



РОСВОДОКАНАЛ

Тюмень

Общество с ограниченной ответственностью «Тюмень Водоканал»  
(ООО «Тюмень Водоканал»)

**ПРИКАЗ**

25 сентября 2023 г.

№ Пр.ТНБК-25092023-01

г. Тюмень

Об утверждении и введении в действие  
Регламента выдачи технических условий,  
заключения и исполнения договоров о  
подключении (технологической присоединении)  
к централизованной системе холодного  
водоснабжения, водоотведения

С целью повышения эффективности и унификации взаимодействия подразделений Водоканала в рамках бизнес-процесса по подключению новых абонентов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего Приказа «Регламент выдачи технических условий, заключения и исполнения договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения, водоотведения» в ООО «Тюмень Водоканал» (далее по тексту – Регламент, Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Приказ от 25.06.2021 г № Пр.ТНБК-25062021-07 Об утверждении Регламента «Заключение Договора о подключении и его исполнение» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Коммерческого директора ООО «Тюмень Водоканал» Шаркову Е.А.

Генеральный директор  
ООО «Тюмень Водоканал»

О.А. Сарбаева

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «25» 09.2023г.

№ Пр.ТНБК-25092023-01

**РЕГЛАМЕНТ  
ВЫДАЧИ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ  
ДОГОВОРОВ О ПОДКЛЮЧЕНИИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ПРИСОЕДИНЕНИИ) К  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ,  
ВОДООТВЕДЕНИЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и область применения .....	3
2. Нормативные документы .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	3
4. Порядок предоставления информации о возможности подключения объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения.....	6
5. Порядок выдачи технических условий.....	6
6. Порядок подготовки приложений к договору о подключении .....	7
7. Порядок заключения договоров о подключении.....	9
8. Особенности подключения от смежных сетей.....	11
9. Особенности подключения с использованием уступки права на использование подключенной мощности (нагрузки) объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения.....	13
10. Порядок исполнения водоканалом мероприятий по договору о подключении.....	15
11. Порядок оформления актов в связи исполнением договора о подключении.....	16
12. Порядок подписания актов о выполнении мероприятий по обеспечению технической возможности подключения (технологического присоединения) по договорам о подключении по которым водоканал выполнил обязательства, а заявитель обязательства не выполнил.....	17
13. Порядок исполнения договора о подключении при самостоятельном строительстве сетей заявителем.....	18
14. Порядок взаимодействия при нарушении сроков оплаты по заключенным договорам о подключении.....	18
15. Контроль соблюдения сроков.....	20
16. Заключение дополнительных соглашений к договорам о подключении.....	20
17. Планирование поступления платы за подключение и выручки от платы за подключение.....	21
18. Приложения.....	21

## 1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент определяет порядок выдачи технических условий, подготовки, заключения и исполнения договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения.

1.2. Регламент является организационно-распорядительным документом, определяющим процедуру документооборота и распределения функций, полномочий и ответственности сотрудников ВК.

1.3. Требования настоящего регламента обязательны для руководства и всех работников водоканала, принимающих участие в процессе по выдаче технических условий, подготовке, заключению и исполнению договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящей Регламент разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
- Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» (далее по тексту – Постановление № 645).
- Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2130 (далее по тексту – Правила № 2130)
- Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее по тексту – Основы ценообразования).

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения** является публичным договором и заключается по типовой форме, утвержденной Постановлением № 645

**Заявитель** - лицо, обратившееся в организацию, осуществляющую холодное водоснабжение и (или) водоотведение, с заявлением о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе горячего водоснабжения, централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

**Исполнитель** - организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, владеющая на праве собственности или на ином законном основании объектами централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, к которым непосредственно или через технологически связанные (смежные) объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения иных лиц осуществляется подключение (технологическое присоединение) подключаемых объектов. Исполнителем может являться только организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение,

владеющая на праве собственности или на ином законном основании объектами централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, к которым непосредственно осуществляется подключение, либо гарантирующая организация, определенная в отношении централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

**Подключаемая мощность (нагрузка)** - величина мощности, определяемая заявителем и указываемая им в соответствии с балансом водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределения объемов подключаемой мощности (нагрузки) по целям использования, в том числе на периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, на цели обеспечение пожаротушения, прием поверхностных сточных вод, а также распределения общего объема сточных вод по канализационным выпускам;

**Подключаемый объект** - объект капитального строительства, в том числе водопроводная и (или) канализационная сеть и иные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (за исключением отдельных помещений объекта капитального строительства), в отношении которых осуществляется или планируется к осуществлению подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, а также земельный участок, в отношении которого осуществляется подключение (технологическое присоединение) к централизованным ливневым системам водоотведения и централизованным общесплавным системам водоотведения в целях отведения (сброса) поверхностных сточных вод;

**Подключение (технологическое присоединение)** - совокупность организационных и технических действий, дающих возможность подключаемому объекту получать холодную воду из централизованной системы холодного водоснабжения и (или) отводить (сбрасывать) сточные воды в централизованную систему водоотведения или создающих технологическую связь между централизованными системами холодного водоснабжения и (или) водоотведения либо отдельными объектами централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

**Подключенная (технологически присоединенная) мощность (нагрузка)** - максимальная величина мощности (нагрузки) подачи холодной воды или отведения сточных вод в точке (точках) подключения, выражаемая в объеме холодной воды или сточных вод на единицу времени;

**Технические условия подключения (технологического присоединения)** к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения - документ, выдаваемый исполнителем в целях архитектурно-строительного проектирования подключаемого объекта и заключения договора о подключении, содержащий информацию об имеющейся возможности подключения подключаемого объекта в пределах указанной в таком документе максимальной мощности (нагрузки) в точках присоединения в пределах указанного в таком документе срока, и являющийся обязательным приложением к договору о подключении (далее – технические условия);

**Технологически связанные (смежные) объекты централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения** - объекты централизованной системы холодного водоснабжения или водоотведения, имеющие взаимные точки присоединения и участвующие в едином технологическом процессе холодного водоснабжения или водоотведения;

**Точка подключения (технологического присоединения)** - определяемое в соответствии с Правилами № 2130 и договором о подключении место физического соединения объектов централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения, создаваемых (реконструируемых) исполнителем в рамках

договора о подключении или принадлежащих исполнителю или иному лицу существующих объектов такой системы, с подключаемым объектом либо с объектами такой системы, создаваемыми заявителем в рамках договора о подключении, либо с существующими объектами такой системы, принадлежащими заявителю;

**Точка присоединения** - определяемое исполнителем место физического соединения объектов централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения, создаваемых в рамках договора о подключении, с существующими объектами такой системы.

**Сокращения:**

Водоканал – ООО «Тюмень Водоканал»

ДБ – дирекция по безопасности;

ДоП – договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения;

ДПВ – дирекция по правовым вопросам;

ДБ УК РВК – дирекция по безопасности ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ»;

ДКС – дирекция по капитальному строительству;

ИРД - исходно-разрешительная документация;

ИВР – инспекция водных ресурсов коммерческой дирекции;

ОПРЮЛ – отдел по работе с юридическими лицами коммерческой дирекции;

ОПРСН - отдел по работе с населением коммерческой дирекции;

ОПНА – отдел подключения новых абонентов коммерческой дирекции (ответственный исполнитель, контроль осуществляет руководитель группы);

ОУСС – отдел управление системой снабжения;

ЦОА – центр обслуживания абонентов коммерческой дирекции;

ДТиЦП – департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области;

ОЦО – общий центр обслуживания ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ»

Рабочая группа - рабочая группа по принятию оперативных решений, обеспечивающих своевременность выполнения работ по подключению строящихся объектов капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, созданная в водоканале, состав которой утвержден отдельным приказом;

ТО – технический отдел производственной дирекции ответственный исполнитель, контроль осуществляет руководитель группы);

СО ДКС – сметный отдел;

УК РВК – ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ»;

СЗ – служебная записка;

СЭД – система электронного документооборота «WSS Docs»;

Параметры подключения – параметры подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения, водоотведения (Приложение №1(2) к ДоП);

ТУ – технические условия;

Перечень мероприятий – перечень мероприятий (в том числе технических) по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения, водоотведения (Приложение № 2 к ДоП);

ПСД – проектно-сметная документация;

ПИР – проектно-изыскательские работы;

СМР – строительные-монтажные работы.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ СИСТЕМАМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ**

4.1. В целях подготовки градостроительного плана земельного участка, а также в иных целях орган государственной власти, орган местного самоуправления направляет в водоканал заявление о предоставлении информации о возможности подключения объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

4.2. Заявление направляется для подготовки информации в ТО.

