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик / ВОЗ исходил при объявлении конкурентного отбора, в том числе изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на ТРУ;

- в случае установления факта предоставления участниками конкурентного отбора недостоверных сведений о соответствии участника и/или предлагаемых им ТРУ требованиям документации о закупке, а также в случае установления факта подачи участниками закупки завышенных ценовых предложений.

3.2.5.1.11. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе ни одна из заявок и участников закупки не признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

3.2.5.1.12. По результатам рассмотрения заявок участников наилучшим может быть признано альтернативное предложение, превышающее НМЦ. В этом случае конкурентный отбор признается состоявшимся, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2.5.1.11 настоящего Положения.

3.2.5.1.13. Решение о завершении конкурентного отбора или о признании закупки несостоявшейся размещается Заказчиком/ ВОЗ в ЕИС.

3.2.5.1.14. После признания конкурентного отбора несостоявшимся может быть принято решение о проведении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) или закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

### **3.2.5.2. Порядок подачи заявки на участие в конкурентном отборе**

3.2.5.2.1. Для участия в конкурентном отборе участник закупки должен подать заявку, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которой указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего раздела.

3.2.5.2.2. Все документы, входящие в состав заявки участника закупки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.5.2.3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заполнен по всем пунктам и подписан лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством РФ действовать от имени участника закупки (за исключением документов, не требующих подписания).

3.2.5.2.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.5.2.5. Рассмотрение альтернативных предложений остается на усмотрение ТК.

3.2.5.2.6. Участник конкурентного отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком / ВОЗ до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2.5.2.7. Изменения, которые участник конкурентного отбора вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие, установленными в документации о закупке.

3.2.5.2.8. Прием заявок на участие в конкурентном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе, установленного в извещении о закупке.

3.2.5.2.9. Заказчик / ВОЗ до подведения итогов вправе объявить процедуру (-ы) приема новых коммерческих предложений, в рамках которой (-ых) участник вправе снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о закупке.

3.2.5.2.10. В случае, если участник закупки в период подачи НКП не подает обновленного предложения, то его заявка рассматривается на первоначальных условиях.

3.2.5.2.11. Оператор ЭТП уведомляет участников закупки о начале приема НКП (при его проведении).

### **3.2.5.3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения**

3.2.5.3.1. Заказчик / ВОЗ в установленные сроки рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке, и оценивает такие заявки.

3.2.5.3.2. Оценка заявок участников конкурентного отбора осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

3.2.5.3.3. Заказчик / ВОЗ запрашивает у участника разъяснение заявки в случае необходимости ее уточнения. Срок предоставления разъяснений устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия заявки, в отношении которых Заказчик / ВОЗ не направлял запрос разъяснений. Данные запросы могут направляться по любым условиям и документам заявки, при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки.

3.2.5.3.4. В случае непредставления участником конкурентного отбора полного пакета документов в соответствии с документацией о закупке (в том числе не представления участником ответов на запросы в соответствии с п. 3.2.5.3.3 или предоставление неполных ответов) Заказчик / ВОЗ вправе отклонить заявку такого участника.

3.2.5.3.5. При запросе разъяснений не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.

3.2.5.3.6. Комиссия вправе признать участника конкурентного отбора несоответствующим требованиям документации о закупке в случае выявления отсутствия определенных документацией о конкурентной закупке подтверждающих документов или в случае наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых ТРУ, а также в иных, предусмотренных настоящим Положением случаях.

3.2.5.3.7. Решение о выборе победителя, признании закупки несостоявшейся, завершении закупки без выбора победителя по итогам проведенного конкурентного отбора оформляется итоговым протоколом ТК, в котором содержатся сведения в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 223-ФЗ. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

### **3.2.6. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА (У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

3.2.6.1. Прямая закупка (у единственного поставщика подрядчика, исполнителя) является неконкурентным способом закупки, при котором договор / дополнительное соглашение заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2.6.2. В качестве заявки на участие в прямой закупке (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) Заказчик / ВОЗ вправе использовать коммерческое предложение поставщика, подрядчика, исполнителя.

3.2.6.3. Прямая закупка может проводиться в следующих случаях:

1) поставка ТРУ относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» или цены (тарифы) на ТРУ регулируются в соответствии с законодательством РФ);

2) закупка уникальных (индивидуальных) ТРУ, которые производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и/или только один поставщик может поставить такие ТРУ, а также когда исключительные права в отношении закупаемых ТРУ принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым ТРУ;

3) продукция является расходным, запасным материалом либо заключается договор технического обслуживания с этим же поставщиком. При этом данные ТРУ могут быть получены только от производителя или, согласно политике производителя, от его официального дилера или дистрибьютора, статус которых надлежаще подтвержден производителем. При этом замена на аналог невозможна;

4) закупка услуг связи, в том числе мобильной;

5) оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

6) оказание услуг по обучению, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях и тренингах;

7) закупка в сфере социального обеспечения и благотворительности;

8) закупка ТРУ, предоставление которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

9) существует срочная потребность в ТРУ, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

10) заключение договора купли-продажи или аренды / субаренды, доверительного управления, предусматривающие переход прав владения и /или пользования в отношении недвижимого имущества, заключение соглашения о сервитуте;

11) закупка товаров из перечня консолидированной потребности, по ценам, утвержденным ТК ВОЗ по результатам ранее проведенных закупочных процедур.;

12) закупка ТРУ для реализации мероприятий в системе управления гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями;

13) продление ранее действовавших договоров, если издержки от смены контрагента при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают

потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком на новый период аналогичный действующему;

14) заключение договора на доверительное управление, осуществление выбора поручителей по обязательствам перед кредитными организациями, привлечение заемных средств, организации выпуска и размещения ценных бумаг, иные финансовые и консалтинговые услуги;

15) заключение договора управления по передаче полномочий единоличного исполнительного органа;

16) предыдущий договор расторгнут или поставщику (подрядчику, исполнителю) направлено уведомление о расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения или направления уведомления о расторжении договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора поставляемый объем ТРУ должен быть уменьшен с учетом поставленного объема ТРУ по ранее заключенному договору.;

17) заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг с физическими лицами с использованием их личного труда;

18) заключение договора аренды транспортного средства с работником Заказчика;

19) заключение договора о предоставлении независимой гарантии, в соответствии с требованиями, установленными ст. 368 ГК РФ;

20) заключение договора в случае, если при исполнении ранее заключенного договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вступил в процедуру ликвидации или принято решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) или в отношении него возбуждено дело о банкротстве;

21) заключение договора в случае, если при исполнении ранее заключенного договора деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя) приостановлена в порядке, установленном законодательством РФ;

22) закупка услуг поверенных, комиссионеров, агентов, управляющих организаций;

23) закупка материалов и оборудования для проведения опытно-промышленных испытаний и работ;

24) закупка услуг, работ по защите информации, составляющей государственную тайну;

25) закупка услуг СМИ;

26) закупка юридических услуг, нотариальных услуг;

27) закупка услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;

28) заключение договора на поставку ТРУ в случае, когда закупка иным способом в соответствии с настоящим Положением признана несостоявшейся;

29) закупка услуг общедоступной почтовой связи (за исключением услуг экспресс-почты), подписки на печатные издания, печать и/или доставка счетов-квитанций за услуги водоснабжения и водоотведения;

30) заключение договора энергоснабжения с субъектом оптового рынка электрической энергии и (или) мощности или с гарантирующим поставщиком электрической энергии и (или) мощности;

31) закупка услуг предприятий железнодорожного транспорта;

32) заключение договоров подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе во исполнение Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения);

33) заключение договоров на проведение аудита финансовой и управленческой отчетности, отчетности по международным стандартам, проведение анализа правовой и финансовой информации;

34) заключение договоров на приобретение, сопровождение и доработку программных продуктов;

35) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем на основании рекомендаций, обращений, решений органов исполнительной власти федерального, регионального и муниципального значения;

36) заключение договора на поставку ТРУ с поставщиком, подрядчиком, исполнителем, если победитель конкурентного отбора, маркетингового исследования, конкурентных переговоров признан уклонившимся от заключения договора;

37) заключение договора на оказание услуг в сфере информационных технологий;

38) заключение договора на оказание услуг по сопровождению корпоративного сайта и личного кабинета.