4.3. ТО в течение 5 рабочих дней со дня следующего за днем получения заявления направляет в орган государственной власти или орган местного самоуправления подготовленную информацию о возможности подключения объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения по рекомендуемой форме согласно Приложению 1 к настоящему регламенту.

#### **5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

5.1. Запрос о выдаче технических условий, оформленный по типовой форме согласно Приложению № 1 к Правилам № 2130 передается заявителем в водоканал следующими способами: на очном приеме в ЦОА, через сайт водоканала (электронная почта), Почтой РФ, в МФЦ, ЦОА и др.

5.2. При поступлении запроса через сайт необходимо соблюдать требования, установленные Правилами № 2130.

5.3. При поступлении запроса в ЦОА запрос регистрируется в СЭД. Сканированная копия запроса в день поступления направляется в ОПНА по СЭД. ОПНА в СЭД отписывает на исполнение в смежные отделы. Документы (в бумажном виде), приложенные к письму, передаются в ТО.

5.4. При приеме запроса сотрудник ЦОА проверяет соответствие запроса типовой форме согласно Приложению № 1 к Правилам № 2130 и наличие информации, предусмотренной пунктом 13 Правил № 2130 и, а также наличие приложенных документов, предусмотренных пунктом 14 Правил № 2130.

5.5. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 14 Правил № 2130, ЦОА уведомляет об этом заявителя в устной форме во время очного приема, ТО в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты поступления запроса.

5.6. В случае предоставления полного пакета документов, предусмотренного пунктом 14 Правил № 2130 ЦОА регистрирует поступившие запросы и передает в ТО документы на бумажном носителе. Срок передачи – с даты получения запроса от заявителя до 12-00 следующего рабочего дня, при этом зарегистрированная часть запросов передается до 16-00 текущего дня, оставшиеся запросы передаются до 12-00 следующего рабочего дня.

5.7. По результатам рассмотрения запроса о выдаче ТУ: ТО принимает одно из следующих решений:

- о выдаче ТУ (при полном комплекте документов и наличии технической возможности);
- об отказе в выдаче ТУ (при отсутствии технической возможности).

О принятом решении ТО уведомляет Заявителя не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты поступления запроса.

5.8. Срок выдачи ТУ либо отказа в выдаче ТУ с даты приема запроса и документов от заявителя – 7 (семь) рабочих дней.

5.9. Максимальный срок подготовки ТО документов (проект ТУ, мотивированный отказ в выдаче ТУ при отсутствии технической возможности подключения) – 6 (шесть) рабочих дней с даты приема запроса и документов от Заявителя.

5.10. С учетом требований Правил № 2130, при наличии технической возможности подключения, проработав возможные варианты подключения объекта, ТО определяет возможные точки присоединения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения и при необходимости согласовывает их с производственной дирекцией.

5.11. В случае, если подключение объекта возможно через технологически связанные (смежные объекты) централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, принадлежащие на праве собственности или ином законном основании смежному владельцу ТУ выдаются заявителю только после получения письменного согласия от смежного владельца сети. При отказе смежного владельца или неполучении от него ответа в течение 3 рабочих дней со дня направления смежному владельцу запроса о предоставлении согласия на выдачу ТУ, ТО готовит ТУ на подключение от сетей водоканала.

5.12. ТО подготавливает проект ТУ и передает проект ТУ (ФЛ) на подпись начальнику ТО и проект ТУ (ЮЛ) на подпись генеральному директору водоканала (ЮЛ). Подписанные начальником ТО/генеральным директором водоканала ТУ, либо отказ в выдаче ТУ ТО передает в ЦОА в сроки, указанные в пункте 5.8 Регламента. Скан-копия ТУ либо отказа в выдаче ТУ сохраняется ТО в электронном виде.

5.13. ТУ оформляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых направляется в адрес заявителя, а второй остается в архиве ТО.

5.14. ТУ содержат данные, установленные требованиями Правил № 2130 (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

5.15. ЦОА выдает заявителю подготовленные ТУ либо отказ в выдаче ТУ одним из следующих способов:

- под роспись о получении в журнале;
- по электронной почте, в случае если запрос поступил по электронной почте;
- через МФЦ, в случае обращения через МФЦ;
- ФГУП «Почта России» или иной службой доставки.

5.16. Срок действия ТУ устанавливается ТО в соответствии с требованиями ст. 52.1 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, пункта 18 Правил № 2130.

5.17. При обращении заявителя с заявлением об определении точки сброса сточных вод из выгребной ямы, ОПРЮЛ/ОПРСН готовит ТУ с указанием в них точек приема сточных вод.

## **6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ О ПОДКЛЮЧЕНИИ**

6.1. Заявление о заключении ДоП подается заявителем в водоканал следующими способами: на очном приеме в ЦОА, через сайт водоканала (электронная почта), ФГУП «Почта России» в ЦОА, в МФЦ, и др.

6.2. При поступлении заявления через сайт или личный кабинет необходимо соблюдать требования, установленные Правилами № 2130 (возможность обмена документами в электронном виде и их подписания электронно-цифровой подписью, возможность получения заявителем информации о статусе рассмотрения заявки и др.)

6.3. При поступлении заявления в ЦОА, заявка регистрируется в СЭД. Сканированная копия заявления в день поступления направляется в ОПНА по СЭД



для распределения в работу по смежным подразделениям, документы (в бумажном виде), приложенные к письму, передаются в ТО.

6.4. Рассмотрение документов руководителем осуществляется в день передачи документов руководителю или на следующий рабочий день, если документы переданы руководству в конце рабочего дня (после 15:00).

6.5. При приеме заявления о заключении ДоП сотрудник ТО проверяет соответствие заявления типовой форме согласно Приложению № 2 к Правилам № 2130 и наличие информации, предусмотренной пунктом 25 Правил № 2130, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 26, 27 Правил № 2130.

6.6. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 25-27 Правил № 2130, ТО уведомляет об этом заявителя в устной форме во время очного приема или в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты поступления заявления.

6.7. В случае, если по истечении 20 (двадцати) рабочих дней заявитель не предоставил необходимые документы, ТО уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанного заявления.

6.8. В случае предоставления полного пакета документов, предусмотренного пунктами 26, 27 Правил № 2130, ТО регистрирует заявления в электронном журнале учета.

6.9. ТО проверяет соответствие предоставленного баланса водопотребления и водоотведения согласно, требований Правил № 2130. В случае, если расчет выполнен в соответствии с действующими строительными нормами, ответственный сотрудник ТО приступает к подготовке ТУ, параметров, ТУ на проектирование за границами ЗУ, если расчет выполнен не верно - направляет в адрес заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления (и балансового расчета по СЭД) информацию о выявленных замечаниях по балансовому расчету.

6.10. Общий срок подготовки и согласования проекта ДоП и приложений к нему - не более 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления (регистрации) СЗ от ТО и документов.

6.11. ТО выбирает оптимальный вариант подключения объекта, определяет точки подключения в соответствии с требованиями Правил № 2130 (в том числе и точку подключения объекта на период строительства при соответствующем обращении заявителя), диаметр и протяженность внеплощадочных сетей, перечень мероприятий, необходимый для подключения объекта. При необходимости точки подключения согласовываются с производственной дирекцией. Для согласования протяженности внеплощадочных сетей, схемы подключения объекта, способа прокладки трубопровода ТО направляет информацию в ДКС по электронной почте.

6.12. ДКС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения электронного письма от ТО проверяет информацию о протяженности внеплощадочных сетей и согласовывает схему подключения объекта с учетом корректировки протяженности внеплощадочных сетей. Итоговую информацию ДКС направляет ответным письмом в ТО.

6.13. При отсутствии технической возможности подключения на момент обращения заявителя с заявлением о подключении и при отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения, ТО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о подключении направляет заявителю (за исключением заявителей, указанных в пункте 47 Правил № 2130) письменное извещение об отсутствии технической возможности подключения и отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения,

6.13.1. В случае получения от заявителя письменного ответа с отказом от подключения подключаемого объекта, а также в случае, если заявителем в течение

5 (пяти) рабочих дней со дня получения от водоканала извещения не направлен письменный ответ, содержащий информацию о выборе одного из вариантов решений, заявление о подключении аннулируется.

6.14. ТО готовит ТУ, параметры и ТУ на проектирование за границами ЗУ в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением № 645 в 2 (двух) экземплярах.

6.15. ТО передает подготовленные ТУ, параметры и ТУ на проектирование за границами ЗУ в ОПНА по реестру на 12 (двенадцатый) рабочий день с даты поступления от заявителя заявления. СЗ к подготовленным документам, ответственный сотрудник ТО регистрирует и направляет начальнику ОПНА в СЭД.