39) заключение договора по организации питания, услуг кейтеринга;

40) заключение договора на приобретение ТРУ для исполнения доходных договоров с третьими лицами, в том числе перепродажа ТРУ, если проведение закупки иным способом нецелесообразно в силу условий такого договора;

41) заключение договора на приобретение ТРУ с указанием фирменного стиля;

42) заключение договоров купли-продажи ТРУ с предыдущим владельцем, пользователем актива, полученного в рамках заключения концессионного соглашения или договора аренды;

43) заключение договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и составлению отчетности;

44) заключение договора на оказание услуг по казначейскому сопровождению;

45) заключение договора на оказание услуг по вопросам тарифообразования;

46) заключение договора на оказание услуг по инвестиционному проектированию;

47) заключение договора на оказание услуг по бизнес-планированию и составлению управленческой отчетности;

48) заключение договора на оказание услуг по подготовке или проверке отчетности по МСФО;

49) заключение договора на оказание услуг по управлению денежными средствами;

50) заключение договора на оказание услуг по технической поддержке по техническим и технологическим вопросам в сфере водоснабжения и водоотведения;

51) заключение договора на оказание услуг по управлению инвестиционными программами;

52) заключение договора на оказание консультационных услуг по вопросам охраны окружающей среды, охраны труда и промышленной безопасности;

53) заключение договора на оказание услуг по консультированию в области информационных технологий и информационной безопасности;

54) заключение договора на оказание услуг по вопросам сбытовой деятельности;

55) заключение договора на оказание консультационных услуг по вопросам связей с общественностью;

56) заключение договора на оказание услуг по развитию бизнеса;

57) заключение договора на оказание услуг по вопросам обеспечения безопасности;

58) заключение договора на оказание консультационных и методологических услуг по управлению персоналом;

59) заключение договора на оказание юридических услуг;

60) заключение договора на оказание услуг по взаимодействию с органами власти;

61) заключение договора на оказание услуг по управлению закупками;

62) заключение договора на приобретение прав на результат интеллектуальной деятельности;

63) заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретаемых в связи с отсутствием целесообразности смены текущего поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям неразрывной технологической связи объектов;

64) заключение договора с аффилированным юридическим лицом Заказчика, специально созданным для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с целью обеспечения, сохранения и развития единых технологических решений.

3.2.6.4. Проведение прямых закупок без ссылки на пункт-основание запрещено.

3.2.6.5. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик / ВОЗ не размещает в ЕИС информацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, проект договора, документацию о закупке.

3.2.6.6. Прямая закупка при условии ссылки на пункт-основание п.3.3.6.3 и не превышении суммы в 100 тыс. руб. с НДС (или 83 333,33 руб. без НДС, если поставщик ТРУ не является плательщиком НДС в силу действующего законодательства РФ) или 500 тыс. руб. с НДС (или 416 666,67 руб. без НДС, если поставщик ТРУ не является плательщиком НДС в силу действующего законодательства РФ), если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, не выносится на заседание ТК, решение об ее осуществлении принимается единоличным исполнительным органом либо лицом им уполномоченным.

### **3.2.7. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ**

### 3.2.7.1. Общие положения

3.2.7.1.1. Маркетинговое исследование может проводиться Заказчиком в случае, если условия закупки, исходя из ее специфики (особенностей), с учетом требований, установленных 223-ФЗ, не относят такую закупку к конкурентной и/или не требуют размещения информации о такой закупке в ЕИС, в случаях если выполняется не менее одного из следующих условий:

- сведения о закупке не подлежат размещению либо Заказчик / ВОЗ вправе не размещать информацию о закупке в ЕИС с учетом требований, установленных 223-ФЗ;
- проводится закупка ТРУ в целях обеспечения безопасности, включая обеспечение информационной безопасности (систем охраны, защиты от несанкционированного вмешательства, антитеррористической защищенности и пр.) особо опасных, критически важных производственных объектов и объектов инфраструктуры, публичное размещение информации о которых несет риски раскрытия подходов к обеспечению безопасности, ее критических элементов, а также позволит идентифицировать исполнителей;
- проводится закупка ТРУ на товарных рынках, где спрос на ТРУ превосходит предложение и/или договор заключается на условиях продавцов (исполнителей работ, услуг) по устанавливаемым ими правилам (рынок продавца);
- проводится закупка ТРУ, оборот которых в силу сложившиеся деловых обычаев или правил, установленных саморегулируемыми организациями участников рынка, осуществляется с применением особых механизмов размещения заказа, включая использование специализированных информационных систем и Интернет-платформ;
- проводится закупка ТРУ для целей реализации стратегических инвестиционных проектов, публичное размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке, несет значительные экономические риски для Заказчика, превышающие потенциальный эффект от приглашения к участию в закупке дополнительных участников;
- проводится закупка ТРУ в электронной форме, потенциальными исполнителями по результатам которой могут быть лица, не являющиеся резидентами РФ, и которые в силу правил функционирования ЕИС и положений нормативных правовых актов не могут зарегистрироваться и подавать заявки для участия в конкурентных закупках в электронной форме на российских ЭТП;
- проводится закупка ТРУ, участниками которой могут быть только субъекты МСП, при которой в силу особенностей предмета закупки (в том числе, описание предмета закупки, порядок формирования лота), необходимых сроков удовлетворения потребностей Заказчика, либо целесообразности определения победителя с учётом опыта, квалификации участников закупки, иных критериев, осуществление конкурентной закупки не будет в полной мере соответствовать принципам закупок, определенным настоящим Положением;
- принято мотивированное решение Заказчиком / ВОЗ.

3.2.7.1.2. Извещение о проведении маркетингового исследования на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещается Заказчиком / ВОЗ в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня

окончания приема заявок в маркетинговом исследовании, не считая день размещения извещения о проведении маркетингового исследования. Если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС или если Заказчик / ВОЗ вправе не размещать сведения о закупке в ЕИС в соответствии с требованиями 223-ФЗ, маркетинговое исследование объявляется не ранее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При размещении документации о закупке в ЕИС такая документация размещается для ознакомления без взимания платы.

3.2.7.1.3. Заказчик / ВОЗ может предусмотреть в документации о закупке право участника:

- после окончания срока подачи предложений и до даты окончания периода подведения итогов направить в адрес Заказчика / ВОЗ новое коммерческое предложение;

- подать альтернативное предложение, в том числе выше НМЦ.

3.2.7.1.4. Заказчик / ВОЗ вправе:

- до окончания срока подачи заявок внести изменения в извещение и/или документацию о закупке;

- до окончания срока подачи заявок продлить срок подачи заявок и/или изменить дату окончания периода подведения итогов маркетингового исследования;

- в период подведения итогов изменить дату окончания периода подведения итогов маркетингового исследования.

3.2.7.1.5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении маркетингового исследования, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС (если применимо) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговом исследовании оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

3.2.7.1.6. При внесении изменений в извещение о закупке в части продления срока подачи заявок и/или изменения даты окончания периода подведения итогов продление срока подачи заявок в соответствии с п. 3.2.7.1.5 настоящего Положения не требуется.

3.2.7.1.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении маркетингового исследования, документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС (если применимо) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.2.7.1.8. До даты окончания подачи предложений Заказчик / ВОЗ вправе отменить закупку полностью или в части отдельных лотов.

3.2.7.1.9. Решение об отмене маркетингового исследования размещается в ЕИС (если применимо) в день принятия такого решения.

3.2.7.1.10. В целях эффективного расходования денежных средств Заказчик / ВОЗ может завершить маркетинговое исследование (полностью или в части отдельных лотов) без выбора победителя в следующих случаях:

- при возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения

(необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление закупки;

– по причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства РФ, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

– в связи с отсутствием одобрения заключения договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством РФ для заключения договора, либо с принятием препятствующего заключению договора решения антимонопольного органа или суда;

– в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик / ВОЗ исходил при объявлении маркетингового исследования, в том числе изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на ТРУ;

– в случае установления факта предоставления участниками маркетингового исследования недостоверных сведений о соответствии участника и/или предлагаемых им ТРУ требованиям документации о закупке, а также в случае установления факта подачи участниками закупки завышенных ценовых предложений.

3.2.7.1.11. Маркетинговое исследование признается несостоявшимся в случаях, если:

– по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в маркетинговом исследовании ни одна из заявок и участников закупки не признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

3.2.7.1.12. По результатам рассмотрения заявок участников наилучшим может быть признано альтернативное предложение, превышающее НМЦ. В этом случае маркетинговое исследование признается состоявшимся, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.1.7.1.11 настоящего Положения.

3.2.7.1.13. Решение о завершении маркетингового исследования без выбора победителя или о признании закупки несостоявшейся размещается Заказчиком / ВОЗ в ЕИС (если применимо).

3.2.7.1.14. После признания маркетингового исследования несостоявшимся может быть принято решение о проведении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) или закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

### **3.2.7.2. Порядок подачи заявки на участие в маркетинговом исследовании**

3.2.7.2.1. Для участия в маркетинговом исследовании участник закупки должен подать заявку, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которой указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего раздела.

3.2.7.2.2. Все документы, входящие в состав заявки участника закупки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом

заверенного перевода соответствующих документов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.7.2.3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заполнен по всем пунктам и подписан лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством РФ действовать от имени участника закупки (за исключением документов, не требующих подписания).

3.2.7.2.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.7.2.5. Рассмотрение альтернативных предложений остается на усмотрение ТК.

3.2.7.2.6. Участник маркетингового исследования вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком / ВОЗ до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2.7.2.7. Изменения, которые участник маркетингового исследования вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие, установленными в документации о закупке.

3.2.7.2.8. Прием заявок на участие в маркетинговом исследовании прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговом исследовании, установленного в извещении или документации о закупке.