6.16. ТУ должны содержать информацию и данные, установленные Постановлением № 645 (по форме согласно Приложению 1 к ДоП), а также схему размещения точек подключения на границе земельного участка, за исключением случаев, когда объекты централизованных систем водоснабжения и водоотведения расположены в границах земельного участка заявителя.

6.17. ТУ, параметры и ТУ на проектирование за границами ЗУ для ФЛ согласовываются с начальником ТО, а для ЮЛ генеральным директором водоканала.

## **7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПОДКЛЮЧЕНИИ ПЗП и (или) ИПЗП**

7.1. В отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых превышает 0,01 куб. метров в час., на основании Постановления № 500п в ред. от 15.07.2016г., размер платы за подключение устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально с учетом расходов на реализацию мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения, в том числе расходов на реконструкцию и (или) модернизацию существующих объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения.

7.2. При обращении заявителя с заявлением о заключении ДоП ТО в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты поступления заявления, за исключением условий:

- протяженности сетей водоснабжения и (или) водоотведения за границами ЗУ менее или равна 100 п.м. внутренним диаметром до 500 мм включительно;

- внутреннего диаметра сетей водоснабжения и (или) напорной канализации менее или равен 100 мм., а протяженность сетей составляет до 300 п.м. включительно;

- внутреннего диаметра самотечных сетей водоотведения менее или равен 250 мм., а протяженность сетей составляет до 300 п.м. включительно;

ТО направляет в ДКС полный пакет документов, в соответствии с рекомендуемым перечнем Приложения № 5 к настоящему Регламенту, со служебной запиской для выполнения сметного расчета на строительство внеплощадочных сетей и установления ИПЗП.

7.3. Для заявителей (ФЛ) СО ДКС готовит и направляет в ОПНА укрупненный расчет стоимости строительства сетей за границами ЗУ на основании СЗ, направленной специалистом ТО в адрес директора по капитальному строительству в WSS Docs.

7.4. Ответственный сотрудник ОПНА на основании укрупненного сметного расчета направляет заявителю информационное письмо с расчетом общей стоимости по ДоП с учетом СМР, ПИР, налога на прибыль и нагрузки.

7.5. СО ДКС в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает предоставленный ТО пакет документов, готовит сметный расчет (Гранд-Смета, Excel), дефектную ведомость, схему восстановления благоустройства, схему транспортировки грунта и песка, при необходимости готовит ТЭО по используемому методу прокладки сетей и с пояснительной запиской направляет в подписанном директором по капитальному строительству в печатном виде в ОПНА.

7.6. ОПНА формирует тарифное дело об установлении ПЗП и (или) ИПЗП и направляет в ДТиЦП.

7.7. На основании решения ДТиЦП ОПНА готовит проект ДоП на выдачу заявителю.

7.8. ОПНА в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения из ТО ТУ, параметров и ТУ на проектирование ЗУ готовит: проект ДоП по форме согласно Правил № 645. ОПНА направляет проект ДоП на согласование в СЭД.

7.7. Проект ДоП направляется для согласования:

- Начальнику планово-экономического управления;
- Директору по безопасности для проверки заявителя, в случае стоимости по ДоП свыше 500 тыс.руб с НДС;
- Финансовому директору для согласования стоимости.

7.8. В случае возникновения в процессе согласования вопросов, связанных с порядком оплаты, проекты ДоП, протоколы разногласий к ДоП, протоколы согласования разногласий к ДоП, дополнительные соглашения к ДоП могут направляться дополнительно на согласование директору по правовым вопросам,

7.9. Общий срок согласования ДоП 3 (три) рабочих дня. При ограниченных сроках выдачи ДоП допускается устанавливать срок согласования ДоП – 1 (один) рабочий день.

7.10. В случае несогласования проекта кем-либо из согласующих лиц ОПНА знакомится с приложенными файлами в родительской карточке СЭД, замечаниями, вносит изменения в проект ДоП с учетом указанных замечаний, при необходимости пишет комментарии в течение 1 (одного) рабочего дня и направляет согласование в СЭД на следующий цикл. В настройках следующего цикла возможно изменение ФИО согласующего лица в случае его отсутствия, удаление лиц, согласовавших проект и добавление новых согласующих лиц (при необходимости).

7.11 После устранения всех замечаний в проекте ДоП и согласования проекта всеми участниками ОПНА в карточке СЭД завершает работу с согласованием. Формирование и печать листа согласования ДоП осуществляется ОПНА функцией «Лист согласования» в карточке проекта ДоП. ОПНА визирует страницы ДоП и лист согласования и передает ДоП (ЮЛ) с приложениями и листом согласования на подпись коммерческому директору водоканала или лицу, имеющему право подписи ДоП по доверенности.

7.12 ОПНА, выбранным заявителем способом, указанным в заявке (письменно, СМС-сообщением или устно) информирует заявителя о готовности ДоП и передает его на рассмотрение заявителю под роспись в журнале или на втором экземпляре сопроводительного письма. В случае, если заявитель не явился за проектом ДоП, ОПНА направляет ДоП по почте заказным письмом с уведомлением. В программу (журнал учета заявок) ОПНА вносит дату фактической выдачи проекта ДоП заявителю или дату направления сопроводительного письма.

7.13 В случае, если по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения проекта ДоП заявитель не возвращает подписанный ДоП с приложениями, ДоП считается не заключенным.

7.14 В случае получения от заявителя протокола разногласий к ДоП, ОПНА совместно с ДПВ, ТО, принимают меры по урегулированию возникших разногласий с заявителем путем переговоров и подготавливают протокол согласования разногласий к ДоП. Процедура согласования, подписания и направления заявителю протокола согласования разногласий идентична процедуре

согласования, подписания и направления заявителю проекта ДоП. Общий срок подготовки протокола согласования разногласий – 10 (десять) рабочих дней с даты поступления на рассмотрение.

7.15 После подписания ДоП, заявитель возвращает экземпляры ДоП в ОПНА для регистрации и присвоения даты ДоП.

7.16 ОПНА присваивает дату и прикрепляет скан-копию ДоП в СЭД, обязательно в поле «Номер» указывает номер ДоП в поле «Дата» указывает дату заключения ДоП.

7.17 По заключенным ДоП и Дополнительным соглашениям к ДоП осуществляется загрузка данных в 1СУПП (осуществляется автоматически из программы или вносится вручную).

7.18 Ответственное подразделение выставляет счет на оплату по ДоП на сумму, согласно графику рассрочки оплаты по ДоП и передает счет для подписания лицу, имеющему право подписи по доверенности.

7.19 ОПНА выдает заявителю счет (-а) на оплату и зарегистрированный ДоП (экземпляр заявителя).

7.20 После заключения ДоП ОПНА в течение 3 (трех) рабочих дней (а в случае если заявитель указал дату подписания ДоП, и вернул его в более поздние сроки в ОПНА для дальнейшей регистрации данный срок может быть увеличен) в программе учета заявок прикрепляет копию зарегистрированного ДоП с приложениями

7.21 ОПНА по ДоП, содержащим мероприятия по строительству внеплощадочных сетей в течение 10 (десяти) рабочих дней готовит служебную записку в адрес ДКС. Далее процесс осуществляется согласно разделу 11 настоящего Регламента.

7.22 ОПНА осуществляет ежемесячно контроль своевременности оплаты по ДоП. Порядок действий при нарушении сроков оплаты по ДоП изложен в разделе 15 Регламента.

7.23 В случае отказа заявителя от подписания ДоП, не возврата заявителем проекта ДоП в срок, установленный Правилами № 2130 ОПНА в программе учета заявок проставляет статус «ДоП (Аннулирован)», в карточке проставляет дату аннулирования, причину аннулирования, и уведомляет ТО.

7.24 ТО на основании уведомления, поступившего от ОПНА по электронной почте об аннулировании ДоП на документах (ТУ, параметрах и Перечне мероприятий) в архивном деле оставляет запись «Аннулирован».

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОТ СМЕЖНЫХ СЕТЕЙ**

8.1. В случае, если подключение подключаемого объекта к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется (с учетом места нахождения подключаемого объекта, его параметров и технической возможности его подключения) через технологически связанные (смежные) объекты централизованной системы холодного водоснабжения или водоотведения, принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании смежному владельцу, заключение ДоП осуществляется водоканалом только после получения от смежного владельца в письменной форме согласия на подключение через принадлежащие смежному владельцу объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

8.2. Письменное согласие на подключение от владельца смежных сетей заявитель может приложить к заявке, направленной в водоканал. В этом случае, при определении точки подключения ТО учитывает данную информацию при подготовке ТУ, параметров подключения и Перечня мероприятий.