3.2.7.2.9. Заказчик / ВОЗ до подведения итогов вправе объявить процедуру (-ы) приема новых коммерческих предложений, в рамках которой (-ых) участник вправе снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о закупке.

3.2.7.2.10. В случае, если участник закупки в период подачи НКП не подает обновленного предложения, то его заявка рассматривается на первоначальных условиях.

3.2.7.2.11. Оператор ЭТП уведомляет участников закупки о начале приема НКП (при его проведении).

### **3.2.7.3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения**

3.2.7.3.1. Заказчик / ВОЗ в установленные сроки рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке, и оценивает такие заявки.

3.2.7.3.2. Оценка заявок участников маркетингового исследования осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

3.2.7.3.3. Заказчик / ВОЗ запрашивает у участника разъяснение заявки в случае необходимости ее уточнения. Срок предоставления разъяснений устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия заявки, в отношении которых Заказчик / ВОЗ не направлял запрос разъяснений. Данные запросы могут направляться по любым

условиям и документам заявки, при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки.

3.2.7.3.4. В случае непредставления участником маркетингового исследования полного пакета документов в соответствии с документацией о закупке (в том числе непредставления участником ответов на запросы в соответствии с п. 3.2.7.3.3 или предоставление неполных ответов Заказчик / ВОЗ) вправе отклонить заявку такого участника.

3.2.7.3.5. При запросе разъяснений и/или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.

3.2.7.3.6. Комиссия вправе признать участника маркетингового исследования несоответствующим требованиям документации о закупке в случае выявления отсутствия определенных документацией о закупке подтверждающих документов или в случае наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых ТРУ, а также в иных, предусмотренных настоящим Положением случаях.

3.2.7.3.7. Решение о выборе победителя, признании закупки несостоявшейся, завершении закупки без выбора победителя по итогам проведенного маркетингового исследования оформляется итоговым протоколом ТК, в котором содержатся сведения в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 223-ФЗ. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается и размещается в ЕИС (если применимо) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

### **3.3. Формы закупок**

#### **3.3.1. Централизованные и консолидированные закупки**

3.3.1.1. По решению уполномоченного органа Заказчика проведение закупок (в том числе и принятие решения) и/или согласование отдельных этапов закупок может быть частично либо полностью передано ВОЗ.

3.3.1.2. В таких случаях порядок взаимоотношений между Заказчиком и ВОЗ регулируется договорными отношениями в области снабжения и закупочной деятельности. При этом порядок подготовки, проведения и согласования закупок регламентируется нормами действующего законодательства РФ, Положением о закупке и ВНД Заказчика.

#### **3.3.2. Закупка в электронной форме**

3.3.2.1. Под закупкой в электронной форме понимается закупка любым из способов, предусмотренным настоящим Положением (за исключением конкурентных переговоров), проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на ЭТП. (с учетом требований, установленных ст. 3.3 223-ФЗ).

3.3.2.2. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых

предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых с учетом требований, установленных 223-ФЗ, обеспечиваются оператором ЭТП на ЭТП.

3.3.2.3. При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм Положения, обусловленные особенностями обмена документами в электронной форме, а также использованием ЭТП в соответствии с официально принятыми правилами их работы.

3.3.2.4. Используемые ЭТП должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним законодательством РФ.

3.3.2.5. Правила и процедуры проведения закупки с использованием ЭТП устанавливаются действующим законодательством РФ и регламентом ЭТП.

3.3.2.6. Закупки продукции, включенной в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень ТРУ, закупка которых осуществляется в электронной форме, проводятся в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616.

3.3.2.7. Все связанные с проведением закупки в электронной форме документы и сведения хранятся на ЭТП в электронном виде в соответствии с действующим законодательством РФ и регламентом ЭТП.

### **3.3.3. Закрытая форма закупки**

3.3.3.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений или закупка иным конкурентным способом может проводиться в закрытой форме (с учетом требований, установленных ст. 3.5 223-ФЗ).

3.3.3.2. Закрытая форма закупки проводится среди ограниченного числа участников, специально приглашенных для этой цели, в случаях, если:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 223-ФЗ;
- закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации.

3.3.3.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик / ВОЗ направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Сведения о разъяснениях и

изменениях документации о закупке, а также об отказе от проведения закупки доводятся только до приглашенных лиц. Заявки на участие в закрытой конкурентной закупке принимаются только от приглашенных лиц. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3.3.3.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень Операторов ЭТП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭТП.

### **3.3.4. Закупка с возможностью подавать альтернативные предложения**

3.3.4.1. В случаях, если это допускается настоящим Положением для конкретного способа закупки, в документации о закупке может быть предусмотрено право участника закупки подать альтернативное предложение.

3.3.4.2. Если документацией о закупке предусмотрена возможность подачи альтернативного предложения, то участник вправе в заявке на участие в процедуре закупки предложить альтернативные технические и технологические решения, условия исполнения договора.

3.3.4.3. Допускается подача альтернативных предложений стоимостью выше начальной (максимальной) цены в случае, если это предусмотрено документацией о закупке.

3.3.4.4. Рассмотрение альтернативных предложений, в т.ч. стоимостью выше начальной (максимальной) цены, остается на усмотрение Заказчика / ВОЗ. В случае непринятия Заказчиком / ВОЗ альтернативного предложения такая заявка может быть признана несоответствующей требованиям документации о закупке.

## **4. ТЕНДЕРНЫЙ КОМИТЕТ**

4.1. Состав ТК / КНД, его цели, задачи и порядок работы устанавливается ВНД Заказчика или ВНД ВОЗ.

4.2. ТК / КНД может создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе.

4.3. Основной функцией ТК является принятие решений в рамках закупок, за исключением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках исполнения договоров в нетарифной сфере деятельности.

4.4. Решения по закупкам на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в рамках исполнения договоров в нетарифной сфере деятельности принимает КНД, действующая в соответствии с ВНД Заказчика.

4.5. Членами ТК и КНД не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших

заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

4.6. Член ТК и КНД обязан незамедлительно сообщить о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 4.5 настоящего Положения. В случае выявления в составе ТК и КНД физических лиц, указанных в п. 4.5 настоящего Положения, производится незамедлительная их замена другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 4.5 настоящего Положения. В случае невозможности замены такого физического лица оно отстраняется от голосования о принятии решения по закупке, по которой выявлен конфликт интересов.

## **5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ**

### **5.1. Общие принципы установления требований, предпочтений и критериев**

5.1.1. Перед проведением конкурентной закупки и маркетингового исследования Заказчик / ВОЗ устанавливает:

- требования к предмету закупки;
- требования к условиям будущего договора;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС);
- требования к участникам закупки;
- критерии соответствия и порядок оценки;
- требования к обеспечению заявок (при необходимости);
- требования к обеспечению исполнения обязательств по договору (при необходимости);
- требования о стране происхождения товара в соответствии с п. 7.7 настоящего Положения (при необходимости);
- требования об участии в закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства (при необходимости).

5.1.2. Установленные в соответствии с п. 5.1.1. Положения требования, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), критерии оценки и сопоставления подлежат отражению в документации о закупке.

5.1.3. В отношении каждого обязательного критерия оценки и сопоставления Заказчик / ВОЗ должен установить порядок подтверждения участником закупки его выполнения:

- путем указания соответствующих сведений и/или предложений в заявке;
- путем предоставления в заявке на участие в закупке документа, выданного (заверенного) государственным органом, участником или третьим лицом;
- иным путем, установленным Положением или документацией о закупке.

5.1.4. При формировании критериев оценки и сопоставления Заказчик / ВОЗ должен руководствоваться следующими принципами:

- требования должны быть конкретными, однозначно трактуемыми, обоснованными, а при установлении требований к участникам - измеряемыми;
- в отношении каждого требования и предпочтения (критерия) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки его выполнения (предоставления данных для оценки);
- не допускается устанавливать требования исключительно для целей необоснованного ограничения количества участников при проведении закупки, нарушения антимонопольного законодательства РФ.

5.1.5. Критериями оценки заявок на участие могут быть:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги (без НДС);
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты ТРУ;
- срок предоставляемых гарантий качества ТРУ;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики ТРУ;
- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей, если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (квалификация персонала участника), финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- аналогичный опыт выполнения работ, оказания услуг с обязательным указанием, какой опыт признается аналогичным;
- соблюдение требований охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- и иные критерии оценки.

Порядок оценки заявок на участие по установленным критериям определяется в документации о закупке.

5.1.6. Способы, порядок оценки, значимость критериев соответствия устанавливаются Заказчиком / ВОЗ в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

5.1.7. Оценка предложений участников закупки по критериям цена договора, цена единицы товара, работы, услуги производится по цене без учета НДС.

## **5.2. Порядок определения и обоснования НМЦ договора**

5.2.1. Начальная (максимальная) цена договора определяется в соответствии с «Методическими рекомендациями по расчету НМЦ договоров на закупку ТРУ» (Приложение № 2 к настоящему Положению).