8.3. В случае, если заявитель не предоставил в водоканал письменное согласие на подключение от владельца смежных сетей, ТО направляет смежному владельцу запрос о предоставлении его согласия на подключение через принадлежащие смежному владельцу объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения (с указанием в запросе планируемых точки присоединения, точки подключения, разрешаемого заявителю отбора объема холодной воды, режима водопотребления (отпуска), режима отведения сточных вод).

8.4. Если смежный владелец является организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, или транзитной организацией, он не вправе отказать в подключении через принадлежащие ему объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, за исключением отсутствия технической возможности подключения, определяемой в соответствии с пунктом 44 Правил №2130.

8.5. При получении отказа смежного владельца в согласовании подключения через принадлежащие ему объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения или при неполучении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления ТО смежному владельцу запроса, ответа от смежного владельца, ТО готовит ТУ с точками присоединения на существующих сетях, принадлежащих водоканалу в сроки согласно пункту 6.13 настоящего Регламента. Далее процесс осуществляется согласно разделов 6 и 7 настоящего Регламента.

8.6. В случае если для подключения подключаемого объекта к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения требуется создание и (или) модернизация (реконструкция) технологически связанных (смежных) объектов централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании смежному владельцу, при наличии письменного согласия смежного владельца на подключение через принадлежащие ему объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, между водоканалом и смежным владельцем заключается ДоП, по которому водоканал выступает заявителем. В указанном случае по соглашению сторон может быть заключен ДоП со множественностью лиц, включая водоканал, заявителя и смежного владельца.

8.7. Направление заявления о подключении и заключение ДоП через объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании смежному владельцу, осуществляются в порядке, установленном Правилами № 2130.

8.8. Заключение ДоП между водоканалом и заявителем осуществляется после заключения между водоканалом и смежным владельцем ДоП через объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании смежному владельцу, а в ДоП, заключаемом между водоканалом и смежным владельцем, указывается условие о том, что он вступает в силу с даты заключения ДоП между водоканалом и заявителем.

8.9. ТО запрашивает у заявителя письменное разрешение на указание в заявлении о подключении сведений о земельном участке и подключаемом объекте заявителя и на передачу водоканалом таких документов смежному владельцу для целей заключения ДоП между водоканалом и смежным владельцем. Предоставленное заявителем письменное разрешение ТО передает в ОПНА, далее процесс осуществляется согласно п. 8.12 настоящего Регламента.

8.10. При отказе заявителя в предоставлении письменного разрешения на указание в заявлении о подключении сведений о земельном участке и

подключаемом объекте заявителя и на передачу водоканалом таких документов смежному владельцу для целей заключения ДоП между водоканалом и смежным владельцем ТО информирует ОПНА. Далее процесс осуществляется согласно пункта 8.5 настоящего Регламента.

8.11 При поступлении письменного согласия заявителя на указание в заявлении о подключении сведений о земельном участке и подключаемом объекте заявителя и на передачу водоканалом таких документов смежному владельцу для целей заключения ДоП, ТО направляет смежному владельцу заявление о подключении через объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании смежному владельцу, с указанием в заявлении о подключении сведений в отношении водоканала, земельного участка и подключаемого объекта заявителя с приложением документов, полученных от заявителя при направлении им заявления о подключении в соответствии с пунктом 26 Правил № 2130, а также с приложением письменного разрешения заявителя на указание в заявлении о подключении сведений о земельном участке и подключаемом объекте заявителя и на передачу исполнителем таких документов смежному владельцу для целей заключения ДоП между водоканалом и смежным владельцем.

8.12 Срок подключения подключаемого объекта (если его подключение осуществляется через объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании смежному владельцу) увеличивается на срок заключения и исполнения ДоП между водоканалом и смежным владельцем.

8.13 В случае не заключения ДоП между водоканалом и смежным владельцем в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня получения от заявителя заявления о подключении или в случае расторжения такого договора водоканал не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения от смежного владельца уведомления об аннулировании заявления о подключении или не позднее 80 (восемидесяти) рабочих дней со дня получения от заявителя заявления о подключении (если уведомление об аннулировании заявления о подключении смежным владельцем водоканалу не направлено) или не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня расторжения договора о подключении между водоканалом и смежным владельцем уведомляет об этом заявителя в письменной форме с одновременным направлением заявителю проекта ДоП с определением точки присоединения на существующих объектах централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, принадлежащих водоканалу.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УСТУПКИ ПРАВА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДКЛЮЧЕННОЙ МОЩНОСТИ (НАГРУЗКИ) ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ**

9.1. Порядок подключения объектов с использованием уступки права на использование подключенной мощности (нагрузки) объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в соответствии с разделом IV Правил № 2130.

9.2. При рассмотрении вопроса о подключении необходимо учитывать следующие требования:

9.2.1. Уступка права на использование подключенной мощности (нагрузки) не допускается в отношении подключенной мощности (нагрузки), необходимой для обеспечения пожаротушения (п. 64 Правил № 2130).

9.2.2. Уступка права на использование подключенной мощности (нагрузки) осуществляется при условии наличия технической возможности в пределах одной

точки присоединения к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения. (п. 65 Правил № 2130)

9.2.3. Допускается уступка права на использование подключенной мощности (нагрузки) несколькими владельцами мощности в пользу одного приобретателя мощности в пределах одной точки присоединения к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения. (п. 65 Правил № 2130)

9.3. Приобретатель мощности направляет в водоканал запрос (рекомендуемая форма запроса в Приложении № 3 к настоящему Регламенту) о подтверждении технической возможности подключения с использованием уступаемой подключенной мощности (нагрузки) и подтверждение водоканалом приобретателю мощности наличия технической возможности подключения с использованием уступаемой подключенной мощности (нагрузки).

9.4. Запрос приобретателя мощности рассматривает ТО совместно ОПРЮЛ, ОПРСН и ИВР.

9.5. Для рассмотрения запроса ОПРЮЛ, ОПРСН предоставляет в ТО информацию о наличии у владельца мощности заключенного договора холодного водоснабжения и (или) водоотведения и гарантированном объеме объекта, ИВР предоставляет в ТО информацию о фактическом потреблении объекта за последние 3 (три) года.

9.6. С учетом предоставленной информации по пункту 9.5 настоящего Регламента и требований Правил № 2130, ТО рассматривает техническую возможность обеспечения нагрузки и подключения объекта в пределах существующей точки подключения владельца мощности.

9.7. В случае, если фактическое потребление не превышает гарантированный объем по договору холодного водоснабжения или договору водоотведения, или единому договору холодного водоснабжения и водоотведения и подключение объекта возможно в пределах существующей точки подключения владельца мощности, ТО готовит письменное согласие, согласовывает его с генеральным директором водоканала и коммерческим директором и направляет его приобретателю мощности.

9.8. В случае, если фактическое потребление превышает гарантированный объем по договору холодного водоснабжения или договору водоотведения, или единому договору холодного водоснабжения и водоотведения и (или) подключение объекта невозможно в пределах существующей точки подключения владельца мощности, ТО готовит письменный отказ, согласовывает его с генеральным директором водоканала и коммерческим директором и направляет его приобретателю мощности.

9.9. На основании письменного согласия водоканала заключается соглашение об уступке права на использование подключенной мощности (нагрузки) между владельцем мощности и приобретателем мощности (рекомендуемая форма соглашения в Приложении № 4 к настоящему Регламенту).

9.10. Владелец мощности обращается с письменным заявлением в водоканал для внесения изменений в договор холодного водоснабжения или договор водоотведения, или единый договор холодного водоснабжения и водоотведения об уменьшении предусмотренной таким договором подключенной мощности (нагрузки) на величину уступаемой подключенной мощности (нагрузки) путем заключения дополнительного соглашения к такому договору.

9.11. После заключения дополнительного соглашения к договору холодного водоснабжения или договору водоотведения, или единому договору холодного водоснабжения и водоотведения, приобретатель мощности обращается в водоканал с заявлением о заключении ДоП. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 26 Правил № 2130, приобретатель мощности предоставляет копию соглашения об уступке права на использование подключенной мощности (нагрузки) и в заявлении указывает дополнительную

информацию о заключенном дополнительном соглашении к договору холодного водоснабжения или договору водоотведения, или единому договору холодного водоснабжения и водоотведения. Далее порядок заключения ДоП осуществляется согласно раздела 7 настоящего регламента.

9.12. При превышении фактического потребления владельцем мощности (Абонентом) и приобретателем мощности (заявителем) по договору холодного водоснабжения или договору водоотведения, или единому договору холодного водоснабжения и водоотведения применяется при начислении на разницу между объемом по договору и фактом потребления коэффициент 2.