## **5.3. Требования к ТРУ**

5.3.1. В документации о закупке должны содержаться требования в отношении закупаемых ТРУ, в частности:

- требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам ТРУ, требования к безопасности ТРУ и иные показатели, связанные с определением соответствия ТРУ потребностям Заказчика;

- при закупке товаров — требования к комплектации товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к месту поставки, сроку (графику) поставки;
- при закупке работ, услуг — требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав, результат работ или услуг, если применимо – последовательность, технология, сроки выполнения);
- требования к количеству товаров, объему работ или услуг, или порядку его определения;
- требования к соответствию закупаемых ТРУ стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам;
- требование о предоставлении сертификатов, деклараций о соответствии, заключений, инструкций, гарантийных талонов и т.п. при поставке товара Заказчику. Участник закупки вправе по своему усмотрению в составе заявки на участие в закупке приложить сертификаты, декларации о соответствии, заключения, инструкции, гарантийные талоны и т.п.;
- требование о наличии ТРУ в реестре российской промышленной продукции, реестре промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, реестре российского программного обеспечения, реестре евразийского программного обеспечения, об уровне радиоэлектронной продукции, если применимо в соответствии с ст. 3.1-4 223-ФЗ;
- иные требования.

5.3.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик / ВОЗ руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент» / «или аналог», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания,

патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, с учетом требований, установленных ч. 2 ст. 1 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.3.3. В любом случае объем требований к предмету закупки должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности и соответствовать обычно предъявляемому объему требований к закупаемым ТРУ в аналогичной ситуации. Устанавливаемые требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам ТРУ не должны приводить к закупке ТРУ, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

#### **5.4. Требования к условиям договора**

5.4.1. Заказчик / ВОЗ обязан сформулировать требования к условиям договора в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке. При объективной невозможности сформулировать все условия договора допускается изложить в форме проекта договора только его существенные условия. В таком случае формирование остальных условий договора производится по итогам закупки на основании требований, отраженных в документации о закупке и заявке участника.

5.4.2. Заказчик / ВОЗ вправе указать в документации о закупке, что все условия договора являются обязательными либо перечислить те условия договора, в отношении которых участниками в своих заявках допускается представление встречных предложений, или перечислить те условия, которые не подлежат изменению. В случае если документация о закупке не содержит указания на обязательность всех или отдельных условий договора, участник закупки вправе в заявке представить встречные предложения по всем условиям договора. Такая заявка будет считаться альтернативной и ее рассмотрение будет осуществляться в соответствии с п. 3.4.4 настоящего Положения.

5.4.3. Заказчик / ВОЗ преимущественно должен использовать разработанные и утвержденные типовые формы договоров.

#### **5.5. Требования к участникам закупки**

5.5.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, а также:

1) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе требованиям, установленным п. 7 настоящего Положения;

2) обладать исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения

и исполнения договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности;

3) обладать необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами или сертификатами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством РФ, если такие ТРУ являются предметом закупки;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении участника закупки не должно быть принятого судом заявления о признании его банкротом (возбуждено дело о банкротстве) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, у которой на имущество, используемое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена;

6) не иметь у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) участник закупки - юридическое лицо, не должно иметь в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КОАП РФ;

8) не иметь между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или

через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) не находиться в картельном сговоре или не быть участником антиконкурентных соглашений между хозяйствующими субъектами-конкурентами, то есть между хозяйствующими субъектами, осуществляющими продажу товаров на одном товарном рынке, или между хозяйствующими субъектами, осуществляющими приобретение товаров на одном товарном рынке, в соответствии с требованиями 135 ФЗ, если такие соглашения приводят или могут привести к:

- установлению или поддержанию цен (тарифов), скидок, надбавок (доплат) и (или) наценок;
- повышению, снижению или поддержанию цен на торгах;
- разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков);
- сокращению или прекращению производства товаров;
- отказу от заключения договоров с определенными продавцами или покупателями (заказчиками).

10) не быть включенным в реестр иностранных агентов, предусмотренный Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.5.2. В случае подачи заявки на участие в закупке коллективным участником каждое юридическое, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящие в состав коллективного участника, должны соответствовать требованиям, указанным в п. 5.5.1 настоящего Положения, за исключением пп. 2) п. 5.5.1 настоящего Положения.

5.5.3. При подаче заявки коллективным участником юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, входящие в состав коллективного участника, в совокупности должны отвечать требованиям, установленным пп. 2) п. 5.5.1 настоящего Положения.

5.5.4. Коллективный участник в составе заявки на участие в закупке помимо документов, требуемых документацией о закупке для подтверждения его соответствия, должен предоставить соглашение между юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, входящих в состав коллективного участника, которое должно соответствовать нормам ГК РФ и содержать следующие условия:

- об участии на стороне коллективного участника нескольких лиц с указанием наименования юридического лица / ФИО физического лица, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов каждого лица, входящего в состав коллективного участника;
- права и обязанности сторон в рамках участия в процедуре закупки и исполнения договора;
- субсидиарная и солидарная ответственность каждого члена коллективного участника за своевременное и полное исполнение договора;

- распределение объемов, стоимости и сроков поставки. выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника;

- определение лица из числа членов коллективного участника, уполномоченного принимать участие в закупке в интересах членов коллективного участника, выступающего на стороне участника и имеющего право подавать / отзывать заявку на участие в закупке, направлять запросы на разъяснения положений документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику в соответствии с настоящим Положением;

- срок действия соглашения, который должен быть не менее срока действия договора, заключаемого с Заказчиком по результатам закупки;

- запрет на внесение изменений в соглашение без получения предварительного одобрения от Заказчика.

5.5.5. Любой член коллективного участника может входить в состав только одного коллективного участника и не может самостоятельно подать заявку на участие в закупочной процедуре, в которой принимает участие коллективный участник, в состав которого он входит.

5.5.6. При осуществлении закупки, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты МСП, участники закупки обязаны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, к субъектам МСП.

5.5.7. Заказчик / ВОЗ имеет право установить дополнительные критерии оценки о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника и (или) предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества или должны быть изложены основные требования к такой системе.

5.5.8. Заказчик / ВОЗ имеет право установить требование о наличии оборудования и других материальных возможностей, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора на поставку товаров, исполнение работ, оказание услуг. При этом в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые показатели (стоимостные, временные, в виде физических объемов, классов напряжения, мощности и т.д.) позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

5.5.9. Заказчик / ВОЗ имеет право установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с законодательством РФ.

5.5.10. Заказчик / ВОЗ в соответствии с п. 7.7 настоящего Положения устанавливает запрет или ограничение поставки товаров, происходящих из иностранных государств, выполнения работ, оказания услуг иностранными лицами, а также преимущество в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

5.5.11. При проведении закупки могут быть установлены иные требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

5.5.12. В целях подтверждения соответствия установленным Заказчиком / ВОЗ требованиям участники закупки при подаче заявки обязаны представить информацию и документы, указанные в документации о закупке.

5.5.13. Заказчик / ВОЗ вправе отклонить заявку участника, не представившего документы, указанные в документации о закупке.

5.5.14. Заказчик / ВОЗ отклоняет заявку участника, не предоставившего информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара, определенные Правительством РФ в случае принятия Правительством РФ мер, устанавливающих запрет / ограничение закупки товаров, происходящих из иностранных государств.

5.5.15. Заказчик / ВОЗ вправе отклонить заявку участника, в случае несогласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о закупке.

5.5.16. Заказчик / ВОЗ вправе отклонить заявку участника, в случае несогласия участника закупки с исправлением арифметических ошибок, расхождений между суммами и единичными расценками, указанными в оферте и на ЭТП, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

5.5.17. Заказчик / ВОЗ вправе проверить задекларированное соответствие участников закупки установленным требованиям.

5.5.18. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, является основанием для отклонения заявки такого участника.

5.5.19. Заказчик / ВОЗ отстраняет участника закупки от участия в закупке (в том числе и на этапе заключения договора) в случае представления участником закупки заведомо недостоверной и (или) неполной, и (или) противоречивой информации о соответствии требованиям, установленным в документации о закупке.

5.5.20. Заказчик / ВОЗ вправе отстранить участника закупки от участия в закупке (в том числе и на этапе заключения договора) на основании как прямых доказательств, так и совокупности косвенных доказательств нарушения требований, установленных 135-ФЗ, и разъясненных протоколом Президиума ФАС России от 17.02.2016 №3, а именно антиконкурентного соглашения (в том числе картельного сговора) и согласованных действий на товарных рынках, в том числе при проведении закупок. К доказательствам могут относиться:

- отсутствие экономического обоснования поведения одного из участников соглашения, создающего преимущества для другого участника соглашения, не соответствующего цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

- наличие единой модели поведения организаций (например, подача одинаковых ценовых предложений или внесение изменений в заявки с небольшим интервалом времени);

- заключение договора поставки (субподряда) победителем закупочной процедуры с одним из участников закупочной процедуры, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

- использование единой инфраструктуры, включающей одинаковые IP-адреса,

телефоны, места фактического расположения;

- использование сертификатов электронных цифровых подписей, оформленных на одно и то же физическое лицо;
- формирование документов для участия в закупочной процедуре разных хозяйствующих субъектов одним и тем же лицом или предоставление доверенности на заключение договоров одному и тому же лицу;
- наличие взаиморасчетов между участниками соглашения, свидетельствующее о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации соглашения;
- наличие устойчивых связей (родственных или финансовых, например, выдача займа для участия в закупочной процедуре).
- и иные доказательства.

5.5.21. Требования к участникам закупки и порядок подтверждения соответствия требованиям устанавливаются в документации о закупке. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам по своему усмотрению в части, не противоречащей законодательству РФ.

5.5.22. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым ТРУ, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5.5.23. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым ТРУ, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими ТРУ, к условиям исполнения договора.

## **5.6. Обеспечение заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.**

5.6.1. Заказчик / ВОЗ вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке и/или обеспечения победителем закупки исполнения обязательств по договору.

5.6.2. Заказчик / ВОЗ могут устанавливаться любые способы обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке и/или обеспечения победителем закупки исполнения обязательств по договору, не противоречащие законодательству РФ.

5.6.3. Размер, сроки и порядок предоставления обеспечения, сроки и порядок возврата обеспечения, предоставленного участником закупки, устанавливаются в документации о закупке.

5.6.4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до

заключения договора).

5.6.5. В случае если победитель закупки не предоставил в установленные документацией о закупке сроки обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, Заказчик / ВОЗ вправе признать такого победителя уклонившимся от заключения договора (если обеспечение должно быть предоставлено до подписания договора) или в одностороннем порядке расторгнуть с ним договор (если обеспечение должно быть предоставлено после подписания договора).

5.6.6. Заказчик / ВОЗ не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

5.6.7. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик / ВОЗ вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.6.8. Если в документации о закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии в соответствии с 223-ФЗ или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

5.6.9. Если в документации о закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договорам не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

5.6.10. Требование о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке и/или обеспечения победителем закупки исполнения обязательств по договору в равной мере, относится ко всем участникам закупки.

## **6. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

6.1. Для проведения закупки, за исключением закупок, проводимых в соответствии с п. 3.2.6 и 3.3.3 настоящего Положения, оформляется извещение и документация о закупке. Извещение и документация о закупке формируются с учетом выбранного способа закупки и используемых при проведении закупки особых закупочных ситуаций.

6.2. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- наименование (предмет) закупки;
- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

6.3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения ТРУ.

6.4. В случае проведения попозиционной закупки начальная (максимальная) цена указывается по каждой позиции лота.

6.5. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- требования к закупаемым ТРУ в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также о расходах, включаемых в стоимость ТРУ;

- форма, сроки и порядок оплаты ТРУ;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки, в том числе их наименования) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям (если применимо) и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям документации о закупке, в том числе в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки ТРУ, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии соответствия и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- описание предмета закупки в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения;

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата, в случае, если в документации о закупке было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата, в случае, если в документации о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора;

- сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядок его проведения (кроме закупок, проводимых согласно п. 7.2., 7.3., 7.4. настоящего Положения);

- сведения о возможности подачи новых коммерческих предложений;

- сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её

проведения (кроме закупок, проводимых согласно п. 7.2.,7.3.,7.4. настоящего Положения);

- сведения о возможности подачи альтернативных предложений;
- сведения о применении национального режима при закупке ТРУ;
- сведения о возможности участия в закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства (если применимо);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

6.6. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, утвержденная документация о закупке размещается в ЕИС.

6.7. Документация о закупке в письменной форме предоставляется после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за ее предоставление (указание на взимание платы за предоставление документации о закупке в письменной форме и размер такой платы должны содержаться в извещении о закупке).

6.8. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика / ВОЗ на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

6.9. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.10. При проведении закрытых закупок Заказчик / ВОЗ предоставляет копию документации о закупке только лицам, приглашённым к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке и документации о закупке.

6.11. Со дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке Заказчик / ВОЗ на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа/сообщения, предоставляет такому лицу разъяснения положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа/сообщения и размещает такое разъяснение в ЕИС.

6.12. Предоставляемые Заказчиком / ВОЗ разъяснения положений документации о закупке не должны изменять её суть.

6.13. Заказчик / ВОЗ предоставляет разъяснения положений документации о закупке каждому обратившемуся лицу за исключением закрытых закупок.

6.14. При проведении закрытых закупок Заказчик / ВОЗ предоставляет разъяснения положений документации о закупке только лицам, приглашённым к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке и документации о закупке.

6.15. Заказчик/ ВОЗ вправе не предоставлять разъяснения в случаях, когда запрос на разъяснение положений документации о закупке поступил менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.16. Сроки предоставления разъяснений участникам закупки по закупкам, проводимым как в открытой, так и в закрытой форме не могут составлять более 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса.

6.17. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о

закупке.

6.18. Заказчик / ВОЗ вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

6.19. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, что с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно остаться не менее половины минимального срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки, кроме случаев, связанных с изменением срока подачи заявок и подведения итогов закупки.

6.20. Заказчик / ВОЗ после размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку закупаемых ТРУ, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в закупке вышеуказанным лицам не допускается направление сведений, которые отсутствуют в извещении о закупке и/или документации о закупке.

## **7. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ**

### **7.1. Выбор нескольких победителей по одному лоту**

7.1.1. В целях создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика, а также обеспечения целевого и экономически эффективного расходования денежных средств Заказчик / ВОЗ вправе по результатам закупки определить несколько победителей закупки.

7.1.2. При этом в документации о закупке должен быть установлен признак делимости лота или порядок выбора нескольких победителей.

7.1.3. При проведении закупки способами конкурентный отбор, конкурентные переговоры и маркетинговое исследование Заказчик / ВОЗ вправе завершить попозиционную закупку без выбора победителя полностью или в части одной или нескольких позиций по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.2.5.1.10, 3.2.4.1.11, 3.2.7.1.10 настоящего Положения.

7.1.4. После признания закупки по одной или нескольким позициям несостоявшейся может быть принято решение о проведении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) или закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением, для несостоявшихся позиций

### **7.2. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства**

7.2.1. Закупки, проводимые у субъектов МСП, осуществляются способами, предусмотренными положением о закупке:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2.2. Закупки среди субъектов МСП проводятся в соответствии с:

1) требованиями, отраженными в 223-ФЗ, а также иных нормативных правовых актах законодательства РФ в сфере закупок;

2) утвержденным Заказчиком перечнем ТРУ, размещаемом в ЕИС.

7.2.3. Конкурентные закупки среди субъектов МСП проводятся только в электронном виде и на ЭТП, функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными 44-ФЗ, а также дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ.

7.2.4. Обеспечение заявок (если такое требование установлено в документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с 44-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.2.5. Закупки, участниками которых могут являться только субъекты МСП, проводятся только в том случае, если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - перечень).

7.2.6. Если предмет закупки (товар, работа, услуга) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у субъектов МСП (пп. 2 п. 7.2.1 настоящего Положения).

7.2.7. Если предмет закупки (товар, работа, услуга) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 7.2.1 настоящего Положения, по усмотрению заказчика.

7.2.8. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 223-ФЗ.

7.2.9. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 7.2.1 настоящего Положения Заказчик / ВОЗ проводит проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 209-ФЗ, на основании сведений из реестра субъектов МСП.

7.2.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только СМСП, и протоколы, составленные по результату этапов закупочной процедуры, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 223-ФЗ.

7.2.11. Протокол, составленный по итогам осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 223-ФЗ.

7.2.12. Договор по результатам конкурентной закупки у субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор может заключаться с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

### **7.3. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП**

7.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 7.2.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

7.3.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки в соответствии с пп. 2 п. 7.2.1 размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.3.3. Заказчик принимает решение о несоответствии участника закупки или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов МСП.

7.3.4. Заказчик вправе провести закупку без соблюдения правил, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2024 № 1352, если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

#### **7.4. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП**

7.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 7.2.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП;
- 2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, а также требования к такому плану.

7.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

7.4.3. Заказчик принимает решение о несоответствии заявки участника закупки или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в случае отсутствия сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП.

#### **7.5. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов МСП**

7.5.1. При осуществлении закупки в соответствии с п.п. 2 и 3 п. 7.2.1 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в

документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно настоящего Положения;

7.5.2. Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с ПП № 1352 «Об особенностях участия субъектов МСП в закупках ТРУ»;

7.5.3. При осуществлении закупки в соответствии с п.п. 2 и 3 п. 7.2.1. настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов МСП. Такой срок не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов МСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

## **7.6. Рамочные договоры**

7.6.1. Положения настоящего пункта применяются в случае заключения договора при закупках ТРУ, когда Заказчик не может заранее определить требуемый объем ТРУ.