## **10. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ВОДОКАНАЛОМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОГОВОРУ О ПОДКЛЮЧЕНИИ**

10.1. Одновременно с предоставлением подписанного ДоП или в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения ДоП заявитель представляет в ДКС следующие документы, содержащие исходные данные для проектирования подключения:

- план колодца, подвального помещения (техподполья) или иного помещения (иных помещений) проектируемого (существующего) объекта капитального строительства с указанием места водопроводного ввода и узла учета холодной воды;

- планово-высотное положение проектируемого канализационного колодца с указанием отметки лотка, проектируемого на границе земельного участка заявителя;

- план организации рельефа (вертикальная планировка) земельного участка, на котором осуществляется застройка.

10.2. В случае непредставления заявителем в указанные сроки документов, содержащих исходные данные для проектирования подключения, ДКС выносит на рассмотрение рабочей группы вопрос о расторжении ДоП в одностороннем порядке. Если заявитель обращается в водоканал с письмом о продлении срока предоставления исходных данных для проектирования, то ДКС может продлить срок.

10.3. На основании предоставленных ОПНА в соответствии с пунктом 7.21 Регламента ТУ и параметров подключения для проектирования внеплощадочных сетей ДКС формирует «Задание на проектирование», согласовывает и утверждает его в соответствии с «Процедурой управления проектированием».

10.4. После поступления от заявителя первой части платы за подключение в размере 35% от суммы ДоП, ДКС разрабатывает график выполнения работ по подключению объекта, который отражает весь комплекс мероприятий (оформление права на земельные участки под строительство (аренда, сервитут или др.), проектно-изыскательские работы (ПИР), выполнение строительно-монтажных работ (СМР), разработку тех. плана, ввод законченного строительством объекта в эксплуатацию и регистрацию объекта).

10.5. ДКС формирует конкурсную документацию, ТЗ и передает их в соответствующее подразделение водоканала (ОУСС/отдел закупок) для проведения тендерных процедур и выбора подрядной организации на разработку проектной документации.

10.6. При формировании конкурсной документации на проектно-изыскательские работы (ПИР) ДКС готовит график разработки проекта с планируемой датой выхода положительного заключения экспертизы, увязанный с графиком выполнения работ по подключению абонента.

10.7. ДКС готовит и передает в проектную организацию полный пакет ИРД (исходно-разрешительная документация). Весь процесс разработки проектной документации осуществляется в соответствии с «Процедурой управления



проектированием». В соответствии с требованиями законодательства РФ по проведению экспертизы проектной документации ДКС осуществляет сопровождение и проводит все необходимые согласования.

10.8. После получения положительного заключения экспертизы (при необходимости) проектной документации, ДКС в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ оформляет пакет разрешительной документации на производство СМР.

10.9. Параллельно с оформлением пакета разрешительной документации, на основании утвержденной проектной документации и после поступления от заявителя второй части платы за подключение в размере 50% от суммы ДоП, специалисты ДКС в соответствии с требованиями Регламента о закупках формируют и передают в соответствующее подразделение водоканала (ОУСС/отдел закупок) закупочную документацию на проведение процедур по приобретению основного технологического оборудования и ТМЦ.

10.10. В соответствии с Регламентом по закупкам ДКС формирует закупочную документацию для выбора подрядчика на осуществление СМР и передает его в соответствующее подразделение водоканала (ОУСС/отдел закупок).

10.11. После заключения договора с победителем закупочной процедуры на осуществление СМР, ДКС совместно с исполнителем работ по договору формирует график выполнения всего комплекса строительства объекта с планируемой датой завершения строительства и предъявления законченного строительством объекта приемочной комиссии.

10.12. В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ специалистами ДКС формируется и направляется в органы государственного строительного надзора уведомление о начале строительства (при необходимости) с приложением необходимого пакета сопутствующей документации.

10.13. На всех этапах строительства объекта специалисты ДКС ежемесячно контролирует выполнение графика строительства в срок, установленный заключенным ДоП.

10.14. По завершению строительства объекта и оформлению в уполномоченном органе местного самоуправления «Разрешения на ввод законченного строительством объекта в эксплуатацию» специалистами ДКС формируется пакет необходимой технической документации для дальнейшего оформления объекта в собственность.

10.15. Специалисты ДКС в кадастровой палате получают кадастровый паспорт и осуществляют регистрацию права собственности на построенный объект. Копию подтверждающей регистрацию права собственности выписки из ЕГРП передают в ДПВ, ТО, в ОЦО передаются по описи.

10.16. После оформления объекта в собственность, специалистами ДКС формируется полный пакет документации (включая первичную исполнительную документацию) для дальнейшей передачи в технический архив.

10.17. После выполнения обязательств водоканала по ДоП, ДКС готовит в течение 30 (тридцати) дней с даты завершения строительно-монтажных работ исполнительную документацию, передает ее в ТО по реестру. При наличии замечаний к пакету исполнительной документации ТО рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней (при последовательной передаче комплектов) и возвращает его на доработку в ДКС (срок доработки не более 15 (пятнадцати) рабочих дней). При отсутствии замечаний, главный инженер утверждает акт ввода объекта в эксплуатацию.

10.18. ТО на основании акта ввода в эксплуатацию, утвержденного главным инженером водоканала, готовит в течение 10 (десяти) рабочих дней Приказ о принятии внеплощадочных сетей на обслуживание.

## 11. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТОВ, В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА О ПОДКЛЮЧЕНИИ

11.1. После выполнения мероприятий по ДоП, заявитель направляет в адрес водоканала уведомление о выполнении параметров подключения (технологического присоединения).

11.2. ТО на основании полученного уведомления о выполнении параметров подключения (технологического присоединения) осуществляет проверку готовности внутримплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению (технологическому присоединению), а также проверку технической и исполнительной документации, предоставленной заявителем на построенные сети.

11.3. После выполнения работ по подключению, присоединению ТО оформляет Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта в части заполнения информации: схемы границ балансовой принадлежности и границ эксплуатационной ответственности (по форме согласно Правил № 645, с учетом рекомендуемой формы согласно Приложения №7 к настоящему регламенту) и направляет в ОПНА по эл.почте.

11.4. Полученные от ТО акты о подключении (ЮЛ), ОПНА направляет по эл.почте ИВР для заполнения информации по опломбировке ПУ и ОПВНС для заполнения информации об отпущенном объеме на промывку трубопровода. В течение 1 (одного) рабочего дня вышеуказанные подразделения направляют ответственному исполнителю ОПНА запрашиваемую информацию.

11.5. ОПНА после предоставления заполненной информации по Актам о подключении от ТО, ИВР и ОПВНС в течение 1 (одного) рабочего дня формирует счет-фактуру и акты выполненных работ.

11.6. После подписания водоканалом Акта о подключении, счет – фактуры, акта выполненных работ в течение 3 (трех) рабочих дней:

- по всем ДоП (за исключением ДоП по частным жилым домам) 2 экземпляра счет – фактуры, акта о подключении (технологическом присоединении), акта выполненных работ объекта ОПНА передает ответственному представителю заявителя. При отказе ответственного представителя заявителя в получении вышеуказанных документов ОПНА направляет документы по почте заказным письмом с уведомлением.

- по ДоП заключенным на подключение частных жилых домов 2 экземпляра счет – фактуры, Акта о подключении (технологическом присоединении), акта выполненных работ объекта ОПНА передает ответственному сотруднику ЦОА для его выдачи, с предварительным уведомлением заявителя посредством телефонного звонка либо SMS-сообщения.

11.7. ЦОА, на основании заявления заявителя о заключении договора холодного водоснабжения, водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения передает заявление и документы в ОПРЮЛ/ОПРСН коммерческой дирекции для подготовки договора холодного водоснабжения, водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения.

## 12. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ АКТОВ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ) ПО ДОГОВОРАМ О ПОДКЛЮЧЕНИИ, ПО КОТОРЫМ ВОДОКАНАЛ ВЫПОЛНИЛ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, А ЗАЯВИТЕЛЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НЕ ВЫПОЛНИЛ

12.1. После выполнения обязательств водоканалом по ДоП, если заявитель не выполнил в установленный ДоП срок мероприятия по подготовке

внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, ТО оформляет Акт о выполнении мероприятий по обеспечению технической возможности подключения (технологического присоединения) (по форме согласно Правил № 645).

12.2. Акт о выполнении мероприятий по обеспечению технической возможности подключения (технологического присоединения) визирует директор по капитальному строительству (в части подтверждения информации о исполнении мероприятий со стороны водоканала) и начальник ТО (в части подтверждения неисполнения/частичного исполнения обязательств заявителя по ДоП), после чего Акт подписывает генеральный директор водоканала или уполномоченное лицо по доверенности.

12.3. ТО подписанный со стороны водоканала Акт о выполнении мероприятий по обеспечению технической возможности подключения (технологического присоединения) передает в ОПНА.

12.4. ОПНА направляет в адрес заявителя письмо с просьбой о подписании Акта о выполнении мероприятий по обеспечению технической возможности подключения (технологического присоединения) и предложение о добровольной оплате последнего платежа по ДоП.

12.5. В случае не подписания со стороны заявителя Акта о выполнении мероприятий по обеспечению технической возможности подключения (технологического присоединения) в течение срока, предусмотренного заключенным ДоП и (или) не оплате заявителем последнего платежа по ДоП, ОПНА направляет документы в ДПВ для урегулирования вопроса в суде.

12.6. В случае подписания Акта о выполнении мероприятий по обеспечению технической возможности подключения (технологического присоединения) 1 (один) экземпляр ОПНА передает в архив ТО, а другой (второй) экземпляр остается у заявителя.

### **13. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА О ПОДКЛЮЧЕНИИ ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ СЕТЕЙ ЗАЯВИТЕЛЕМ**

13.1. По согласованию с водоканалом в случаях, предусмотренных Правилами № 2130, заявитель вправе обеспечить архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, расположенных за границами принадлежащего ему земельного участка, в целях подключения объекта капитального строительства.

13.2. В случае подключения многоквартирного дома по обращению заявителя к водоканалу мероприятия (в том числе технические) по подключению осуществляются заявителем в пределах границ принадлежащего ему земельного участка при условии согласования порядка и условий осуществления таких действий (в том числе согласования технической документации) с водоканалом.

13.3. заявитель в обязательном порядке письменно сообщает в водоканал о намерении выполнить строительство самостоятельно не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня заключения ДоП (в случае, если строительство заявителем сетей осуществляется за пределами точки подключения).

13.4. Заявление заявителя о самостоятельном строительстве сетей за пределами точки подключения рассматривается на рабочей группе. Рабочей группой с учетом экономической оценки и требований Правил № 2130 принимается решение либо о согласовании, либо об отказе.

13.5. В случае согласования самостоятельного строительства сетей заявителем за пределами точки подключения помимо ДоП ДКС заключает

возмездный договор гражданско-правового характера, форма которого утверждена Приказом «Об утверждении типовых форм договоров» ООО «Тюмень Водоканал»

13.6. Контроль за исполнением обязательств по договору гражданско-правового характера осуществляет ДКС.

#### **14. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ НАРУШЕНИИ СРОКОВ ОПЛАТЫ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОРАМ О ПОДКЛЮЧЕНИИ**

14.1. ОПНА ежемесячно производит анализ исполнения заявителями графиков рассрочки оплаты по заключенным ДоП.

14.2. При своевременном исполнении заявителем графика оплаты по ДоП, ОПНА напоминает письмом или устно (по телефону), или СМС-сообщением, или по электронной почте заявителю о необходимости осуществления очередного платежа по графику.

14.3. **При нарушении заявителем оплаты первого и второго платежей** по графику оплаты согласно заключенного ДоП, ОПНА передает материалы (служебную записку и расчет задолженности) в ДПВ для формирования и направления в адрес заявителя претензии с информацией о приостановке исполнения обязательств со стороны водоканала на срок задержки оплаты.

14.3.1. ДПВ готовит претензию, согласовывает ее в СЭД и направляет в адрес заявителя.

14.3.2. Скан-копию направленной претензии ДПВ направляет в ОПНА и ДКС (по ДоП с мероприятиями со стороны водоканала).

14.3.3. При поступлении оплаты по ДоП в течение 1 (одного) месяца после направления претензии, ОПНА информирует об этом ДПВ и ДКС.

14.3.4. При отсутствии оплаты в течение 1 (одного) месяца после направления претензии, либо при поступлении от заявителя письма с просьбой о переносе сроков оплаты вопрос о дальнейших действиях со стороны водоканала рассматривается на рабочей группе.

14.3.5. Уведомление о приостановке исполнения ДоП готовит ОПНА. После направления уведомления о приостановке исполнения ДоП, ДКС приостанавливает выполнение мероприятий по ДоП до получения оплаты. ДКС возобновляет работы по ДоП после получения информации о поступлении платежа предоставленной ОПНА.

14.4. **При неоплате заявителем последнего платежа** в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания акта о подключении (технологического присоединения) ОПНА направляет служебную записку в адрес ДПВ с просьбой о взыскании дебиторской задолженности по ДоП в судебном порядке, копия служебной записки направляется в адрес ДКС, ТО, ОЦО о предоставлении необходимых документов, предусмотренных Приложением № 6 к настоящему Регламенту. ДПВ на основании полученной информации по служебным запискам от ОПНА, ДКС, ТО и ОЦО проводит анализ и при необходимости запрашивает дополнительно необходимую информацию.

14.4.1. По результатам рассмотрения информации, полученной от ОПНА, ДКС, ТО, и ОЦО, ДПВ направляет соответствующую претензию в адрес заявителя и при отсутствии оплаты после направления претензии формирует искомое заявление в суд о взыскании дебиторской задолженности.

14.4.2. При направлении иска в суд о взыскании дебиторской задолженности по ДоП, ДПВ производит расчет пени за просрочку оплаты за весь период просрочки оплаты согласовывает ее с ФД, и включает данную сумму пени в искомое заявление.

14.4.3. На протяжении всего судебного процесса ОПНА ежемесячно контролирует поступление оплаты задолженности ПЗП, ДЗ. При поступлении

частичной оплаты или оплаты в полном объеме ОПНА в оперативном режиме посредством электронной почты оповещает об этом ДПВ.

14.4.4. После получения вступившего в силу решения суда ДПВ информацию о принятом решении суда направляет в ОПНА.

14.4.5. ДПВ по служебной записке представляет в ОЦО, структурное подразделение, ответственное за разноску оплаты по ПЗП и формирование выручки по ДоП в бухучете копии судебных актов, вступивших в законную силу, с указанием даты вступления для своевременного отражения в бухгалтерском учете.

14.4.6. В случае обращения заявителя с просьбой о заключении Мирowego соглашения решение о заключении Мирowego соглашения с должником принимает рабочая группа, при этом определяется срок погашения задолженности и пени, график внесения платежей и срок оплаты госпошлины и другие условия в части оплаты задолженности по усмотрению.

14.4.7. ДПВ передает в ОПНА копию определения суда об утверждении Мирowego соглашения с должником в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления решения в законную силу.

14.4.8. ОПНА осуществляет контроль за поступлением платежей по условиям Мирowego соглашения и в случае их отсутствия, направляет в ДПВ служебную записку с инициированием принудительного взыскания ПЗП по условиям Мирowego соглашения.

14.5. После получения ДПВ Исполнительного листа, ДПВ передает его в ДБ.

14.5.1. При поступлении в ОПНА от ДБ запроса об остатке задолженности по исполнительному документу, ОПНА осуществляет проверку оплат, произведенных с назначением платежа по номеру дела или номеру исполнительного документа.

14.5.2. ОПНА формирует и направляет в ДБ информацию об остатке задолженности по исполнительному документу.

14.5.3. При получении постановления об окончании исполнительного производства, ДБ оповещает ОПНА с указанием основания для прекращения исполнительного производства и направляет копию документа, подтверждающего окончание исполнительного производства.

14.5.4. ДБ иницирует рассмотрение вопроса на рабочей группе для принятия решения: о списании ДЗ, о повторном предъявлении ИД в ФССП и другие варианты по усмотрению рабочей группы.

## 15. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ СРОКОВ

15.1. Контроль соблюдения ТО установленных сроков для подготовки ТУ, параметров подключения и перечня мероприятий ежемесячно осуществляет ТО.

15.2. Ежемесячно до 10 числа ТО предоставляет по электронной почте в ДБ информацию о выполнении сроков подготовки и передачи ТУ в ОПНА. После получения отчета, ДБ в течении 2 (двух) рабочих дней перенаправляет полученный отчет в ДБ УК РВК.

15.3. Контроль соблюдения установленных сроков подключения объектов, согласно заключенных ДоП по которым предусмотрены мероприятия со стороны водоканала ежемесячно осуществляет ДКС. По ДоП, по которым не предусмотрены мероприятия со стороны водоканала контроль соблюдения установленных сроков подключения осуществляет ТО.

15.4. Для мониторинга сроков выдачи проектов ДоП заявителям ежемесячно до 17 (семнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, ОПНА формирует отчет, который содержит информацию о сроках подготовки и выдачи ДоП (по законодательству – 20 (двадцать) рабочих дней с даты заявления, если ПЗП рассчитана по утвержденным тарифам и 10 (десять) рабочих дней с даты установления ДТиЦП индивидуальной платы за подключение) направляет в коммерческую дирекцию УК РВК.