7.6.2. Рамочный договор на поставку товаров, услуг заключается в случае, если цена единицы товара, услуги устанавливается по результатам закупки, а количество товара, услуги в процессе закупки не может быть определен.

7.6.3. Рамочный договор на выполнение работ заключается в случае, если на момент проведения закупки не определен точный перечень объектов, на которых необходимо выполнить сопоставимые по составу и требованиям работы, и/или объем работ.

7.6.4. Закупка осуществляется любым способом из числа предусмотренных Положением.

7.6.5. В рамочном договоре должны быть определены следующие условия:

- предмет договора;
- общая сумма договора (предельная стоимость закупки ТРУ);
- срок действия договора;
- порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренных договором ТРУ;
- коэффициент снижения, полученный в результате закупки (для ПИР и СМР);
- иные условия.

7.6.6. При возникновении потребностей в соответствующих ТРУ Заказчик заказывает их в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки ТРУ (конкретный заказ) определяются по отдельным заказам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в ТРУ в адрес поставщика, подрядчика, исполнителя, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен на товар, услугу или сметного расчета с применением коэффициента снижения, полученного в результате закупки.

## **7.7. Национальный режим**

7.7.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных п. 7.7.2 настоящего Положения. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 7.7.2 настоящего Положения, положения настоящего пункта, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

7.7.2. При проведении закупок Заказчик / ВОЗ на основании принятых мер Правительством РФ устанавливает в извещении о закупке и документации о закупке:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

7.7.3. При осуществлении закупки товаров:

7.7.3.1. Если Правительством РФ установлен запрет закупок товара,

происходящего из иностранного государства, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

7.7.3.2. Если Правительством РФ установлено ограничение закупок товара, происходящего из иностранных государств, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

7.7.3.3. Если Правительством РФ установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп. а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

7.7.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

7.7.4.1. Если Правительством РФ установлен запрет закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

7.7.4.2. Если Правительством РФ установлено ограничение закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом,

если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиями положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

7.7.4.3. Если Правительством РФ установлено преимущество в отношении работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Положением о документацией о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп. а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

7.7.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, Заказчик в единой информационной системе размещает отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с настоящим Положением размещению в единой информационной системе. Требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в ЕИС устанавливает Правительство РФ.

7.7.6. Положения данного раздела вступают в силу в сроки, установленные Федеральным законом № 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 08 августа 2024 г.

## **7.8. Мелкие закупки**

7.8.1. Мелкая закупка может применяться в отношении закупок, сумма которых не превышает 100 тыс. руб. с НДС (или 83 333,33 руб. без НДС, если поставщик ТРУ не является плательщиком НДС в силу действующего законодательства РФ) или 500 тыс.

руб. с НДС (или 416 666,67 руб. без НДС, если поставщик ТРУ не является плательщиком НДС в силу действующего законодательства РФ), если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, и для которых предусмотрено право Заказчика не размещать сведения в ЕИС.

7.8.2. Мелкая закупка проводится без оформления извещения и документации о закупке.

7.8.3. Решение об осуществлении мелкой закупки не требует рассмотрения на заседании ТК, принимается единоличным исполнительным органом либо лицом, уполномоченным ВНД Заказчика.

7.8.4. Допускается осуществление мелких закупок путем безналичной оплаты счета или за наличный расчет без заключения договора. При этом, информация и сведения о количестве и общей стоимости таких закупок учитывается при составлении отчетности с учетом требований, установленных 223-ФЗ.

## **8. КВАЛИФИКАЦИЯ**

8.1. Процедура квалификации заключается в проверке поставщика, подрядчика, исполнителя на соответствие ряду признаков (критериев), свидетельствующих о вероятной недобросовестности, в том числе: о наличии фактов вовлечения в коррупционную деятельность, об уклонении от предоставления идентифицирующих сведений и информации, подтверждающей реальность хозяйственной деятельности поставщика, подрядчика, исполнителя.

8.2. Виды ТРУ, для которых проводится процедура квалификации, предъявляемые типовые квалификационные требования, определяются Порядком проведения квалификации, размещенным на сайте [www.rosvodokanal.ru](http://www.rosvodokanal.ru).

8.3. Требование к участникам квалификации, порядок ее проведения, подачи участником заявки на участие в квалификации и рассмотрения заявок, присвоения участникам статуса «Квалифицирован» / «не квалифицирован», изменения и аннулирования результатов квалификации указан в Порядке проведения квалификации, размещенном на сайте [www.rosvodokanal.ru](http://www.rosvodokanal.ru).

## **9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

Порядок заключения, исполнения и прекращения договора регулируется Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, а также ВНД Заказчика.

### **9.1. Заключение договора**

9.1.1. Договор по результатам закупки (за исключением прямой закупки и маркетингового исследования) заключается Заказчиком не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. Срок заключения договора по результатам маркетингового исследования определяется в Документации о закупке (при наличии).

9.1.2. Заказчик в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, направляет на подписание победителю закупки проект договора.

9.1.3. Победитель закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта договора, но не позднее 20 календарных дней с момента размещения в ЕИС протокола по результатам закупки обязан подписать договор со своей стороны и предоставить его Заказчику.

9.1.4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной торговой площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной торговой площадки.

9.1.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на целесообразность закупки.

9.1.6. Условия заключаемого договора могут определяться путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки победителя закупки (в том числе приведенных в заявке встречных предложений по условиям договора), а также с учетом преддоговорных переговоров.

9.1.7. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги не должен превышать срок, установленный ч. 5.3 ст. 3 223-ФЗ.

9.1.8. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

9.1.9. При закупке товаров в целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок) с оформлением отдельного приложения (спецификации) к договору на каждую закупку. В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупки в рамках каждого лота, должны остаться неизменными.

9.1.10. В случае наличия у участника закупки замечаний в отношении проекта договора, входящего в состав документации о закупке (или же отдельных его частей), участник закупки в составе своей заявки обязан приложить протокол разногласий. При этом заявка участника будет рассматриваться как альтернативная в соответствии с п. 3.3.4 настоящего Положения, рассмотрение такой заявки будет осуществляться на усмотрение Тендерного комитета.

9.1.11. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- прямого письменного отказа победителя закупки от подписания договора;
- непредставления победителем закупки Заказчику подписанного договора в установленный в п. 9.1.3 Положения срок;
- непредставления победителем закупки надлежащего обеспечения исполнения договора, если в соответствии с установленными в документации о закупке условиями требуется предоставление обеспечения и победитель закупки должен предоставить такое обеспечение до подписания договора;
- предъявления победителем закупки при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника.

9.1.12. Победитель закупки не может быть признан уклонившимся от заключения договора по основаниям, указанным в п. 9.1.11 Положения, в случае, если непредставление подписанного победителем закупки договора в установленный срок вызвано нарушением сроков подписания / направления на подписание договора со стороны Заказчика.

9.1.13. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из нижеперечисленных действий:

- заключить договор с участником, занявшим следующее место по рейтингу по результатам закупки, а также провести переговоры с ним по улучшению условий его заявки;
- провести повторную закупку;
- провести прямую закупку (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), если участники занявшие следующие места по рейтингу отказались от заключения договора либо улучшили предложение, поданное в рамках закупки;
- отказаться от заключения договора;
- обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом заседания ТК, который размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней, со дня подписания указанного протокола.

9.1.14. Заключение договора по результатам проведения прямой закупки не регламентируется данным ПоЗ, а осуществляется с учетом требований, установленных ст. 432-449 ГК РФ.

## **9.2. Изменение и расторжение договора**

9.2.1. Изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг и срока исполнения обязательств по договору, и иных условий, которые влияют или могут повлиять на указанные положения договора, а также расторжение договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям,

предусмотренным договором, а также законодательством РФ и подлежат обязательному одобрению Тендерным комитетом Заказчика / ВОЗ.

9.2.2. Заказчик по соглашению с поставщиком, подрядчиком, исполнителем при исполнении договора вправе изменять договор без проведения дополнительной закупки и без оформления протокола ТК в следующих случаях:

1) при изменении цены договора:

– путем ее уменьшения в случае уменьшения объемов / количества по договору или по факту выполненных работ, оказанных услуг, за исключением случаев, когда изменение стоимости договора вызвано пересортицей работ, услуг, заменой объекта, заменой одного вида товара, работ, услуг на другой), без изменения иных условий договора;

– при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации по ходу исполнения договоров газо-, тепло-, энергоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения регулируемых государством цен (тарифов) на поставляемые в рамках таких договоров товары (работы, услуги), на размер повышения цен (тарифов) с одновременным увеличением объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) или при уменьшении по ходу исполнения договоров газо-, тепло-, энергоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) без изменения регулируемых государством цен (тарифов);

2) при изменении количества товара (объемов выполняемых работ, оказываемых услуг):

– в случае, если увеличивается потребность Заказчика в объеме поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, но не более чем на 10 % от первоначального объема без изменения стоимости за единицу поставляемых ТРУ, за исключением случаев, когда изменение стоимости договора вызвано пересортицей работ, услуг, заменой объекта, заменой одного вида товара, работ, услуг на другой, добавлением ТРУ);

– в случае увеличения потребности в товаре на величину опциона, предусмотренного документацией о закупке, но не более чем на 50% от первоначального объема в стоимостном выражении.