## 16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К ДОГОВОРАМ О ПОДКЛЮЧЕНИИ

16.1. Внесение изменений в ДоП, изменений параметров подключения (технологического присоединения), а также продление их срока действия осуществляются в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения водоканалом соответствующего заявления заявителя

16.2. Дополнительные соглашения о снижении ПЗП по ДоП должны быть дополнительно согласованы с Правлением УК РВК.

16.3. Процесс подготовки, согласования и заключения дополнительного соглашения к ДоП аналогична процессу заключения ДоП.

16.4. При заключении соглашений о расторжении ДоП в соглашение включаются условия о компенсации заявителем затрат, понесенных водоканалом при исполнении ДоП.

## 17. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОДКЛЮЧЕНИЕ И ВЫРУЧКИ ОТ ПЛАТЫ ЗА ПОДКЛЮЧЕНИЕ

Планирование поступления платы за подключение и выручки от платы за подключение осуществляется на основании утвержденного в Обществе Регламента по планированию денежных средств и выручки по договорам о подключении (технологическом присоединении) объекта к централизованной системе водоснабжения/водоотведения.

## 18. ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение № 1** - Рекомендуемая форма информации о возможности подключения объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения;

**Приложение № 2** - Рекомендуемая форма технических условий

**Приложение № 3** - Рекомендуемая форма запроса о подтверждении технической возможности подключения с использованием уступаемой подключенной мощности (нагрузки).

**Приложение № 4** – Рекомендуемая форма соглашения об уступке права на использование мощности

**Приложение № 5** - Перечень документов, предоставляемых в орган регулирования тарифов для установления индивидуальной ПЗП

**Приложение № 6** - Перечень документов, предоставляемых в Дирекцию по правовым вопросам для взыскания дебиторской задолженности по договорам о подключении

**Приложение № 7** – Рекомендуемая форма актов о подключении

**Информация**  
**о возможности подключения объекта капитального строительства**  
**к централизованным системам холодного водоснабжения и (или)**  
**водоотведения**  
от \_\_\_\_\_

1. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_ земельного участка \_\_\_\_\_
3. Подключение объекта возможно к централизованной системе холодного водоснабжения.
4. Подключение объекта возможно к централизованной системе водоотведения
5. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения (технологического присоединения):  
Водопотребление \_\_\_\_\_ м3/сут.  
Водоотведение \_\_\_\_\_ м3/сут.
6. Срок действия \_\_\_\_\_ настоящей информации \_\_\_\_\_
7. заявителю, получившему право пользования земельным участком, подключение строящегося, реконструируемого или построенного, но не подключенного объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения необходимо выполнить в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2130; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Главный инженер \_\_\_\_\_

Примечание: оформляется на бланке водоканала.

На ваш запрос № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**  
подключения (технологического присоединения) к централизованной системе  
водоснабжения/водоотведения

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сведения об исполнителе:

Наименование: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Наименование объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_

заявитель: \_\_\_\_\_

1. Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание местоположения точки или номер колодца или камеры): \_\_\_\_\_

2. Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность подключения подключаемого объекта:

    водопотребление: \_\_\_\_\_

    водоотведение: \_\_\_\_\_

3. Срок действия настоящих "Технических условий" 3 года с даты выдачи. В случае, если в течение 12 календарных месяцев (при комплексном развитии территории в течение 36 календарных месяцев) со дня выдачи технических условий заявителем не будет подано заявление о подключении, срок действия технических условий прекращается.

4. Для подключения объекта необходимо заключить договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения. Подключение без договора о подключении является самовольным (п.2 Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утв. постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 644).

Главный инженер

Примечание: оформляется на бланке водоканала.



Генеральному директору  
ООО «Тюмень Водоканал»

от \_\_\_\_\_

### Запрос

Просим подтвердить техническую возможность подключения от существующих сетей принадлежащих:

Наименование владельца мощности \_\_\_\_\_  
объекта капитального строительства:

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_

в пользу приобретателя мощности \_\_\_\_\_

в точке присоединения расположенной по адресу \_\_\_\_\_

Нагрузка по существующему договору холодного водоснабжения и (или) водоотведения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ составляет:

Водоснабжения \_\_\_\_\_ м3/сут

Водоотведения \_\_\_\_\_ М3/сут.

Из которого в пользу \_\_\_\_\_ передается нагрузка

по водоснабжению \_\_\_\_\_ м3/сут.

по водоотведению \_\_\_\_\_ м3/сут.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Соглашение  
об уступке права на использование подключенной мощности**

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Владелец мощности», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Приобретатель мощности», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим Соглашением Владелец мощности передает, а Приобретатель мощности принимает право на использование подключенной мощности (нагрузки) объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения (далее - право на использование подключенной мощности (нагрузки)) \_\_\_\_\_.  
(указываются сведения о величине уступаемой подключенной мощности (нагрузки))

2. Уступка права использования подключенной мощности (нагрузки) осуществляется в рамках договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть), копию которого Владелец мощности обязуется передать Приобретателю мощности при заключении настоящего Соглашения.

3. Уступка права использования подключенной мощности (нагрузки) осуществляется с объекта Владельца мощности \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, расположенного по \_\_\_\_\_, (указать сведения о наименовании объекта владельца мощности) адресу: \_\_\_\_\_, размер подключенной мощности (нагрузки), в отношении которой осуществляется уступка права на ее использование составляет \_\_\_\_\_, на объект Приобретателя мощности - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указать сведения о наименовании объекта приобретателя мощности)  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

4. Уступка права использования подключенной мощности (нагрузки) осуществляется в следующей точке присоединения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать информацию о точке присоединения, в пределах которой владельцем мощности осуществляется уступка права на использование подключенной мощности (нагрузки)).

5. Приобретатель мощности планирует осуществить подключение с использованием приобретаемой в рамках уступки мощности (нагрузки)) в следующей точке присоединения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать информацию о точке присоединения, в которой приобретатель мощности планирует осуществить подключение с использованием приобретаемой в рамках уступки мощности (нагрузки)).

6. В соответствии с условиями настоящего Соглашения, стоимость уступки

права на использование подключенной мощности (нагрузки) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Оплата осуществляется путем перечисления Приобретателем мощности денежных средств на расчетный счет Владельца мощности, указанный в п. 16 настоящего Соглашения в течении \_\_\_\_\_ дней с даты заключения настоящего Соглашения.

7. Владелец мощности обязуется выполнить следующие технические действия, \_\_\_\_\_ обеспечивающие \_\_\_\_\_ подключение: \_\_\_\_\_.

8. Владелец мощности в течении пяти рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения обязуется внести изменения в договор холодного водоснабжения, договор водоотведения или единый договор холодного водоснабжения и водоотведения (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к такому договору с отражением информации об уменьшении предусмотренной таким договором подключенной мощности (нагрузки) на величину уступаемой подключенной мощности (нагрузки).

9. Владелец мощности обязуется не позднее 5 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения направить копию дополнительного соглашения Приобретателю мощности.

10. Приобретатель мощности обязуется выполнить следующие технические действия, \_\_\_\_\_ обеспечивающие \_\_\_\_\_ подключение \_\_\_\_\_.

11. Приобретатель мощности не позднее 10 рабочих дней со дня получения им от Владельца мощности копии дополнительного соглашения направляет гарантирующей организации заявление о подключении, оформленное в соответствии с пунктом 25 Правил № 2130<sup>1</sup>.

11. Приобретатель мощности обязуется не позднее 5 рабочих дней со дня направления заявления о подключении, указанного пункте 10 настоящего Соглашения, уведомить об этом в письменной форме Владельца мощности с направлением ему копии такого заявления (без приложений).

12. Владелец мощности осознает, что, уступая Приобретателю мощности право на использование подключенной мощности (нагрузки), он лишается права использования уступаемой подключенной мощности (нагрузки). В случае ее использования, Владелец мощности будет нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения договора о подключении с использованием уступаемой подключенной мощности (нагрузки) между Приобретателем мощности и Гарантирующей организацией.

15. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих

<sup>1</sup> Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2130 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации".

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, а также для Гарантирующей организации.

### 16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Владелец мощности:

Приобретатель мощности:

Адрес места нахождения и почтовый адрес:

Адрес места нахождения и почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

т. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

т.т. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/счет № \_\_\_\_\_

Р/счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/счет \_\_\_\_\_

К/счет \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**Перечень документов,  
предоставляемых в орган регулирования тарифов для установления  
индивидуальной ПЗП**

1. Копия запроса заявителя о выдаче технических условий, копия заявления о заключении ДоП.
2. Копия Технических условий (при наличии).
3. Документально оформленный перечень мероприятий по водоснабжению.
4. Документально оформленный перечень мероприятий по водоотведению.
5. Копия договора аренды недвижимого муниципального имущества (на сети водоснабжения и канализации).
6. Копия договора аренды на земельный участок заявителя.
7. Сметные расчеты мероприятий необходимых для подключения (формирует ДКС).
8. Схема подключения к централизованной системе водоснабжения и водоотведения;
9. Пояснительная записка.
10. Копия расчета объемов водопотребления и водоотведения.
11. Дополнительно запрашиваемые материалы (обоснования расчетов (как технических, так и сметных расчетов), дополнительные подтверждающие документы, дополнительные отчеты (обследования действующих сетей и сооружений).
12. копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;
13. копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);
14. копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;
15. копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;
16. копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности;
17. расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями, или значений долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в концессионном соглашении, заключенном в отношении централизованных систем горячего водоснабжения,

холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

18. расчет размера тарифов;

19. копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

20. копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

21. копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них критериям отнесения к транзитным организациям.

22. Другие документы.

**Перечень документов,  
предоставляемых в Дирекцию по правовым вопросам для взыскания  
дебиторской задолженности по договорам о подключении**

№	Наименование документа
1	Расчет задолженности (в трех экземплярах)
2	Счета-фактуры (в трех экземплярах)
3	Копии платежных поручений (в случае частичной оплаты) (в трех экземплярах)
4	Копия акта о подключении
5	Копии документов, подтверждающих выполнение водоканалом мероприятий по ДоП (акты выполненных работ, договоры со сторонними организациями на осуществление строительства (реконструкции))
6	В случае замены стороны по договору, необходимо предоставить документы, на основании которых произошла такая замена.
7	Копии актов приемки выполненных работ (формы КС-2) и справки о стоимости работ (форма КС-3), ОСВ по сч. 08
8	Информацию о соблюдении срока подключения по заключенному ДоП

Приложение N 5  
к типовому договору  
о подключении (технологическом  
присоединении) к централизованной  
системе холодного водоснабжения

(форма)

**АКТ**  
**о подключении (технологическом присоединении) объекта**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
именуемое в дальнейшем исполнителем, в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение, устав, доверенность – указать нужное)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
именуемое в дальнейшем заявителем, в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение, устав, доверенность – указать нужное)  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, составили настоящий  
акт. Настоящим актом стороны подтверждают следующее:  
а) мероприятия по подготовке внутриплощадочных и (или) внутридомовых  
сетей и оборудования объекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(объект капитального строительства, на котором предусматривается потребление холодной воды,  
объект централизованных систем холодного водоснабжения - указать нужное)  
(далее - объект) к подключению (технологическому присоединению) к  
централизованной системе холодного водоснабжения выполнены в полном  
объеме в порядке и сроки, которые предусмотрены договором о  
подключении (технологическом присоединении) к централизованной  
системе холодного водоснабжения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N  
\_\_\_\_\_ (далее - договор о подключении);  
б) мероприятия по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и (или)  
внутридомовых сетей и оборудования выполнены, при этом фиксируются  
следующие данные:  
результаты анализов качества холодной воды, отвечающие  
санитарно-гигиеническим требованиям: \_\_\_\_\_;  
сведения об определенном на основании показаний средств измерений



количестве холодной воды, израсходованной на промывку:

в) узел учета допущен к эксплуатации по результатам проверки узла учета:

\_\_\_\_\_;  
(дата, время и местонахождение узла учета)

\_\_\_\_\_;  
(фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в проверке)

\_\_\_\_\_;  
(результаты проверки узла учета)

\_\_\_\_\_;  
(показания приборов учета на момент завершения процедуры допуска узла учета к эксплуатации, места на узле учета, в которых установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы))

г) исполнитель выполнил мероприятия, предусмотренные Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", договором о подключении (технологическом присоединении), включая осуществление фактического подключения объекта к централизованной системе холодного водоснабжения исполнителя.

Величина подключаемой мощности (нагрузки) в точке (точках) подключения составляет:

в точке 1 \_\_\_\_\_ м3/сут (\_\_\_\_\_ м3/час);

в точке 2 \_\_\_\_\_ м3/сут (\_\_\_\_\_ м3/час);

в точке 3 \_\_\_\_\_ м3/сут (\_\_\_\_\_ м3/час).

Величина подключаемой мощности (нагрузки) объекта отпуска холодной воды составляет:

в точке 1 \_\_\_\_\_ м3/сут (\_\_\_\_\_ м3/час);

в точке 2 \_\_\_\_\_ м3/сут (\_\_\_\_\_ м3/час);

в точке 3 \_\_\_\_\_ м3/сут (\_\_\_\_\_ м3/час).

Точка (точки) подключения объекта:

точка 1 \_\_\_\_\_;

точка 2 \_\_\_\_\_;

д) границей балансовой принадлежности объектов централизованной системы холодного водоснабжения исполнителя и заявителя является

\_\_\_\_\_  
(указать адрес, наименование объектов и оборудования, по которым определяется граница балансовой принадлежности исполнителя и заявителя)

Схема границы балансовой принадлежности

е) границей эксплуатационной ответственности объектов централизованной системы холодного водоснабжения исполнителя и заявителя является:

\_\_\_\_\_.  
(указать адрес, наименование объектов и оборудования, по которым определяется граница балансовой принадлежности исполнителя и заявителя)

Схема границы эксплуатационной ответственности

Сведения о выполненных работах:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед. изм.	Цена (без НДС)	Сумма (без НДС)
				Итого:	
				Сумма НДС:	
				Всего:	

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_  
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заявитель претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(форма)

**АКТ**  
**о подключении (технологическом присоединении) объекта**

\_\_\_\_\_ /  
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем исполнителем, в лице \_\_\_\_\_ /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ /

(положение, устав, доверенность – указать нужное)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ /

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем заявителем, в лице \_\_\_\_\_ /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ /

(положение, устав, доверенность - указать нужное)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, составили настоящий акт. Настоящим актом стороны подтверждают следующее:

а) мероприятия по подготовке внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(объект капитального строительства, на котором предусматривается водоотведение, объект централизованной системы водоотведения - указать нужное)

(далее - объект) к подключению (технологическому присоединению) к Централизованной системе водоотведения выполнены в полном объеме в порядке и сроки, которые предусмотрены договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - договор о подключении);

б) узел учета допущен к эксплуатации по результатам проверки узла учета:

\_\_\_\_\_ /  
(дата, время и местонахождение узла учета)

\_\_\_\_\_ /  
(фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в проверке)

\_\_\_\_\_ /  
(результаты проверки узла учета)

(показания приборов учета на момент завершения процедуры допуска узла учета к эксплуатации, места на узле учета, в которых установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы)

в) исполнитель выполнил мероприятия, предусмотренные Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", договором о подключении, включая осуществление фактического подключения объекта к централизованной системе водоотведения исполнителя.

Величина подключаемой мощности (нагрузки) в точке (точках) подключения составляет:

в точке 1 \_\_\_\_\_ м3/сут (\_\_\_\_\_ м3/час);

в точке 2 \_\_\_\_\_ м3/сут (\_\_\_\_\_ м3/час);

в точке 3 \_\_\_\_\_ м3/сут (\_\_\_\_\_ м3/час).

Величина подключенной нагрузки объекта водоотведения составляет:

в точке 1 \_\_\_\_\_ м3/сут (\_\_\_\_\_ м3/час);

в точке 2 \_\_\_\_\_ м3/сут (\_\_\_\_\_ м3/час);

в точке 3 \_\_\_\_\_ м3/сут (\_\_\_\_\_ м3/час).

Точка (точки) подключения объекта:

точка 1 \_\_\_\_\_;

точка 2 \_\_\_\_\_;

г) границей балансовой принадлежности объектов централизованной системы водоотведения исполнителя и заявителя является

---

(указать адрес, наименование объектов и оборудования, по которым определяется граница балансовой принадлежности исполнителя и заявителя)

Схема границы балансовой принадлежности



д) границей эксплуатационной ответственности объектов централизованной системы водоотведения исполнителя и заявителя является:

---

(указать адрес, наименование объектов и оборудования, по которым определяется граница балансовой принадлежности исполнителя и заявителя)

Схема границы эксплуатационной ответственности



е) локальные очистные сооружения на объекте \_\_\_\_\_  
(есть/нет).

Сведения о выполненных работах:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед. изм.	Цена (без НДС)	Сумма (без НДС)
				Итого:	
				Сумма НДС:	
				Всего:	

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заявитель претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.