– в случае если уменьшается потребность Заказчика в количестве товара (объеме выполняемых работ, оказываемых услуг);

– при добавлении новых абонентов в действующий договор на оказание услуг по транспортировке холодной воды или сточных вод в рамках тарифов, установленных в соответствии с законодательством РФ о государственном регулировании цен;

– при изменении объемов поставки товаров, оказания услуг в случае увеличения / уменьшения / добавления / исключения отдельных объектов, уровня напряжения в точке присоединения к сетям, компенсации потерь, изменение состава приемо-сдаточной документации, замене / установке приборов учёта в ходе исполнения договоров газо-, тепло-, энергоснабжения;

– при изменениях, вносимых в полис ДМС, таких, как изменение количества застрахованных сотрудников, добавление в полис учреждений, оказывающих лечебно-

диагностические услуги и другие изменения в рамках полиса ДМС, не влекущие за собой изменения установленных единичных расценок.

3) при изменении информационных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных, печаток и т.д.);

4) при изменении стороны по договору, если новая сторона является правопреемником старой стороны, по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

5) при переименовании объектов, при условии сохранения состава и объема работ, предусмотренных договорами. Переименование объектов возможно только в случае их переименования в соответствии с концессионным соглашением и/или инвестиционной программой.

9.2.3. При возникновении в ходе исполнения договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, независящих от сторон договора обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, допускаются следующие изменения условий договора:

а) изменение (продление) срока исполнения договора, в том числе в связи с необходимостью внесения изменений в проектную документацию;

б) изменение объема и/или видов выполняемых работ по договору, спецификации и типов оборудования, предусмотренных проектной документацией;

в) изменения, связанные с заменой строительных ресурсов на аналогичные строительные ресурсы, в том числе в связи с внесением изменений в проектную документацию;

г) изменение отдельных этапов исполнения договора, в том числе наименования, состава, объемов и видов работ, цены отдельного этапа исполнения договора;

д) установление условия о выплате аванса или об изменении установленного размера аванса;

е) изменение порядка приемки и оплаты отдельного этапа исполнения договора, результатов выполненных работ.

9.2.4. Изменение условий договора возможно по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и условиями самого договора.

9.2.5. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены ГК РФ, законодательством РФ и условиями договора.

Если до расторжения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) были частично исполнены обязательства по договору, то Заказчик на оставшийся объем не поставленных товаров (невыполненных работ, не оказанных услуг) вправе выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), используя способы закупки, определенные настоящим Положением.

9.2.6. Информация о заключенном договоре и дополнительных соглашениях к нему (при наличии), а также документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том

числе и оплаты договора, размещаются в Реестре договоров в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ.

## **10. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА/ВОЗ, ТК И ОПЕРАТОРА ЭТП**

10.1. Любой участник закупки в праве обжаловать действие (бездействие) Заказчика / ВОЗ, ТК и Оператора ЭТП с учетом требований, установленных ч. 10, 11, 12 ст. 3 223-ФЗ.

Взаимозависимые лица

- ООО «БАРНАУЛЬСКИЙ ВОДОКАНАЛ»
- ООО «РВК-Воронеж»
- ООО «Краснодар Водоканал»
- ООО «Оренбург Водоканал»
- АО «ОмскВодоканал»
- ООО «Тюмень Водоканал»
- ООО «РВК-Архангельск»
- ООО «РВК-Орск»
- ООО «РВК-Оренбуржье»
- ООО «РВК-Сибирь»
- ООО «РВК-центр»
- ООО «РВК-Азов»
- ООО «РВК-Тихорецк»
- ООО «РВК-Сахалин»
- ООО «РВК-Липецк»
- ООО «3я ВКК»
- ООО «4я ВКК»
- ООО «5я ВКК»
- ООО «6я ВКК»
- ООО «7я ВКК»
- ООО «8я ВКК»
- ООО «9я ВКК»
- ООО «10я ВКК»
- ООО «11я ВКК»
- ООО «12я ВКК»
- ООО «13я ВКК»
- ООО «14я ВКК»
- ООО «15я ВКК»
- ООО «РВК-Бугуруслан»
- ООО «Астраханская Концессионная Компания»
- ООО «Томсководоканал»
- ООО «ГОС»

Приложение №2  
к Положению о закупке  
товаров, работ, услуг для  
нужд ООО «Тюмень  
Водоканал»

**Методические рекомендации по расчету начальных (максимальных) цен  
договоров на закупку товаров, работ, услуг**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	66
2.	РАСЧЕТ НМЦ для ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ .....	66
3.	РАСЧЕТ НМЦ для СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ .....	66
4.	РАСЧЕТ НМЦ для ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ .....	66
5.	РАСЧЕТ НМЦ для РАБОТ ПО ДОГОВОРАМ «ПОД КЛЮЧ».....	68
6.	РАСЧЕТ НМЦ для УСЛУГ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО И НЕПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ.....	68
7.	РАСЧЕТ НМЦ с целью ЗАКЛЮЧЕНИЯ РАМОЧНЫХ ДОГОВОРОВ с ЗАКРЕПЛЕНИЕМ СТОИМОСТИ ЕДИНИЧНОЙ РАСЦЕНКИ. ....	69
8.	РАСЧЕТ НМЦ с целью ЗАКЛЮЧЕНИЯ РАМОЧНЫХ ДОГОВОРОВ (для ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ и СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ). ....	70
9.	ОБОСНОВАНИЕ НМЦ для ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ и СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ в ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ МОЖЕТ БЫТЬ СФОРМИРОВАНО с ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН. ....	70
10.	РАСЧЕТ НМЦ для ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ и СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ДОГОВОРОВ «ПОД КЛЮЧ» НОРМАТИВНЫМ МЕТОДОМ.....	70
11.	РАСЧЕТ НМЦ при АВАРИЙНЫХ ЗАКУПКАХ .....	70
12.	РАСЧЕТ НМЦ при ЗАКУПКЕ у ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ.....	70
13.	ПОДГОТОВКА и ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ по ОБОСНОВАНИЮ НМЦ .....	71

## **1. Общие положения**

Методические рекомендации по расчету НМЦ договоров на закупку ТРУ для нужд Заказчика /ВОЗ, описывают механизмы и порядок расчета НМЦ договора при осуществлении закупок.

### **Рекомендации не применяются:**

- при осуществлении закупки в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- при осуществлении закупки продукции, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб. с НДС (или 83 333,33 руб. без НДС, если поставщик ТРУ не является плательщиком НДС в силу действующего законодательства РФ) или 500 тыс. руб. с НДС (или 416 666,67 руб. без НДС, если поставщик ТРУ не является плательщиком НДС в силу действующего законодательства РФ), если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;
- в иных случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства заказчика обязаны применять иной порядок определения НМЦ.

## **2. Расчет НМЦ для проектно-изыскательских работ согласно сметным расчетам**

НМЦ по всем видам проектно-изыскательских работ формируется проектно-сметным методом в соответствии с Методикой определения стоимости работ по подготовке проектной документации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 01.10.2021 №707/пр, или иного документа, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **3. Расчет НМЦ для строительно-монтажных работ согласно сметным расчетам**

Сметная документация должна составляться на основании Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 04.08.2020 №421/пр, или иного документа согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **4. Расчет НМЦ для товарно-материальных ценностей**

### **4.1. Метод сопоставимых рыночных цен оборудования и материалов**

Метод сопоставимых рыночных цен заключается в сопоставлении стоимости товарно-материальных ценностей на основании коммерческих предложений от потенциальных поставщиков.

Для определения НМЦ по рассматриваемому методу направляются запросы поставщикам о необходимости предоставления цен на определенный список ТМЦ.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах: официальные сайты поставщиков, прайс-листы, информация о ценах по заключенным контрактам на ЕИС, информация о ценах товаров, полученная по запросу Заказчика у поставщиков. В случае если документацией о закупке предусмотрена доставка ТМЦ и для расчета НМЦ используется информация из общедоступных источников, то Заказчик самостоятельно рассчитывает стоимость доставки и прибавляет ее к НМЦ, сформированной по формуле ниже.

Минимальное количество документов для определения НМЦ по данному методу – 3 единицы. В случае если количество документов для расчета НМЦ менее 3 (трех), необходимо предоставить письменное обоснование невозможности выполнения данного требования.

Также, в расчете НМЦ используется цена закупки предыдущего периода ( $C_n$ ), за исключением следующих случаев:

- товарно-материальные ценности не закупались в предыдущем отчетном периоде;
- договор заключен более года назад от даты подготовки НМЦ текущей закупки;
- если отклонение между ценой прошлого периода и средней ценой, сформированной на основании трех предложений, выше 20%.

Цены по всем позициям из поступивших предложений должны быть включены в расчет НМЦ. Исключение цен по отдельным позициям не допускается. Исключение составляют позиции, не соответствующие техническим/функциональным требованиям к товару

При проведении полотовой закупки не допускается использование предложений потенциальных поставщиков, в которых содержатся не все позиции лота.

НМЦ по каждой позиции определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = \frac{C_n + (C_1 + C_2 + \dots + C_n)/n}{2}$$

, где:

$C_n$  - цена закупки предыдущего периода;

$C_1, C_2, \dots, C_n$  – цены, предложенные поставщиками;

$n$  – количество поставщиков.

*В случае, если  $C_n$  не используется, то НМЦ определяется путем расчета среднего из предложений поставщиков.*

Форма для расчета и обоснования НМЦ по товарно-материальным ценностям представлена в Приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

#### **4.2. Метод формирования НМЦ согласно сметным нормам и расценкам**

Допускается формирование НМЦ для товарно-материальных ценностей в соответствии ценой, сформированной на основании проектно-сметной документации.

#### **4.3. Тарифный метод**

Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае

НМЦ по договору, заключаемому с единственным поставщиком, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на ТМЦ.

## **5. Расчет НМЦ для работ по договорам на выполнение комплекса работ**

Под договорами на выполнение комплекса работ понимаются договоры, объединяющие проектно-изыскательские, строительно-монтажные работы и, если предусмотрено, поставку оборудования и материалов.

Для определения НМЦ для работ по договорам на выполнение комплекса работ используется метод сопоставимых рыночных цен.

Метод сопоставимых рыночных цен заключается в сопоставлении стоимости работ на основании коммерческих предложений от потенциальных подрядчиков. При этом полнота и состав работ должны соответствовать техническому заданию.

Для определения НМЦ по рассматриваемому методу составляются запросы подрядчикам/исполнителям о необходимости предоставления цен на определенный перечень работ и товаров. При выборе подрядчиков/исполнителей для направления запросов учитывается общедоступная информация об их опыте в предоставлении услуг и географии работы.

Минимальное количество документов для определения НМЦ по данному методу – 3 единицы. В случае если количество документов менее 3-х, необходимо предоставить письменное обоснование невозможности выполнения данного требования.

НМЦ определяется как среднее значение из представленных подрядчиками предложений.

Форма для расчета и обоснования НМЦ для работ по договорам на выполнение комплекса работ представлена в Приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям. При этом колонка «Цена в предыдущем отчетном периоде, руб. без НДС» не заполняется.

## **6. Расчет НМЦ для услуг производственного и непромышленного назначения**

### **6.1. Метод сопоставимых рыночных цен**

Для определения НМЦ по всем видам услуг производственного и непромышленного назначения используется метод сопоставимых рыночных цен.

Метод сопоставимых рыночных цен заключается в сопоставлении стоимости услуг на основании коммерческих предложений от потенциальных исполнителей.

Для определения НМЦ по рассматриваемому методу составляются запросы исполнителям о необходимости предоставления цен на определенный перечень услуг. При выборе исполнителей для направления запросов учитывается общедоступная информация об их опыте в предоставлении услуг и географии работы.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах: официальные сайты исполнителей, прайс-листы, информация о ценах по заключенным контрактам на ЕИС, информация о ценах услуг, полученная по запросу заказчика у исполнителей. Для формирования НМЦ учитываются цены оказания услуг в регионе присутствия Заказчика.

Минимальное количество документов для определения НМЦ по данному методу – 3 единицы. В случае если количество документов менее 3-х, необходимо предоставить письменное обоснование невозможности выполнения данного требования.

Также, в расчете НМЦ используется цена закупки предыдущего периода (Цп), за исключением следующих случаев:

- услуги не закупались в предыдущем отчетном периоде;
- договор заключен более года назад от даты подготовки НМЦ текущей закупки;
- если отклонение между ценой прошлого периода и средней ценой, сформированной на основании трех предложений, выше 20%.

Цены по всем позициям из поступивших предложений должны быть включены в расчет НМЦ. Исключение цен по отдельным позициям не допускается.

При проведении полотовой закупки не допускается использование предложений исполнителей, в которых содержатся не все позиции лота.

НМЦ по каждой позиции определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = \frac{\text{Цп} + (\text{Ц1} + \text{Ц2} + \dots + \text{Цn})/n}{2}$$

, где:

Цп - цена закупки предыдущего периода, но не старше одного года;

Ц1, Ц2, ... Цn – цены, предложенные исполнителями;

n – количество исполнителей.

*В случае, если Цп не используется, то НМЦ определяется путем расчета среднего из предложений исполнителей.*

Форма для расчета и обоснования НМЦ по услугам производственного и непромышленного назначения представлена в Приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

## **6.2. Тарифный метод**

Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ по договору, заключаемому с единственным исполнителем, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на услуги.

## **7. Расчет НМЦ с целью заключения рамочных договоров с закреплением стоимости единичной расценки.**

Для указанной цели используется затратный метод, основанный на определении стоимости согласно информации о прогнозных стоимостных объемах потребления подобных ТРУ в контрактующий период с учетом утвержденного источника финансирования. НМЦ формируется на основании соответствующего раздела бюджета/бизнес-плана предприятия Компании РВК и подлежит согласованию с финансовыми службами предприятий Компании РВК.

Обоснование НМЦ в данном случае должно содержать все необходимые сведения по наличию источника финансирования и расчет НМЦ за единицу по каждой

позиции для товаров, услуг: методом сопоставимых рыночных цен, для работ: методом сопоставимых рыночных цен или сметным методом.

Данный метод применяется с целью заключения рамочных договоров на приобретение ТРУ в случае необходимости закрепления единичной расценки по каждой позиции.

**8. Расчет НМЦ с целью заключения рамочных договоров (для проектно-изыскательских / строительного-монтажных работ, для выполнения комплекса работ).**

Для указанной цели используется затратный метод, основанный на определении стоимости согласно информации о прогнозных стоимостных объемах потребления подобных работ в контрактируемый период с учетом утвержденного источника финансирования. НМЦ формируется на основании соответствующего раздела бюджета/бизнес-плана предприятия Компании РВК и подлежит согласованию с финансовыми службами предприятий Компании РВК.

Обоснование НМЦ в данном случае должно содержать все необходимые сведения по наличию источника финансирования.

**9. Обоснование НМЦ для проектно-изыскательских работ / строительного-монтажных работ / работ в исключительных случаях может быть сформировано с использованием метода сопоставимых рыночных цен.**

Для определения НМЦ данным методом используется не менее 3-х предложений от потенциальных подрядчиков. При этом состав и полнота работ должны соответствовать требованиям технического задания Заказчика.

**10. Расчет НМЦ для проектно-изыскательских и строительного-монтажных работ, договоров на выполнение комплекса работ нормативным методом.**

Данный метод может применяться при установлении предельных цен на работы и услуги, в том числе при установлении регулятором платы за подключение.

**11. Расчет НМЦ при аварийных закупках**

Для расчета НМЦ для обоснования цены аварийных закупок может применяться любой из вышеперечисленных методов или их комбинация независимо от предмета закупки. Выбор метода должен быть обусловлен достаточностью времени на проведение расчета НМЦ и сроками устранения аварийной ситуации.

**12. Расчет НМЦ при прямой закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.**

НМЦ для обоснования цены прямой закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может определяться на основании применения любого из вышеперечисленных методов расчета НМЦ или их комбинация, независимо от предмета закупки. НМЦ может быть сформирована:

- на основании коммерческого предложения единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;
- на основании цен на идентичные ТРУ.

### **13. Подготовка и хранение документов по обоснованию НМЦ**

Ответственность за подготовку и хранение документации по обоснованию НМЦ по отдельным направлениям закупок несет подразделение Водоканала Компании «РОСВОДОКАНАЛ», назначенное соответствующим внутренним распорядительным документом.

Срок хранения документации по обоснованию НМЦ должен составлять не менее 3 лет.

**Обоснование**

**начальной максимальной цены закупки методом сопоставимых цен**

 заполняются  
данные

Исходные данные о  
потребности:

Предмет закупки	
Место поставки, выполнения работ или оказания услуг	

№ п/п	Наименование потребности	Ед. изм	Кол- во	Цена в предыдущем отчетном периоде*, руб без НДС	Предложения от потенциальных контрагентов (руб/ед. изм.), без НДС			n - количество значений, используемых в расчете;	Средняя цена руб. за ед. изм. без НДС	Расчет стоимости согласно НМЦ по формуле, руб. без НДС
					Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3			
1	Наименование 1									
2	Наименование 2									
<b>Общая НМЦ договора установлена Заказчиком</b>										

\*- под ценой в предыдущем отчетном периоде понимается фактическая цена ТРУ, договор поставки, выполнения работ, оказания услуг которого заключен менее года назад от даты подготовки НМЦ текущей закупки  
Приложения:

1. Коммерческое предложение контрагента № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
2. Коммерческое предложение контрагента № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
3. Коммерческое предложение контрагента № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО