

Приложение № 1
к Приказу Генерального директора
ООО «Тюмень Водоканал»
от 25.06.2011 № Пр.ТКВК-25062011-07

Регламент
выполнения бизнес-процесса
Заключение Договора о подключении и его исполнение

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА.....	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ГРАНИЦЫ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА.....	5
4.1.	ПОТРЕБИТЕЛИ И ВЫХОДЫ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА	5
4.2.	ВХОДЫ И ПОСТАВЩИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА	5
4.3.	НАЧАЛО И ЗАВЕРШЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА	5
5.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОМ.....	6
5.1.	ВЛАДЕЛЕЦ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА, ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
5.2.	СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОМ.....	6
5.3.	ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОМ	7
6.	ВЫПОЛНЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ПОДКЛЮЧЕНИИ (ДОП) И ЕГО ИСПОЛНЕНИЕ».....	16
6.1.	ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА	16
6.2.	ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ (ОПЕРАЦИЙ) БИЗНЕС-ПРОЦЕССА	16
	<i>ЭТАП 1. Прием и регистрация Заявления от Заявителя.....</i>	<i>16</i>
	<i>ЭТАП 2. Подготовка УП.....</i>	<i>18</i>
	<i>ЭТАП 3. Согласование и подписание ДоП.....</i>	<i>24</i>
	<i>ЭТАП 4. Подготовка к строительству.....</i>	<i>27</i>
	<i>ЭТАП 5. Исполнение обязательств по договору о подключении</i>	<i>29</i>
7.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	33
8.	ОЗНАКОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА.....	34
9.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

1. Назначение регламента

11. Настоящий регламент устанавливает порядок выполнения бизнес-процессов:
- «Заключение Договора о подключении (ДоП) и его исполнение» и предназначен для использования между всеми участниками процесса ООО «Тюмень Водоканал».
12. Требования настоящего регламента выполнения бизнес-процесса распространяются на все функции, выполняемые в ходе настоящего бизнес-процесса, а также при взаимодействии с другими бизнес-процессами компании.

2. Область применения

21. Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе следующие должностные лица и исполнители:

- Коммерческий директор (КД)
- Начальник центра обслуживания абонентов (ЦОА)
- Отдел подключения новых абонентов (ОПНА)
- Начальник технического отдела (ТО)
- Специалисты технического отдела
- Главный инженер (ГИ)
- Директор по капитальному строительству (ДКС)
- Начальник отдела капитального строительства (ОКС)
- Начальник отдела проектных работ (ОПР)
- Начальник отдела планирования и реализации инвестиционных программ (ОПиРИП)
- Начальник отдела строительного контроля (ОСК)
- Начальник сметного отдела (СО)
- Финансовый директор (ФД)
- Начальник отдела тарифообразования Финансовой дирекции (ОТ ФД)
- Начальник Отдела оптимизации режимов сетей и сооружений (ОРСиС)
- Начальник инспекции водных ресурсов (ИВР)
- Начальник отдела управления системой снабжения (ОУСС)
- Директор по правовым вопросам (ДПВ)

3. Определения терминов, обозначения и сокращения

31. В документе используются следующие термины, обозначения и сокращения:

№	Термин	Сокращение	Определение термина
1	Договор о подключении	ДоП	Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее – договор о подключении, ДоП) является публичным договором. Форма Типового договора о подключении утверждена Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645
2	Заказчик / Заявитель		Юридическое или физическое лицо, обратившиеся в организацию, осуществляющую холодное водоснабжение и (или) водоотведение, с заявлением о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или)

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.

			водоотведения, в том числе застройщики, планирующие подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения
4	Правила № 644		Правила холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644
5	Правила № 83		Правила определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83
6	Технические условия	ТУ	Документ, содержащий информацию о максимальной нагрузке в возможных точках подключения, срок подключения (технологического присоединения) объекта к сетям водопровода и канализации, сроке действия технических условий, плате за подключение. Под ТУ в данном регламенте понимаются технические условия, <u>определенные в рамках Постановления Правительства РФ от 13.02.2006 N 83</u>
7	Условия подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения	УП	В рамках данного регламента под УП понимается документ, являющийся приложением №1 к договору о подключении.
8	Типовые договоры о подключении		Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 N 645 "Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения"
9	Точка подключения	ТП	Место соединения сетей инженерно-технического обеспечения с устройствами и сооружениями, необходимыми для присоединения, строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к системам водоснабжения и водоотведения. Точка подключения (технологического присоединения) при наличии технической возможности устанавливается на границе земельного участка, на котором располагается объект капитального строительства заявителя
10	Личный кабинет	ЛК	Индивидуальный он-лайн раздел заявителя/абонента на интернет-сайте водоканала. Информация из Личного кабинета передается во внутренние информационные системы Водоканала (система биллинга, система электронного документооборота и т.п.)
11	Система электронного документооборота	СЭД	Автоматизированная многопользовательская система, сопровождающая процесс управления работой иерархической организации.
12	Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области	ДТиЦП	Исполнительный орган государственной власти, уполномоченный в сфере гос. регулирования цен (тарифов) образованный и функционирующий для принятия решений, связанных с инвестиционной деятельностью Общества.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.

13	Типовой договор холодного водоснабжения	ДВС	Типовой договор холодного водоснабжения, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. N 645
14	Типовой договор водоотведения	ДВО	Типовой договор водоотведения, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. N 645
15	Единый типовой договор холодного водоснабжения и водоотведения	ДВС-ВО	Единый типовой договор холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. N 645

Бизнес-процесс завершается при следующих условиях:

№	Наименование	Описание
«Заключение Договора о подключении (ДоП) и его исполнение»		
1	Выполнение обязательств по договору о подключении.	Подписаны: - акт о подключении (технологическом присоединении) объекта (Приложение №5 ДоП); - акт технического освидетельствования точки подключения и возможности водоканала предоставить заявителю услуги водоснабжения и водоотведения по ДоП; - плата за подключение получена в полном объеме. - справка о готовности внеплощадочных сетей к присоединению (<i>предоставляет ТО</i>);
2	Расторжение договора	Договор о подключении закрыт.

4. Деятельность по управлению бизнес-процессом

4.1. Владелец бизнес-процесса, его обязанности и ответственность

Владелец бизнес-процесса занимает должность начальника ОПНА Водоканала.

Основные обязанности владельца бизнес-процесса:

- 1) Выполнение регламента бизнес-процесса;
- 2) Планирование выручки и платы по договорам о подключении;
- 3) Контроль бизнес-процесса, включая контроль поступления платы за подключение и выполнения работ, необходимых для подключения объектов заявителя в установленный договором срок;
- 4) Согласование взаимодействий всех участников процесса;
- 5) Актуализация регламента бизнес-процесса.

Владелец бизнес-процесса несет ответственность за:

а) доведение до всех участников бизнес-процесса нормативных документов, имеющих отношение к настоящему бизнес-процессу;

б) установление целевых показателей для бизнес-процесса и контроль соответствия этих целевых показателей с целями организации;

в) регулярный анализ хода бизнес-процесса и своевременную разработку корректирующих и предупреждающих действий;

г) организацию обеспечения всеми необходимыми ресурсами для выполнения работ с соблюдением всех норм и правил в области охраны труда и промышленной безопасности в рамках настоящего бизнес-процесса;

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	_____
		Дата: _____, 2021.

д) инициирование внесения изменений в настоящий регламент с обязательным обсуждением со всеми участниками бизнес-процесса.

42. Система показателей для управления бизнес-процессом

Владелец бизнес-процесса ведет контроль за ходом бизнес-процесса по следующим показателям:

№	Наименование показателя бизнес-процесса	Периодичность контроля
1.	Своевременность подготовки УП и заключения ДоП (суммарное время от регистрации заявления заявителя до выдачи ему подписанного ДоП)	Постоянно
1.1.	Срок для отказа и возврата полученных документов	Не более 3 рабочих дней с даты получения заявления
1.3.	Срок подготовки ДоП (при ПЗП/ИПЗП) не более 60 календарных дней	2 раза в месяц
2.	Срок обработки заявлений заявителя в ЦОА до направления в ТО: - все документы, поступившие до 15.00 – направляются в этот же день; - документы, поступившие после 15.00 – направляются до 12.00 следующего рабочего дня.	ежедневно

Владелец бизнес-процесса ведет контроль удовлетворенности клиентов бизнес-процесса по следующим показателям:

№	Наименование показателя удовлетворенности клиентов	Периодичность
1	Сроки подготовки УП, ДоП: подготовлены в соответствии с требованиями Правил №644.	Количество жалоб на сроки подготовки 1 раз в 7 дней

43. Технология управления бизнес-процессом

Владелец бизнес-процесса осуществляет управление бизнес-процессом, выполняя планирование, мониторинг, контроль, анализ и принятие управленческих решений.

Все участники данного бизнес процесса подчиняются владельцу бизнес-процесса в части выполнения обязанностей данного бизнес-процесса. Участники бизнес-процесса, сообщают незамедлительно о всех возникающих нарушениях, влияющих на бизнес-процесс.

Владелец бизнес-процесса осуществляет контроль исполнения показателей бизнес-процесса. Участники бизнес процесса ежемесячно (или по требованию) предоставляют Владельцу бизнес процесса подробные (по объектные) отчеты (отчетные формы утверждаются и доводятся отдельно), в части выполнения своих функций, а также план-факт анализ выполнения показателей БП в части выручки и сбора ПЗП. Владелец бизнес-процесса ежемесячно составляет отчет по бизнес-процессу для представления Коммерческому директору ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ».

Схема бизнес-процесса Этап 2 «Подготовка УП». Этап 3 «Согласование и подписание ДоП»

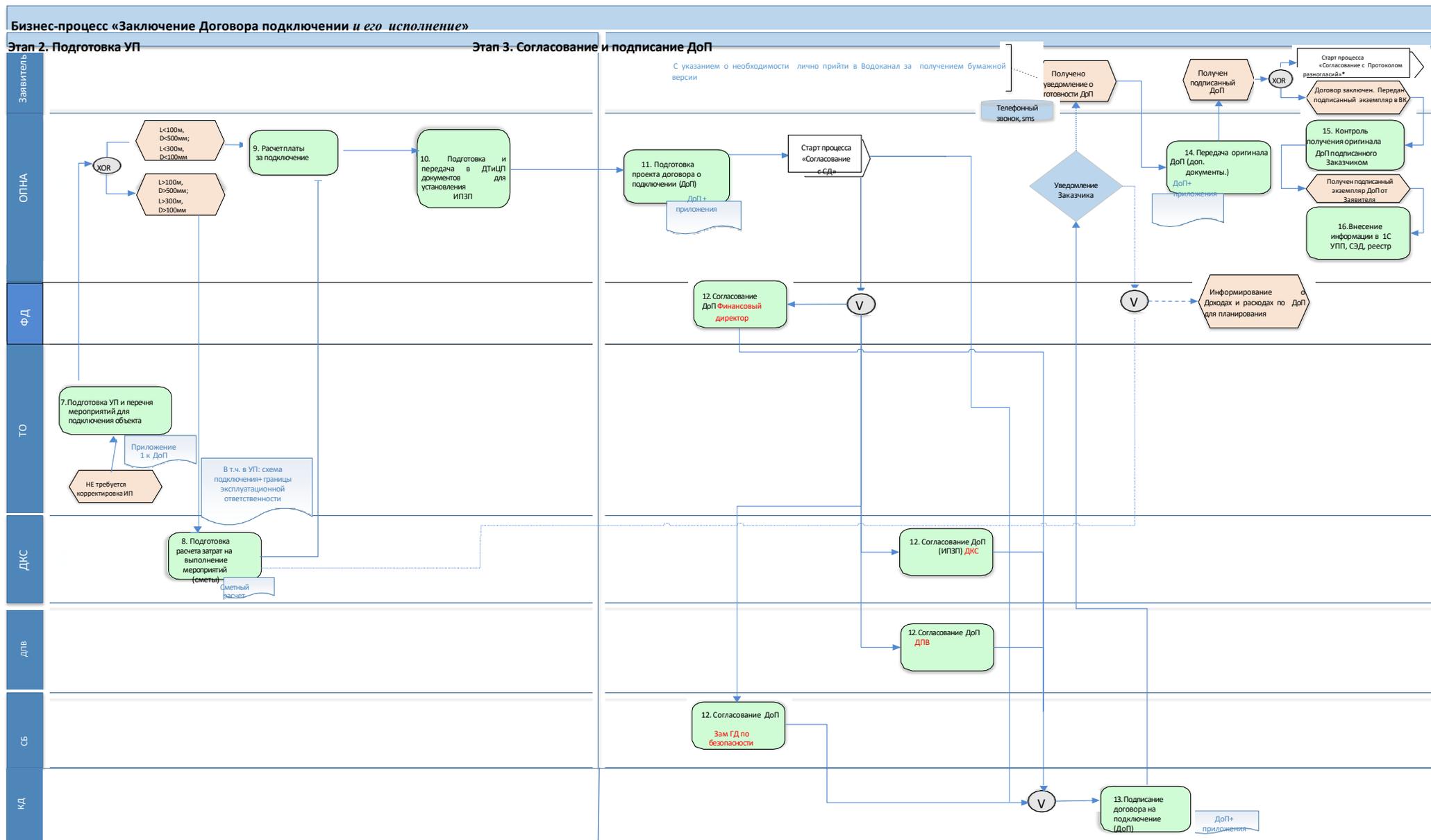


Схема бизнес-процесса Этап 4 «Подготовка к строительству»

Бизнес-процесс «Заключение Договора подключения (ДоП) и его исполнение»

Этап 4. Подготовка к строительству

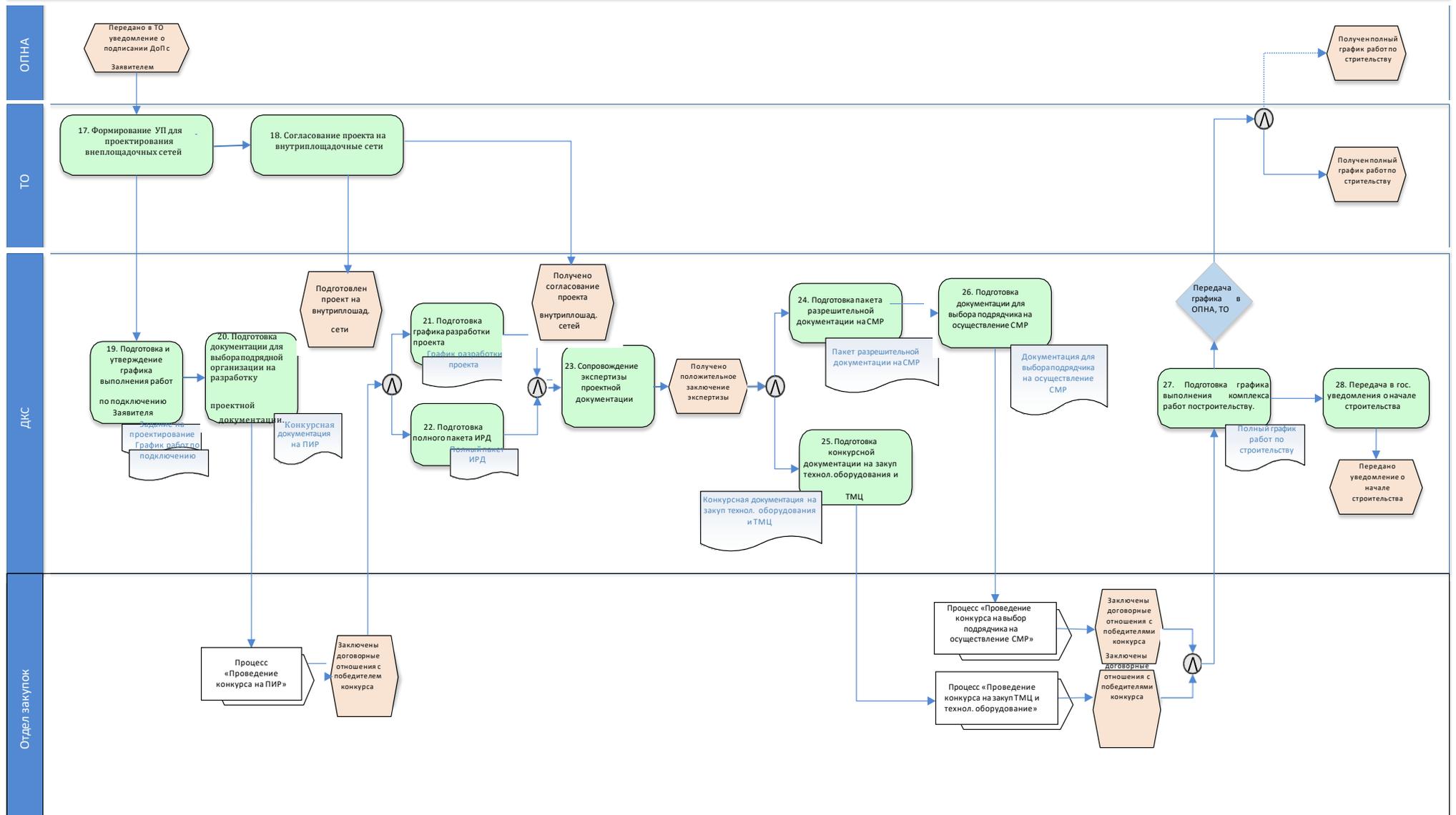
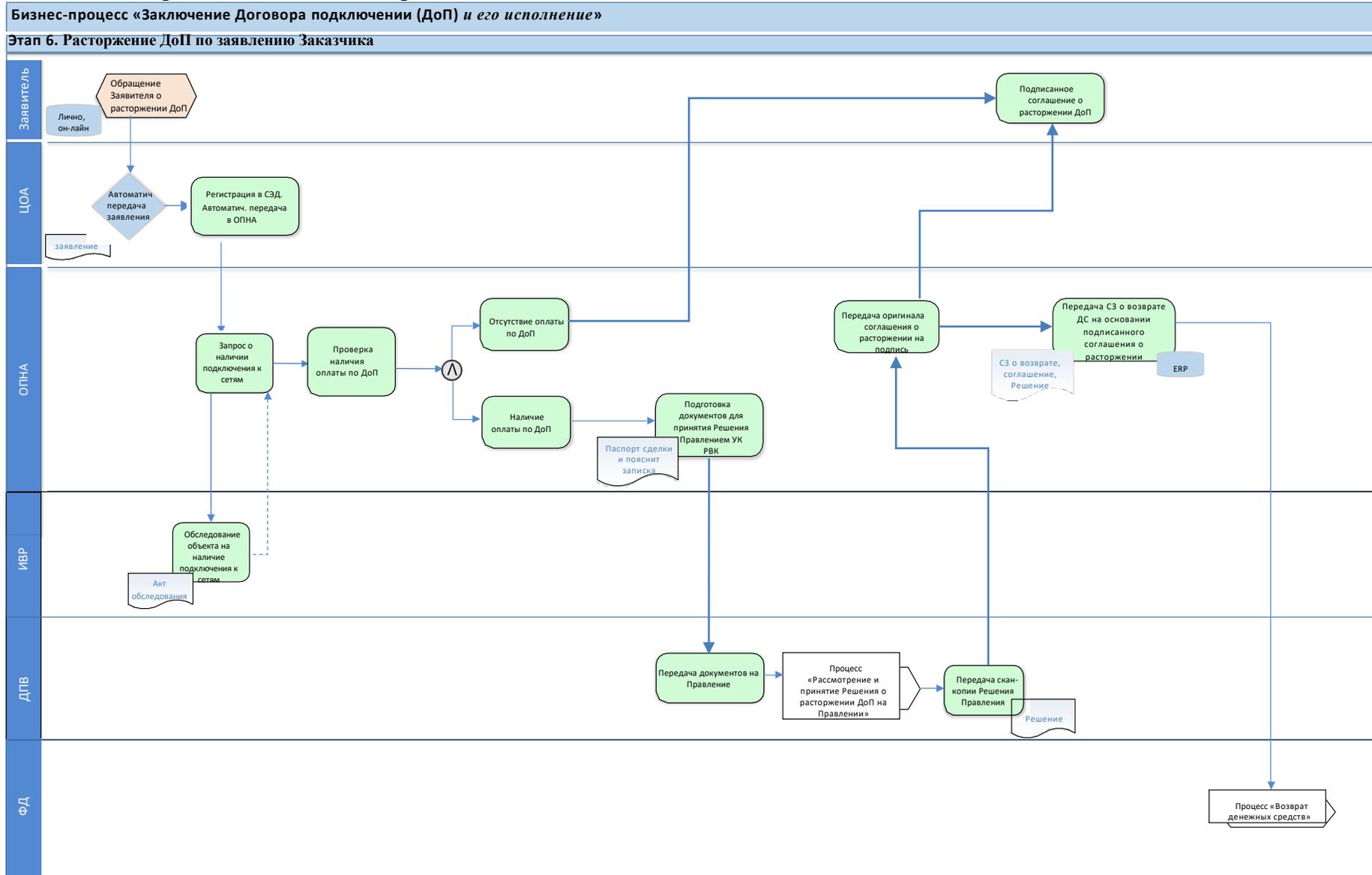


Схема бизнес-процесса Этап 6 «Расторжение ДоП по заявлению Заказчика»



ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.

Ответственность персонала

Матрица ответственности бизнес-процесса «Заключение Договора о подключении (ДоП) и его исполнение»

№	Наименование процесса	Генеральный директор	УК РВК	Коммерческий директор	ФД	СБ	ЦОА	ОПНА	ТО	ДКС	ОКС	ОСК	ОПР	ОПРИП	СО	ДПВ	ИВР	ДТиЦП	ОРСИС	ОТ ФД	ОУСС	Заявитель
ЭТАП 1. Прием и регистрация Заявления от Заявителя																						
1	Прием заявления, документов, предусмотренных пунктом 90 Пост. Пр. РФ №644																					ИН
2	Регистрация в СЭД. Автомат. передача в ТО							ОТ	УЧ	УЧ												ИН
3	Уведомление о некомплектности документов							ОТ														ИН
ЭТАП 2. Подготовка УП																						
4	Контроль статуса исполнения заявки. Формирование отчетности по срокам исполнения								ОТ	ОТ	ОТ											
5	Проверка баланса водопотребления и водоотведения, нагрузки							УЧ	УЧ	ОТ												
6	Оценка технической возможности подключения								УЧ	ОТ								УЧ	УЧ			
6а	Корректировка Инвестиционной программы Водоканала	УЧ	УЧ	УЧ	УЧ				ИН	ОТ	УЧ	УЧ	УЧ	ОТ		УЧ						
7	Подготовка перечня мероприятий для подключения объекта								УЧ	ОТ	УЧ											
8	Подготовка расчета затрат на выполнение мероприятий (сметы)								ИН	УЧ	ОТ		ОТ		ОТ							
9	Подготовка документов для установления ИПЗП (расчет ИПЗП)								ОТ	УЧ	УЧ		УЧ		ОТ			УЧ				
10	Передача в ДТиЦП документов для ИПЗП/ЛЗП								ИН	УЧ					УЧ			УЧ				

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: __. __. 2021.

№	Наименование процесса	Генеральный директор	УК РВК	Коммерческий директор	ФД	СБ	ЦОА	ОПНА	ТО	ДКС	ОКС	ОСК	ОПР	ОПРИП	СО	ДНВ	ИВР	ДТИЦП	ОРСИС	ОТ ФД	ОУСС	Заявитель
ЭТАП 3. Согласование и подписание ДоП																						
11	Подготовка проекта ДоП с приложениями							ОТ	УЧ									УЧ				
12	Согласование ДоП			УЧ	УЧ	УЧ		ОТ								УЧ						
13	Подписание ДоП			ОТ				ИН		УЧ												ОТ
14	Передача оригинала ДоП на подпись							ИН														ИН
15	Контроль получения оригинала подписанного ДоП							ОТ														ИН
16	Внесение информации в 1С УПП, реестр, СЭД							ИН		ИН	УЧ	УЧ	УЧ	ОТ								
ЭТАП 4. Подготовка к строительству																						
17	Формирования УП для проектирования внеплощадочных сетей							ИН	ОТ	ОТ			ОТ									
18	Согласование проекта на внутриплощадочные сети								ОТ				ИН									
19	Подготовка и утверждение графика выполнения работ по подключению									ИН	ОТ	ОТ	ОТ	УЧ								
20	Подготовка документации для выбора подрядной организации на разработку ПИР									ОТ			ИН									
21	Подготовка графика разработки проекта									ОТ			ИН									ОТ
22	Подготовка полного пакета ИРД									ОТ			ИН									
23	Сопровождение экспертизы проектной документации									ОТ			ИН									
24	Подготовка пакета разрешительной документации на СМР									ОТ	ИН											

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: __. __. 2021.

№	Наименование процесса	Генеральный директор	УК РВК	Коммерческий директор	ФД	СБ	ЦОА	ОПНА	ТО	ДКС	ОКС	ОСК	ОПР	ОПРИП	СО	ДПВ	ИВР	ДТИЦП	ОРСИС	ОТ ФД	ОУСС	Заявитель	
25	Подготовка конкурсной документации на проведение торгов и закуп основного технологического оборудования и ТМЦ									ОТ	ИН											ОТ	
26	Подготовка конкурсной документации для выбора подрядчика на осуществление СМР									ОТ	ИН											ОТ	
27	Подготовка графика выполнения комплекса работ по строительству.									ОТ	ИН	УЧ											
28	Передача в инспекцию государственного строительного надзора уведомления о начале строительства (в случае получения разрешения на строительство)									ОТ	ИН	УЧ											
ЭТАП 5. Исполнение обязательств по ДоП																							
29	Исполнение обязательств со стороны Водоканала по строительству внеплощадочных сетей	УЧ								ИН	ОТ	ОТ	ОТ										
29а	Подготовка акта технического освидетельствования точек подключения к сетям							УЧ		ОТ		ИН											УЧ
30	Контроль своевременности оплат по ДоП							ОТ								УЧ							ИН
30а	Выдача ТУ на проектирование узла учета								ОТ								УЧ						ИН
31	Уведомление о выполнении УП					УЧ			ОТ	ОТ	ОТ	ИН	ОТ										ИН
32	Закрытие и пломбировка задвижки и прибора учета.											УЧ					ОТ						УЧ
33	Подготовка и подписание Акта о подключении к сетям						ОТ	ОТ	ОТ			ОТ							УЧ				ОТ

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: __. __. 2021.

№	Наименование процесса	Генеральный директор	УК РВК	Коммерческий директор	ФД	СБ	ЦОА	ОПНА	ТО	ДКС	ОКС	ОСК	ОПР	ОПРИП	СО	ДНВ	ИВР	ДТЦП	ОРСИС	ОТ ФД	ОУСС	Заявитель	
34	Уведомление о необходимости заключения ДВС/ДВО/ДВС-ВО						ИН																ИН
35	Подготовка счет фактуры							ОТ															ИН
36	Планирование выручки и поступлений, контроль окончательной оплаты по ДоП							ОТ	УЧ	УЧ													
ЭТАП 6. Расторжение ДоП по заявлению Заказчика																							
37	Заключение соглашения о расторжении ДоП		УЧ	УЧ	УЧ			ОТ								УЧ	УЧ						ИН

ОТ – ответственный за выполнение функции, **УЧ** - участвует в выполнении функции, **ИН** – получает информацию о ходе и результатах функции

Контроль выполнения.

Контролирует выполнение данного регламента Владелец бизнес процесса.

При обнаружении нарушений в соблюдении требований регламента Владелец бизнес процесса проводит анализ ситуации, в результате которого может принять следующие основные решения:

1. Если нарушение связано с недостаточным знанием и пониманием нарушителя требований данного регламента, проводит с ним разъяснительную работу.
2. Если нарушение связано с недобросовестным выполнением сотрудником своих должностных обязанностей, имеет право наложить (ходатайствовать о депремировании и т.д.) дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации.
3. Если отклонение от регламента является систематическим, проанализировать причину и при необходимости предложить внести изменения в данный регламент.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

6.1. Выполнение бизнес-процесса «Заключение Договора о подключении (ДоП) и его исполнение»

Настоящий процесс выполняется на регулярной основе, непрерывно, без остановки. Общий срок подготовки УП с даты регистрации заявления и документов от Заявителя – не более **10** рабочих дней, в т.ч 3 рабочих дня на проверку комплектности документов, проверку баланса водопотребления и водоотведения и запрос недостающих сведений и документов.

При этом, в случае:

- обращения водоканала в ДТиЦП о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения, срок увеличивается на 30 дней (на время принятия ДТиЦП решения о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения);
- установления индивидуальной платы за подключение, органом регулирования тарифов (см. функции №№9-10) срок процесса увеличивается на срок (30 дней) принятия соответствующего решения ДТиЦП;
- предоставления заявителем в соответствии с запросом водоканала недостающих сведений и документов в течение 20 рабочих дней с момента получения запроса водоканала срок процесса начинается исчисляться с момента их предоставления (увеличивается на срок до 10 рабочих дней);
- в случае отсутствия на дату заявления заявителя утвержденных в установленном порядке тарифов на подключение, но при включении мероприятий по увеличению мощности и (или) пропускной способности сети инженерно-технического обеспечения в утвержденную инвестиционную программу водоканала, заключение договора о подключении откладывается до момента установления указанных тарифов.

6.2. Описание функций (операций) бизнес-процесса

ЭТАП 1. Прием и регистрация Заявления от Заявителя

Функция №1. Прием документов.

Заявитель направляет в водоканал заявление о подключении, содержащее полное и сокращенное наименование заявителя (для физических лиц - фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке с приложением следующих документов:

- а) копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- б) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае отсутствия таких документов при осуществлении строительства, нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на подключаемый объект, ранее построенный и введенный в эксплуатацию, а для строящихся объектов - копия разрешения на строительство (за исключением объектов, для строительства которых в соответствии градостроительным кодексом Российской Федерации выдача разрешения на строительство не требуется);
- в) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- г) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;
- д) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- е) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

ж) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;

з) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений;

и) градостроительный план земельного участка (при подключении линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории), результаты инженерных изысканий либо ссылка на государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, где размещаются соответствующие результаты инженерных изысканий.

В случае если заявитель ранее предоставлял организации водопроводно-канализационного хозяйства такие документы при получении технических условий подключения и сведения, содержащиеся в этих документах, не изменились, повторное предоставление документов той же организации водопроводно-канализационного хозяйства не требуется.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 90 настоящих Правил, представляются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы, представленные в форме электронного документа, подписываются лицами, уполномоченными на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписи (для физических лиц), предусмотренных Федеральным законом "Об электронной подписи".

Возможность представления заявления и документов в форме электронного документа обеспечивается организацией водопроводно-канализационного хозяйства.

Представление заявления и документов в форме электронного документа осуществляется заявителем с использованием идентификатора и пароля, выданных посредством официального сайта организации водопроводно-канализационного хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном организацией водопроводно-канализационного хозяйства. Информация о порядке выдачи и использования идентификатора и пароля размещается на указанном сайте организации водопроводно-канализационного хозяйства.

При этом организация водопроводно-канализационного хозяйства обязана обеспечить принятие в форме электронного документа заявления и документов заявителей, в том числе возможность бесплатного получения заявителями идентификатора и пароля, и возможность получения заявителями сведений об основных этапах обработки заявлений в режиме реального времени без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с заявителя платы, и без использования специальных аппаратных средств.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту прилагаемых к заявлению документов в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление оформляется в письменной форме на имя Генерального директора Водоканала, сканированная копия заявления, в день поступления, прикрепляется сотрудником ЦОА в СЭД. Заявление может быть оформлено в т.ч. с помощью личного он-лайн кабинета, заполняется электронный бланк заявления и передается в ЦОА в электронном виде загружается из он-лайн кабинета в систему электронного документооборота (СЭД). При приеме заявления сотрудник ЦОА проверяет наличие документов на соответствие перечню, предусмотренных настоящим пунктом и Правилами № 644 и консультирует Заявителя по вопросам подачи заявления о подключении, заключения ДоП.

Сотрудник ЦОА получает от Заявителя заявление о подключении.

Заявление и документы, представляются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы, представленные в форме электронного документа, подписываются лицами, уполномоченными на их подписание в соответствии с законодательством

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

РФ, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписи (для физических лиц), предусмотренных Федеральным законом "Об электронной подписи".

Заявление оформляется Заявителем на имя Генерального директора водоканала. Заявитель приходит, либо направляет по почте в водоканал и оформляет заявление в письменной форме, сканированная копия заявления, в день поступления, прикрепляется сотрудником ЦОА в СЭД. Заявление может быть оформлено в т.ч. с помощью личного он-лайн кабинета, заполняется электронный бланк заявления, заверенное электронной цифровой подписью и передается в ТО в электронном виде загружается из он-лайн кабинета в систему электронного документооборота (СЭД).

При приеме заявления сотрудник ЦОА проверяет наличие документов на соответствие перечню, предусмотренному Правилами №644 и консультирует Заявителя по вопросам подачи заявления о подключении, заключения ДоП.

Функция №2. Регистрация заявления в СЭД. Автоматическая передача в Технический отдел (ТО) заявления и документов.

В случае предоставления по описи документов сотрудник ЦОА отмечает их в описи, один экземпляр выдается заявителю, далее регистрирует поступившее заявление в СЭД, после чего заявление автоматически (в соответствии с настроенным маршрутом) передается в ТО.

Срок обработки документов в ЦОА до передачи в ТО не более 1 рабочего:

- 6.2.1. все заявления, поступившие до 15.00 – передаются в этот же день;
- 6.2.2. заявления, поступившие после 15.00 – передаются до 12.00 след. рабочего дня.

Функция №3. Уведомление о некомплектности документов

В случае некомплектности представленных документов (в т.ч. неполноты сведений) или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, его высоте и этажности сотрудник ТО в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления направляет заявителю уведомление (в том числе посредством личного кабинета, в случае если заявление было направлено с помощью него) о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие сведения и (или) документы и приостанавливает рассмотрение заявления до получения недостающих сведений и (или) документов.

В случае непредставления заявителем недостающих сведений и (или) документов в течение указанного срока сотрудник ТО аннулирует заявление и уведомляет об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанного заявления.

ЭТАП 2. Подготовка УП

Функция №4. Контроль статуса исполнения заявки. Формирование отчетности по срокам исполнения.

Сотрудник ТО осуществляет контроль за сроками подготовки и выдачи УП Заявителю. При подготовке УП, заявители подразделяются на две группы:

- а) простые - где не требуется строительство. Общий срок подготовки УП не должен превышать 14 календарных дней;
- б) сложные - где требуется строительство. Общий срок подготовки УП не должен превышать 20 календарных дней.

По всем категориям заявителей, регистрация УП в день передачи ДКС и ОПНА.

На отказ в выдаче УП и заключения ДоП предусматривается 3 рабочих дня с даты отказа ДТиЦП в корректировке ИП или неполучения отсутствующих сведений и документов от Заявителя. Данный отказ формирует ответственный сотрудник ТО.

В случаях, когда Заявитель направлял заявление с помощью личного кабинета, Заявителю

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

направляется через ЦОА уведомление о приостановке рассмотрения документов указанием причин приостановки, а также направляет предложения по корректировке баланса водопотребления и водоотведения.

В случае непредставления заявителем недостающих сведений и (или) документов в течение 20 рабочих дней со дня его получения уведомления сотрудник ТО аннулирует заявление и уведомляет об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанного заявления.

Функция №5. Проверка баланса водопотребления и водоотведения, нагрузки.

ТО в течение не более 3 рабочих дней рассматривает полученные документы и проверяет представленный Заказчиком расчет баланса водопотребления и водоотведения на соответствие назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений.

В случае несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений сотрудник ТО оформляет уведомление о приостановке заявления Заявителю в принятии документов к рассмотрению с предложением по корректировке баланса водопотребления и водоотведения (общий срок для отказа не должен превышать 3 рабочих дней).

В случаях, когда Заявитель направлял заявление с помощью личного кабинета, Заявителю направляется через ЦОА уведомление о приостановке рассмотрения документов указанием причин приостановки, а также направляет предложения по корректировке баланса водопотребления и водоотведения.

В случае непредставления заявителем недостающих сведений и (или) документов в течение 20 рабочих дней со дня его получения уведомления сотрудник ТО аннулирует заявление и уведомляет об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанного заявления.

Функция №6. Оценка технической возможности подключения, наличия свободной мощности и мероприятий по подключению в Инвестиционной программе водоканала

В случае, если расчет объемов водопотребления и водоотведения выполнен верно, ответственный сотрудник ТО определяет к какому объекту (участку сети) централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения должно осуществляться подключение), осуществляет оценку технической возможности подключения, свободной мощности, необходимой для осуществления холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и наличия в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения. ТО определяет перечень мероприятий необходимых для его подключения к сетям.

В случае необходимости, ТО направляет в Отдел оптимизации режимов сетей и сооружений (ОРСиС) запрос о предоставлении заключения о результатах гидравлического моделирования с использованием программного обеспечения. ОРСиС на основании запроса ТО в течение 2 рабочих дней готовит заключение о результатах гидравлического моделирования с использованием имеющегося программного продукта и направляет его в ТО по СЭД.

ТО, проработав возможные варианты подключения объекта, выносит свои предложения на технический совет, который коллегиально определяет оптимальный вариант подключения объекта.

- 6.2.2.1. В случае наличия технической возможности и свободной мощности процесс продолжается далее (см. Функцию №7).
- 6.2.2.2. В случае отсутствия технической возможности вследствие отсутствия свободной мощности, но при наличии в ИП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения процесс продолжается далее (см. Функцию №7) (сроки подключения устанавливаются с учетом плановых сроков реализации соответствующих мероприятий ИП);
- 6.2.2.3. В случае отсутствия технической возможности вследствие отсутствия свободной мощности и при отсутствии в ИП мероприятий, обеспечивающих техническую

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

возможность подключения начинается процесс «Корректировки инвестиционной программы Водоканала».

В случае наличия технической возможности подключения отказ водоканала от заключения договора о подключении не допускается.

Функция №6а. «Корректировка инвестиционной программы».

При отсутствии технической возможности подключения вследствие отсутствия свободной мощности (пропускной способности сетей и сооружений) и при отсутствии резерва мощности по производству соответствующего ресурса, необходимых для осуществления холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и при отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения. ТО в течении 10 рабочих дней направляет материалы (перечень мероприятий необходимых для получения тех. возможности подключения) в ДКС.

ДКС, в течение 30 дней со дня поступления заявления от заявителя, обращается в ДТиЦП с предложением о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения объекта капитального строительства заявителя, об установлении индивидуальной платы за подключение и об учете расходов, связанных с подключением, при установлении тарифов этой организации на очередной период регулирования.

ДТиЦП в течение 30 дней со дня поступления, рассматривает такое обращение и принимает решение о включении в ИП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения, о применении тарифа на подключение или индивидуальной платы за подключение и определяет финансовые потребности, необходимые для обеспечения технической возможности подключения, или принимает решение об отказе во включении в инвестиционную программу указанных мероприятий с обоснованием принятого решения и направляет уведомление о принятом решении в водоканал.

В случае принятия ДТиЦП решения о включении в ИП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения, финансовые потребности водоканала необходимые для обеспечения технической возможности подключения, учитываются при установлении индивидуальной платы за подключение или тарифов такой организации на очередной период регулирования. При этом сроки осуществления подключения заявителей, для подключения которых необходимо выполнение указанных мероприятий, устанавливаются в соответствии со сроками завершения реализации этих мероприятий.

Водоканал направляет заявителю договор о подключении и условия подключения не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в инвестиционную программу и определения размера платы за подключение.

Функция №7. Подготовка перечня мероприятий для подключения объекта.

Ответственный сотрудник ТО формирует СЗ и направляет в ДКС (СО, ОПР)/ОПНА для подготовки сметного расчета стоимости строительства сетей за границами ЗУ для подключения объекта к сетям холодного водоснабжения и водоотведения. В СЗ указывается наименование объекта, заявитель, диаметр, диаметр трубопровода, к которому будет тех.присоединение, наименование мероприятия по ИП, протяженность внеплощадочных сетей необходимых для строительства, количество ниток, тип коллектора (напорный/самотечный), необходимость устройства узла учета (в т.ч. регуляторов давления), кадастровый № ЗУ, схема направления трассы, нагрузки, инвентарные номера. При необходимости перечень мероприятий направляется в ДКС на согласование.

Отдел ОГМ, ОУСС, ОГЭ предоставляет в ДКС (сметный отдел) марки оборудования и опросные листы для запроса коммерческих предложений.

Строительство сетей водоснабжения/водоотведения вне границ земельных участков может быть осуществлено Заказчиком собственными силами в следующих случаях:

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

- а) протяженность сетей водоснабжения/водоотведения менее или равна 100 п.м. внутренним диаметром до 500 мм включительно;
- б) внутренний диаметр сетей водоснабжения/напорной канализации менее или равен 100 мм., а протяженность сетей составляет до 300 п.м. включительно;
- в) внутренний диаметр самотечных сетей водоотведения менее или равен 250 мм., а протяженность сетей составляет до 300 п.м. включительно

Порог нагрузки заявителя для установления платы за подключение в индивидуальном порядке установлен согласно региональным НПА. В этом случае объект с нагрузкой, превышающей установленную таким актом, подключается за плату, определяемую индивидуально.

Подключение объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя, после направления заявителем уведомления о выполнении условий подключения.

Ответственный сотрудник ТО формирует УП (Приложение № 1 к ДоП) и перечень мероприятий (приложение к УП).

УП должны содержать информацию и данные, установленные Правилами № 644 (по форме согласно Приложениям №№1,2 к ДоП, схему, на которой указываются точки подключения на границе земельного участка заявителя, а также информацию о диаметре и протяженности сетей за границами ЗУ).

Проект УП и перечень мероприятий, специалист ТО передает в ОПНА в бумажном виде не позднее, чем на 11-ый рабочий день, с даты регистрации заявления от заявителя.

УП подписываются Начальником ТО (для ФЛ) и Генеральным директором (для ЮЛ).

Функция №8. Подготовка расчета затрат на выполнение мероприятий (сметы) для строительства сетей за границами ЗУ.

Отдел проектных работ (ОПР ДКС) совместно со сметным отделом (СО ДКС) осуществляют расчет затрат на выполнение перечня мероприятий в течение 5 рабочих дней.

Расчет затрат на подключение объекта (затраты по доведению сетей водоснабжения и/или водоотведения, затраты на осуществление мероприятий по увеличению мощности (пропускной способности) централизованных систем водоснабжения и/или водоотведения осуществляется на основе представленных специалистами ТО в ОПР/СО объемах работ (диаметре и протяженности), требующихся для подключения данного объекта.

В соответствии с представленной информацией специалистами ОПР составляются дефектные ведомости для подготовки сметных расчетов стоимости необходимых работ в течение 2-3 рабочих дней.

Для определения стоимости материалов и оборудования, не входящих в территориальный сметный справочник цен, специалистами СО направляется запрос в отдел закупок (ОУСС) на предоставление минимально трех коммерческих предложений стоимости согласно приказа Минэкономразвития РФ от 01.10.2013 №567.

СО, на основе предоставленной СЗ от ТО, а также ДВ от ОПР, в течение 2-3 рабочих дней готовит сметный расчет стоимости строительства сетей за границами ЗУ для подключения объекта к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения, согласовывает с Директором по капитальному строительству, подписывает всеми ответственными лицами и в течение 5 рабочих дней с момента получения СЗ от ТО, передает их в ОПНА для подготовки необходимых документов и начала процедуры (см. Функции №№9-10) установления индивидуальной платы за подключение.

К сметному расчету затрат ОПР готовит пояснительную записку (ПЗ) с информацией о диаметре, протяженности, методе прокладки, количестве колодцев/камер, используемых

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

коэффициентов стесненности, НР и СП, индексах, зимних и непредвиденных затрат с ссылкой на нормативные документы и используемую методику, а также информационное письмо от заявителя о предпочтительном для него методе прокладки трубопровода (ГНБ, открытый, комбинированный).

СО готовит расчет затрат на строительство и после подписания договора предоставляет смету в течение **1** рабочего дня в ОКС, для подготовки закупочной процедуры.

Функция №9. Подготовка документов для установления ИПЗП (индивидуальной платы за подключение).

Ответственный сотрудник ОПНА не позднее **10** рабочих дней после поступления УП от ТО совместно со службой ДКС готовит пакет документов и размещает на сетевом диске S в папке «Формирование тарифных дел» для подписания электронной подписью в соответствии с описью документов и направляет тарифное дело по электронной почте в адрес ДТиЦП.

Перечень документов, формируемый службой ОПНА, (перечень документов может быть дополнен по запросу ДТиЦП), предоставляемых в ДТиЦП для установления индивидуальной ПЗП:

- сканкопия решения об утверждении учетной политики с приложениями, включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета;
- сканкопия бухгалтерской отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;
- сканкопия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;
- сканкопия отчета по форме 22-ЖКХ за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;
- отчет по форме П-4 за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;
- сканкопия отчетов по формам «1-водопровод», «1-канализация»;
- сканкопия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы;
- сканкопия документов: положение о закупках, план закупок;
- сканкопия проекта договора о подключении (технологическом присоединении) с приложениями;
- сканкопия условий подключения, подтверждающих подключаемую нагрузку;
- сканкопия технических условия на проектирование сетей за границами земельного участка (при необходимости);
- сканкопия схемы подключения объекта (совместно с начальником ТО);
- сканкопия расчета платы за подключение (нагрузка * тариф + сумма за строительство с учетом налогов (при необходимости));
- сканкопия приложения 8 к Методическим указаниям, утвержденным приказом ФСТ России от 27.12.2013 №1746-э;
- сканкопия технических условий (при наличии);
- сканкопия правоустанавливающих документов на земельный участок;
- сканкопия пояснительной записки;
- сканкопия заявления;
- титульный лист;
- сканкопия договора аренды (определить номер договора аренды, включающий сеть, к которой производится подключение абонента).

В случае строительства сетей и врезки силами ООО «Тюмень Водоканал» дополнить пакет документов подписанными сметными расчетами от СО, также приложить:

- сканкопию документов, подтверждающих выполнение работ сторонними организациями (например, МУП ГАИЦ и т.п.);
- сканкопию документов, подтверждающих индексы удорожания, индексы изменению сметной

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____, 2021.
---------------------------	---	-------------------

стоимости, прогнозные коэффициенты инфляции и т.п.;

- сканкопию сводных сметных расчётов;
- сканкопию локальных сметных расчётов на строительство и врезку сетей, смет на проектные и изыскательские работы;
- сканкопию коммерческих предложений, счетов и договоров поставки согласно указанным ценам в сметных расчётах,
- сканкопию акта замера протяжённости маршрута вывоза грунта и транспортировки песка,
- сканкопию расчёта налога на прибыль (за подписью специалиста ОПНА)

Функция №10. Передача в ДТиЦП документов для ПЗП/ИПЗП

ОПНА осуществляет расчет платы за подключение и формирует тарифное дело (ТД) для установления платы за подключение в индивидуальном порядке Заявителя в течение 5 рабочих дней.

Расчет платы осуществляется в соответствии с установленной индивидуальной ПЗП. Расчет ИПЗП проверяет и утверждает ДТиЦП.

Сотрудник ОПНА сформированный пакет документов подписывает ЭЦП, архивирует, сохраняет на «облаке» и направляет ссылку в ДТиЦП по эл.почте с полным наименованием объекта и контрагента.

В течение 1-2 дней сотрудник ОПНА запрашивает в ДТиЦП присвоенный вход. номер заявления об установлении ПЗП/ИПЗП.

Сотрудник ОПНА в течение **10** дней после получения регистрационного номера (вх. №) обязан выгрузить в системе ФГИС ЕИАС шаблон ФАС по раскрытию информации заявленной ПЗП.

ЭТАП 3. Согласование и подписание ДоП

Функция №11. Подготовка проекта договора о подключении с приложениями.

После получения из ТО УП (Приложение №1), перечня мероприятий и решения уполномоченного органа по установлению ПЗП/ИПЗП, сотрудник ОПНА в течение **3** рабочих дней корректирует проект ДоП.

Внесение изменений в типовую форму (ПП №645) ДоП не допускается.

При необходимости согласования ДоП советом директоров/общим собранием участников общества (в соответствии с уставом водоканала) сотрудник ОПНА передает в дирекцию по правовым вопросам (ДВП), для согласования с советом директоров/общим собранием участников Общества. Данная процедура осуществляется параллельно с согласованием проекта ДоП в водоканале.

Внесение изменений в ДоП, изменение условий подключения, а также продление срока действия условий подключения осуществляются в течение 30 календарных дней со дня получения водоканалом соответствующего заявления заявителя исходя из технических возможностей подключения.

Дополнительные соглашения к ДоП уменьшающие размер платы за подключение должны проходить обязательное согласование в профильных департаментах (КД, ДПВ, СБ) УК «РОСВОДОКАНАЛ».

Функция №12. Согласование проекта ДоП

Сотрудник ОПНА передает данный проект договора на согласование, по типовому маршруту

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____, 2021.
---------------------------	---	-------------------

процесса согласования в СЭД.

Согласование договора осуществляется параллельно, согласующие могут привлекать к согласованию иных сотрудников по своему усмотрению.

Обязательные участники согласования:

- Начальник ОПНА согласовывает проект ДоП. Срок согласования – не более 1 рабочего дня.
- Ответственный специалист Планово-экономического управления (ПЭУ) согласовывает проект ДоП (наличие информации в БП или СБ). Срок согласования – не более 1 рабочего дня.
- Финансовый директор согласовывает проект ДоП (экономическая экспертиза и бюджетный контроль). Срок согласования – не более 1 рабочего дня.
- Зам. генерального директора по безопасности и режиму согласовывает проект ДоП (проверка надежности контрагента). Срок согласования – не более 1 рабочего дня.

Функция №13. Подписание ДоП.

Не позднее следующего рабочего дня за приемом документов с момента поступления распоряжения в ООО «Тюмень Водоканал» об установлении платы за подключение ЦОА направляет распоряжение в ОПНА.

После устранения всех замечаний в проекте ДоП и согласования проекта всеми участниками сотрудник ОПНА передает ДоП с приложением всех необходимых приложений к договору и лист согласования ДоП на подпись Коммерческому директору.

Коммерческий директор подписывает ДоП. Срок подписания – не более 1-ого рабочего дня.

После подписания ДоП Коммерческим директором, ОПНА уведомляет Заявителя о завершении процесса подготовки ДоП с указанием о необходимости Заявителю лично прийти в водоканал для получения оригинала ДоП.

Функция №14. Передача оригинала ДоП на подпись

Договор может быть передан Заявителю любым способом, подтверждающим передачу и получение (лично с отметкой в журнале регистрации, отправка заказным письмом с уведомлением и описью вложения и т.д.). В случае если Заявитель не явился за договором, ЦОиА направляет ДоП по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения в срок не позднее 20 рабочих дней с момента получения заявления.

Проект договора о подключении должен быть подписан заявителем в течение 10 рабочих дней после его получения от Водоканала.

Для заключения договора о подключении по истечении этого срока, но в течение срока действия технических условий, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о подключении (технологическом присоединении) в организацию ВКХ, при этом повторного представления документов, предусмотренных функцией № 1 Регламента пунктом 90 Правил № 644, той же организации ВКХ, если фактические обстоятельства на день подачи нового заявления по сравнению с указанными в представленных ранее документах не изменились и являются актуальными на день повторного представления, не требуется.

Водоканал представляет заявителю подписанный проект договора о подключении в течение 20 рабочих дней со дня получения повторного обращения.

В случае несогласия с представленным проектом договора о подключении (технологическом присоединении) заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного Водоканалом проекта договора о подключении (технологическом присоединении) направляет в Водоканал мотивированный отказ от подписания проекта договора о подключении (технологическом присоединении), к которому прилагает при необходимости протокол разногласий.

При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания проекта договора о подключении (технологическом присоединении) и протокола разногласий организация ВКХ

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

обязана в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа рассмотреть его, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый проект договора о подключении (технологическом присоединении).

В случае получения от Заявителя протокола разногласий к ДоП, ЦОиА инициирует процесс «Согласование ДоП с протоколом разногласий». ЦОиА совместно с ДПВ принимают меры по урегулированию возникших разногласий с Заказчиком путем переговоров и подготавливают протокол согласования разногласий к ДоП.

Процедура согласования, подписания и направления Заказчику протокола согласования разногласий идентична процедуре согласования, подписания и направления Заявителю проекта ДоП. Общий срок подготовки протокола согласования разногласий не более 10 рабочих дней с момента получения протокола разногласий

Функция №15. Контроль получения оригинала ДоП подписанного заявителем

Сотрудник ОПНА контролирует возврат от заявителя, подписанного ДоП в установленные законодательством сроки.

В случае не направления заявителем в водоканал подписанного проекта ДоП, либо мотивированного отказа от подписания договора о подключении заявка о подключении аннулируется не ранее чем через 30 рабочих дней со дня получения заявителем подписанного исполнителем проекта договора о подключении.

В случае, если по истечении 20 рабочих дней с даты получения ДоП заявитель не возвращает подписанный ДоП с приложениями, ОПНА направляет письмо в адрес заявителя, в котором извещает его о том, что срок рассмотрения, установленный Правилами № 644 истек, ДоП считается не заключенным, а по истечении 30 рабочих дней заявка считается аннулированной.

После подписания ДоП, заявитель возвращает (направляет по почте) экземпляры ДоП в ОПНА. Сотрудник ОПНА передает в архив оригинал ДоП (1 экз.), и заявление.

Договор считается заключенным со дня получения водоканалом подписанного заявителем договора о подключении, если иное не установлено этим договором.

В соответствии с п. 105(1) Правил № 644 подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется по результатам проектирования подключения, проводимого организацией ВКХ на основании предоставляемых заявителем исходных данных для проектирования подключения.

В течение 30 календарных дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) заявитель обязан предоставить организации ВКХ следующие документы, содержащие исходные данные для проектирования подключения:

- план колодца, подвального помещения (техподполья) или иного помещения (иных помещений) проектируемого (существующего) объекта капитального строительства с указанием мест водопроводного ввода, узла учета холодной воды, канализационного выпуска;
- плано-высотное положение проектируемого канализационного колодца с указанием отметки лотка, проектируемого на границе земельного участка заявителя;
- план организации рельефа (вертикальная планировка) земельного участка, на котором осуществляется застройка.

Срок представления заявителем документов, содержащих исходные данные для проектирования подключения, может быть продлен по решению организации ВКХ (в случае письменного обращения заявителя), но не более чем на 30 календарных дней.

В случае непредставления заявителем в указанные сроки документов, содержащих исходные данные для проектирования подключения, организация ВКХ вправе расторгнуть договор о подключении (технологическом присоединении) в одностороннем порядке. При этом заявитель обязан возместить организации ВКХ фактически понесенные затраты,

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

связанные с исполнением ею договора о подключении (технологическом присоединении).

Функция №16. Внесение информации в 1С УПП, реестр ИПЗП.

Сотрудник ОПНА в течение 30 календарных дней вносит скан подписанных ДоП в 1С УПП, а также регистрирует подписанный в СЭД.

Для целей планирования и прогнозирования информация по заключенным договорам в части выручки, поступлений, вносится в реестр договор и поступлений.

ЭТАП 4. Подготовка к строительству

Функция №17. Формирование УП для проектирования сетей за границами ЗУ.

Одновременно с подготовкой УП (Приложение №1) для ДоП ответственный сотрудник ТО формирует УП для разработки проектной документации строительства сетей за границами ЗУ и направляет в ДКС/ОПНА для дальнейшей работы.

Функция №18. Согласование проекта на сети в границах ЗУ.

До начала старта процессов по строительству сетей и подключению, заявитель направляет на согласование в водоканал проектную документацию по сетям в границах ЗУ.

Ответственный сотрудник ТО рассматривает проект заявителя на строительство сетей в границах ЗУ в течение 30 дней.

Функция №19. Подготовка и утверждение графика выполнения работ по подключению Заявителя.

После получения от ТО УП для проектирования внеплощадочных сетей ДКС формирует «Задание на проектирование», согласовывает и утверждает его в соответствии с «Процедурой управления проектированием».

После получения информации от ОПНА о заключении ДоП и поступления от заявителя первой части платы за подключение в размере 35%, ДКС разрабатывает график выполнения работ по подключению заявителя, который отражает весь комплекс мероприятий (разработка и утверждение ПП и ПМ, оформление права на земельные участки под строительство (аренда, сервитут), проектно-изыскательские работы (ПИР), выполнение строительно-монтажных работ (СМР), разработку тех. плана, ввод законченного строительством объекта в эксплуатацию и регистрацию объекта).

Функция №20. Подготовка документации для выбора подрядной организации на разработку ПИР.

После утверждения ПП и ПМ ДКС формирует конкурсную документацию, ТЗ для проведения тендерных процедур и выбора подрядной организации на разработку проектной документации.

Функция №21. Подготовка графика разработки проекта.

При формировании конкурсной документации на проектно-изыскательские работы (ПИР) ДКС готовит график разработки проекта с планируемой датой выхода проектной документации, после получения положительной внутренней экспертизы ООО ТВК и положительного заключения государственной/негосударственной экспертизы (при необходимости).

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____, 2021.
---------------------------	---	-------------------

Функция №22. Подготовка полного пакета исходно-разрешительной документации.

ДКС готовит и передает в проектную организацию полный пакет ИРД (исходно-разрешительная документация).

Весь процесс разработки проектной документации осуществляется в соответствии с «Процедурой управления проектированием».

Функция №23. Сопровождение экспертизы проектной документации

В соответствии с требованиями законодательства РФ по проведению экспертизы проектной документации ДКС осуществляет сопровождение и проводит все необходимые согласования.

Функция №24. Подготовка пакета разрешительной документации на СМР

После получения положительного заключения экспертизы (при необходимости) проектной документации, ДКС в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ оформляет пакет разрешительной документации на производство СМР.

Функция №25. Подготовка закупочной документации на приобретение основного технологического оборудования и ТМЦ.

Параллельно с оформлением пакета разрешительной документации, на основании утвержденной проектной документации и после поступления от заявителя второй части платы за подключение в размере 50%, специалисты ДКС в соответствии с требованиями регламента о закупках формируют и передают в отдел по управлению системой снабжения закупочную документацию на проведение процедур по приобретению основного технологического оборудования и ТМЦ.

Функция №26. Подготовка документации для выбора подрядчика на осуществление СМР.

Одновременно с вышеуказанными действиями в соответствии с регламентом по закупкам ДКС формирует закупочную документацию для выбора подрядчика на осуществление СМР и передает его в отдел по управлению системой снабжения.

Функция №27. Подготовка графика выполнения комплекса работ по строительству.

После заключения договорных отношений с победителем закупочной процедуры на осуществление СМР, ДКС совместно с исполнителем работ по договору формирует график выполнения всего комплекса строительства объекта с планируемой датой завершения строительства и предъявления законченного строительством объекта приемочной комиссии.

Функция №28. Передача уведомления о начале строительства.

Специалистами ДКС формируется и направляется в органы государственного строительного надзора уведомление о начале строительства (при необходимости) с приложением необходимого пакета сопутствующей документации.

ЭТАП 5. Исполнение обязательств по договору о подключении

Функция №29. Исполнение обязательств со стороны ВК по строительству сетей за границами ЗУ.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____, 2021.
---------------------------	---	-------------------

На этапе строительства объекта специалисты ДКС (по запросу) предоставляют в ТО информацию о выполнении графика строительства пообъектно.

По завершению строительства объекта и оформлению «Разрешения на ввод законченного строительством объекта в эксплуатацию» специалистами ДКС формируется пакет необходимой технической документации для дальнейшего оформления объекта в собственность.

Так же специалистами ДКС направляется информация в ОПНА о завершении строительства и вводе объекта в эксплуатацию.

Специалисты ДКС в кадастровой палате получают кадастровый паспорт и осуществляют регистрацию права собственности на построенный объект. Копию подтверждающей регистрацию права собственности выписки из ЕГРП передают в ДПВ.

После оформления объекта в собственность специалистами ДКС формируется полный пакет документации (включая первичную исполнительную документацию) для дальнейшей передачи в техн. архив.

В целях подтверждения готовности сетей за границами ЗУ и выполнение обязательств по строительству ДКС готовит акт о готовности сетей к подключению и передает ее в ТО, ОПНА.

Контроль соблюдения установленных сроков подключения объектов к сетям ВиВ осуществляет директор ДКС.

- После подписания заявителем ДоП, ОПНА передает в ДКС ТУ на проектирование и строительство сетей за границами ЗУ ВиВ;
- ДКС в течении 18 месяцев с даты подписания ДоП осуществляет проектирование и строительство сетей за границами ЗУ;
- После завершения СМР, ДКС в течение 30 календарных дней готовит акт законченного строительством объекта (по форме КС-11), и акт ввода на основные средства (по форме ОС-1)

Функция №29а. Подготовка акта технического освидетельствования точек подключения к сетям

Акт технического освидетельствования точек подключения к сетям готовит Отдел строительного контроля (ОСК ДКС). Акт технического освидетельствования точки подключение оформляется и подписывается ответственными лицами, осуществляющими выезд на освидетельствование: ОСК, ЦЭВСиВНС и (или) ЦЭКСиКНС

Функция №30. Контроль своевременности оплат по заключенному договору и порядок ведения претензионно-исковой работы.

Специалист ОПНА проводит ежедневный мониторинг поступления платежей по заключенным договорам о подключении.

Сотрудник ОПНА контролирует поступление окончательной части платы по поступлению. При обращении заявителя за справкой о выполнении УП (справка предоставляется в администрацию города для ввода объекта в эксплуатацию), такая справка выдается только в случае полного выполнения обязательств по договору, особое внимание уделяется 100% оплате ПЗП (ИПЗП).

30.1. Контроль поступления платы за подключение за 1 этап (35%) по договорам о подключении со строительством сетей

- Проведение ежедневного мониторинга поступления платежей по заключенным ДоП со строительством сетей.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

- Определение процента оплаты по ДоП.
- Отметка в базе данных о поступлении платежа в размере 35% или отсутствии оплаты после истечения 15 дней с даты заключения ДоП.
- В случае поступления оплаты по ДоП за 1 этап, специалист ОПНА передает информацию в ДКС, в соответствии с картой маршрута бизнес-процесса «Подключение новых абонентов» и делает отметку в базе данных.
- В случае отсутствия поступления оплаты по ДоП за 1 этап, специалист ОПНА:
 - перемещает задачу в бизнес –процессе «Подключение новых абонентов» в претензионную работу;
 - формирует уведомление о приостановлении водоканалом мероприятий по строительству сетей на срок задержки оплаты заявителем;
 - направляет уведомление заявителю почтой заказным письмом с уведомлением;
 - вносит в программу необходимую информацию и добавляет скан-копию уведомления к файлам договора.

Контроль поступления платы за 1 и 2 этап (50%) по договорам о подключении

- Проведение ежедневного мониторинга поступления платежей за 1 и 2 этап (50%) по заключенным ДоП.
- Определение процента оплаты по ДоП.
- Отметка в базе данных о поступлении платежа в размере 50% или отсутствии оплаты после истечения 90 дней с даты заключения ДоП.
- При отсутствии поступления оплаты в соответствии с условиями договора, специалист ОПНА перемещает задачу в бизнес –процессе «Подключение новых абонентов» в претензионную работу и далее действует в соответствии с п.30.3 настоящего Регламента «Досудебная работа по взысканию задолженности ПЗП».

Контроль поступления платы за 3 этап (15%) по ДоП и в полном объеме (100%)

- Проведение ежедневного мониторинга поступления платежей после подписания актов о подключении за 3 этап (15%) ПЗП по договору или другой ранее не оплаченной заявителем суммы по ДоП.
- Определение 100% оплаты по договору.
- Отметка в базе данных об оплате по договору в полном объеме или отсутствии оплаты в течение 15 дней со дня подписания акта о подключении.
- При отсутствии оплаты ДоП в полном объеме, специалист ОПНА перемещает задачу в бизнес –процессе «Подключение новых абонентов» в претензионную работу и далее действует в соответствии с п.30.3 настоящего Регламента «Досудебная работа по взысканию задолженности ПЗП».

30.2. Контроль поступления задолженности платы за подключение

- Проведение ежедневного мониторинга поступления платежей по задолженности ПЗП.
- При поступлении оплаты задолженности в полном объеме, специалист ОПНА перемещает задачу в бизнес –процессе «Подключение новых абонентов» из претензионной работы на стадию «контроль платежа» и делает отметку об оплате в системе.
- При поступлении оплаты задолженности в меньшем объеме или отсутствии оплаты, специалист ОПНА продолжает контроль поступления и действует далее в зависимости от этапа взыскания задолженности ПЗП.

ОПНА осуществляет систематический контроль задолженности ПЗП по договорам о подключении:

- ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, специалист ОПНА формирует отчет о задолженности ПЗП по ДоП по состоянию на 1-е число текущего месяца.
- данные отчета анализируются и используются для проведения мероприятий по задолженности.

30.3. Досудебная работа по взысканию задолженности платы за подключение

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

30.3.1. Взыскание задолженности за 1 и 2 этап (85%) по договору (авансовые платежи)

- При наступлении обязанности заявителя по внесению платежа и отсутствии поступлений ПЗП, специалист ОПНА готовит счета на оплату по ДоП.
- После получения счетов ОПНА направляет их заявителю с сопроводительным письмом по почте заказным отправлением с уведомлением.
- Автоматическая рассылка СМС-оповещений об имеющейся задолженности.
(Данная функция возможна только после ее автоматизации в системе)
- При отсутствии поступления платы ПЗП в течение 2 месяцев, следующего за датой направления счета на оплату заявителю, ОПНА формирует СЗ в ДПВ о подготовке претензии по ДЗ.
- После получения информации от ДКС и ИВР, специалист ОПНА формирует пакет документов для передачи материалов в ДПВ с целью взыскания задолженности в судебном порядке (без начисления пени за нарушение заявителями сроков оплаты авансовых (промежуточных) платежей) и действует в соответствии с п.30.4 настоящего Регламента «Взаимодействие с ДПВ по взысканию задолженности платы за подключение».

30.4. Взаимодействие с ДПВ по взысканию задолженности платы за подключение, дебиторской задолженности (ПЗП)

30.4.1. Передача материалов в ДПВ

- При отсутствии оплаты задолженности ПЗП, специалист ОПНА передает в ДПВ пакет документов для взыскания в судебном порядке.
Пакет документов должен содержать: копии ДоП с приложениями, доп. соглашения (если заключались), претензии, реестра почтовых отправлений, акта о подключении (если подписан), акта технического осмотра водопроводно-канализационных устройств у абонента (при необходимости с реестром почтового отправления акта заявителю), переписка с заявителем по ПЗП и другие по усмотрению документы.
- Материалы из ОПНА передаются по СЗ. СЗ должна содержать следующую информацию: сведения о заявителе; содержание спора, разногласий; сведения об объекте подключения, сумму ПЗП по ДоП, сумму произведенной оплаты, сумму задолженности, сумму пени, информацию о затратах в рамках ИП и затратах на строительство (если ДоП со строительством сетей), наличии договора ВиВ или самовольного подключения и другие по усмотрению сведения.
- Специалист ОПНА вносит информацию и скан-копии служебной записки в систему.

30.4.2. Информирование ДПВ о поступлении оплат от должника

- На протяжении всего судебного процесса специалист ОПНА контролирует поступление оплаты задолженности ПЗП, ДЗ.
- При поступлении частичной оплаты или оплаты в полном объеме специалист ОПНА в оперативном режиме посредством электронной почты оповещает об этом сотрудника ДПВ по работе с ДЗ.
- При поступлении оплаты в полном объеме до определения суда, специалист ОПНА направляет в ДПВ служебную записку с отзывом искового заявления.

30.4.3. Заключение Мирового соглашения и контроль за исполнением Мирового соглашения

- Решение о заключении мирового соглашения с должником принимает комиссия по ДЗ и ГД, при этом определяется срок погашения задолженности и пени, график внесения платежей и срок оплаты госпошлины и другие условия в части оплаты задолженности по усмотрению.
- Специалист ОПНА направляет в ДПВ СЗ об отказе в заключении мирового соглашения или согласовании заключения мирового соглашения с указанием условий: срока погашения задолженности и пени, графика внесения платежей и срока оплаты госпошлины и других условия в части оплаты задолженности по усмотрению.
- Специалист ОПНА вносит информацию о возможности заключения мирового соглашения в систему.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

30.4.4. Информирование КД о результатах судебного производства

- Сотрудник ДПВ передает в ОПНА копию решения суда по иску к должнику или определение суда об утверждении мирового соглашения с должником в течение 5 рабочих дней с даты вступления решения в законную силу.
- После получения ДПВ Исполнительного листа, сотрудник ДПВ передает в ОПНА его копию.
- Специалист ОПНА после получения копии документов вносит информацию в систему.
- Сотрудник ОПНА после получения определения об утверждении мирового соглашения в программе вносит информацию о заключении мирового соглашения и изменения в график платежей по ДоП.
- Специалист ОПНА осуществляет контроль за поступлением платежей по условиям мирового соглашения и в случае их отсутствия, направляет в ДПВ служебную записку с инициированием принудительного взыскания ПЗП по условиям мирового соглашения.
- При поступлении информации из ДПВ об отказе в исковых требованиях или невозможности взыскания задолженности в судебном порядке, специалист ОПНА направляет служебную записку в ДПВ для юридического заключения о дальнейшей прядке действий в отношении ДоП.
- При инициировании процедуры банкротства и включении должника в реестр кредиторов, ДПВ направляет эту информацию в ОПНА.

30.5. Взаимодействие с отделом по исполнительному производству

30.5.1. Предоставление информации о задолженности по исполнительному документу

- При поступлении в ОПНА от ДБ запроса об остатке задолженности по исполнительному документу, специалист ОПНА проверку оплат, произведенных с назначением платежа по номеру дела или номеру исполнительного документа.
- Специалист ОПНА формирует и направляет в СБ справку об остатке задолженности по исполнительному документу, подписанную начальником ОПНА.
- При указании в исполнительном документе «о взыскании уплаты пени в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после дня наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты» (при наличии платежей со стороны должника до момента получения СБ исполнительного документа), специалист ОПНА предоставляет в ДБ вместе со справкой об остатке задолженности расчет размера пени.

30.5.2. Контроль за оплатой по исполнительному документу

- При поступлении оплаты по исполнительному документу в полном объеме специалист ОПНА вносит информацию в систему.
- В случае поступления в процессе исполнения судебного акта предложения от должника о заключении мирового соглашения, оно выносится на рассмотрение комиссии по ДЗ. Поступление и вынесение предложения о заключении мирового соглашения до утверждения его судом, не приостанавливает принудительное исполнение судебного акта. В случае принятия судом решения об утверждении мирового соглашения, исполнительное производство подлежит прекращению, а исполнительный документ не может быть повторно предъявлен к исполнению.

30.5.3. Информирование КД об окончании исполнительного производства

- При получении постановления об окончании исполнительного производства, специалист ДБ оповещает ОПНА с указанием основания для прекращения исполнительного производства и направляет копию документа, подтверждающего окончание исполнительного производства.
- Специалист ОПНА вносит информацию и скан-копии документов в систему.
- ОПНА проводит анализ полученной информации и иницирует рассмотрение вопроса по

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

комиссии ДЗ для принятия решения: о списании ДЗ, о повторном предъявлении ИД в ФССП и другие варианты по усмотрению.

Функция №30а. Выдача ТУ на проектирование узла учета

Установка узлов учета во вновь создаваемых объектах капитального строительства, в отношении которых осуществляется подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) централизованным системам водоотведения, в соответствии с условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) централизованным системам водоотведения включает:

а) проектирование, монтаж и установку узла учета в соответствии с проектной документацией объекта капитального строительства и (или) условиями подключения (технологического подключения);

б) допуск к эксплуатации узла учета.

Получение технических условий (ТУ) на проектирование узла учета в соответствии с п. 28 Правил 776 не требуется, необходимость устройства узла учета указывается в УП.

Проектная документация объекта капитального строительства и проектная документация на оборудование узла учета, должны содержать:

а) указание на место размещения узла учета;

б) схему установки (подключения) прибора учета и иных компонентов узла учета к сетям водоснабжения и водоотведения;

в) сведения о типе используемого прибора учета и сведения, подтверждающие его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

Функция №31. Уведомление о выполнении УП

После получения от заявителя письменного уведомления о выполнении условий Подключения, в течение 5-ти рабочих дней с даты получения уведомления ответственные сотрудники ДКС, службы главного инженера и КД должны:

- проверить выполнение заявителем условий подключения, в том числе установить техническую готовность сетей в границах ЗУ и (или) сетей за границами ЗУ и оборудования объекта к приему холодной воды и (или) сточных вод (ТО);

- проверить выполнение заявителем работ по промывке и дезинфекции сетей в границах ЗУ и (или) за границами ЗУ и оборудования объекта, см. функцию 36;

- осуществить допуск к эксплуатации узла учета (в случаях, когда объект абонента не присоединен непосредственно к водопроводным и (или) канализационным сетям водоканала, копия уведомления о выполнении УП, направленного в водоканал, направляется им для сведения в транзитную организацию, к водопроводным и (или) канализационным сетям которой присоединен объект абонента)(КД);

- установить пломбы на приборах учета (узлах учета), кранах, фланцах, задвижках на их обводах см. функцию 30а;

Если в ходе проверки соблюдения УП будет обнаружено нарушение выданных УП, в том числе отсутствие технической готовности сетей в границах ЗУ и (или) за границами ЗУ и оборудования объекта к приему холодной воды и/или к отведению сточных вод, несоответствие холодной воды санитарно-гигиеническим требованиям, то водоканал вправе

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

отказаться от подписания акта о подключении объекта, направив заявителю мотивированный отказ.

Мотивированный отказ и замечания, выявленные в ходе проверки выполнения УП, готовности сетей за границами ЗУ и (или) в границах ЗУ указывается в уведомлении о необходимости устранения замечаний, выдаваемом водоканалом заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня получения от заявителя уведомления о выполнении УП. После получения указанного уведомления водоканал повторно осуществляет проверку соблюдения УП, готовности сетей за границами ЗУ и (или) в границах ЗУ и оборудования объекта к приему холодной воды и/или к отведению сточных вод и в случае отсутствия нарушений подписывает акт о подключении объекта не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения от заявителя уведомления об устранении замечаний. В случае несогласия с полученным уведомлением заявитель вправе вернуть водоканалу полученное уведомление о необходимости устранения замечаний с указанием причин возврата и требованием о подписании акта о подключении объекта.

Присоединение построенных сетей осуществляется в соответствии с регламентом/процедурой «Порядок выполнения услуг по осуществлению присоединений (врезок) объектов к городским сетям подразделениями Общества».

До подписания сторонами акта о подключении объекта заявитель обязан провести работы по промывке и дезинфекции сетей в границах ЗУ и за границами ЗУ и оборудования объекта.

В случае выполнения работ по промывке и дезинфекции сетей за границами ЗУ и в границах ЗУ и оборудования заявителем собственными силами либо с привлечением третьего лица на основании отдельного договора. Водоканал осуществляет контроль за выполнением указанных работ.

После промывки и дезинфекции сторонами составляется и подписывается акт о промывке и дезинфекции, в котором отражены результаты анализов качества холодной воды, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, а также сведения об определенном на основании показаний средств измерений количестве холодной воды, израсходованной на промывку.

Функция №32. Закрытие и пломбировка задвижки и прибора учета.

После завершения процесса «Присоединение Объекта к Сетям», сотрудники ИВР устанавливают пломбы на приборах учета (узлах учета) холодной воды, кранах, фланцах, задвижках на их обводах. В последствии сотрудники ИВР КД проверяют наличие закрытой и опломбированной задвижки при приемке прибора учета при заключении договора ВиВ для исключения случаев бездоговорного и безучетного потребления услуг водоснабжения и водоотведения.

Водоснабжение заявителя не осуществляется до получения соответствующего разрешения от Отдела по работе с ЮЛ (ОПРЮЛ), либо от Отдела по работе с населением (ОПРСН) (после заключения с абонентом Договора ВС/ВО – см. Регламент бизнес-процесса «Ведение договорной работы с юридическими лицами» (в части заключения договоров на водоснабжение и водоотведение)» или Регламент выполнения бизнес-процесса «Ведение договорной работы с физическими лицами» (в части заключения договоров)».

Функция №33. Подготовка и подписание Акта о подключении к сетям.

Действия по подключению к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения сетей в границах ЗУ и (или) за границами ЗУ и оборудования объекта осуществляются не ранее установления технической готовности сетей за границами ЗУ и (или) в границах ЗУ и оборудования объекта к приему холодной воды и (или) сточных вод.

После выполнения заявителем УП и внесения платы за подключение в размере и в сроки, установленные договором (ДоП), а со стороны водоканала - работ по строительству сетей за

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

границами ЗУ, осуществляются работы по подключению (врезке) сетей заявителя.

После выполнения заявителем работ по строительству сетей в границах ЗУ и проверки технической готовности данных сетей (согласно функции №29а), а со стороны водоканала - работ по строительству сетей за границами ЗУ и подписания акта о строительстве сетей за границами ЗУ (функция 29), а также при условии выполнения заявителем УП и внесения платы за подключение в размере и в сроки, установленные договором (ДоП), осуществляются работы по подключению (врезке) сетей заявителя.

В случае, когда строительство сетей за границами ЗУ заявителя осуществляется силами водоканала, после выполнения работ по подключению, начальник ОКС информирует ТО о выполненных работах.

После получения информации от ОКС или получения Заключения (Справки) о выполнении условий подключения (если строительство сетей выполнено силами заявителя), но не позднее 3-х рабочих дней со дня подготовки заключения о выполнении УП, акт о подключении должен быть подготовлен ТО и заполнен в части границ балансовой и эксплуатационной ответственности, передан в ОПНА. В течении 2-х рабочих дней после получения из ТО акта о подключении, ОПНА направляет акт о подключении в ИВР (для заполнения информации по проверке узла учета), информация заполняется не более 2-х рабочих дней. Далее акт о подключении передается в ОПВНС (для заполнения объёма холодной воды, израсходованной на промывку) информация должна быть представлена не позднее 2-х рабочих дней. После окончательного оформления, ОПНА информирует заявителя о готовности акта о подключении и необходимости подписания в течении одного рабочего дня. Передача акта заявителю регистрируется в реестре переданных актов с датой и подписью заявителя о получении.

Дата в акте о подключении объекта к действующим сетям водоснабжения и (или) канализации указывается только после подписания и возврата акта в водоканал заявителем. Дата проставляется сотрудником ОПНА для целей корректного учета выручки и своевременной подготовки счет-фактуры.

Функция №34. Уведомление о необходимости заключения ДВС/ДВО/ДВС-ВО

После выполнения работ по присоединению (врезке) в течение 2-х рабочих дней ДКС передает данную информацию в ТО и ОПНА.

Сотрудник ОПНА информирует заявителя о необходимости заключения договора водоснабжения, водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения после подписания акта о подключении.

Функция №35. Подготовка счет фактуры

ОПНА на основании акта о подключении объекта к действующим сетям водоснабжения и (или) водоотведения, подписанного обеими сторонами, в течение 2 рабочих дней, готовит счет – фактуру и акт выполненных работ, затем передает заказчику на подпись. Скан подписанных документов передает по описи во фронт-офис.

Функция №36. Планирование выручки и контроль поступлений по ДоП

Для целей корректного планирования показателей для бизнеса, а именно бизнес-плана, инвестиционной программы Водоканала, планирование выручки и контроль поступления оплат по ДоП осуществляется в соответствии с Распоряжением от 25.12.2019 № Р.УК-25020219-03 «Об утверждении Регламента по планированию поступления денежных средств и выручки по договорам о подключении» (далее – Распоряжение), а также приказом ГД УК о планировании показателей БП.

В соответствии с п. 4 Распоряжения планирование выручки по заключенным ДоП

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

проводится на основе анализа ДоП со сроком подключения объектов в планируемом периоде с применением двухэтапной системы:

а) формирование плана признания выручки по ДоП, кроме договоров с ИПЗП и/или договоров с обязательствами организации ВКХ по строительству сетей водоснабжения и водоотведения, на основании данных проведенной инвентаризации ДоП и заключенных дополнительных соглашений;

б) формирование плана признания выручки по ДоП с ИПЗП и/или договоров с обязательствами организации ВКХ по строительству сетей водоснабжения и водоотведения, на основании экспертного заключения Дирекции капитального строительства, согласно запросу Коммерческой дирекции, о сроках исполнения обязательств организации ВКХ в планируемом периоде.

Итоговый результат по признанию выручки в планируемом периоде будет определяться, как сумма расчетов по двум этапам.

В соответствии с п. 3, 3.1, 3.2 Распоряжения планирование поступления денежных средств по ДоП проводится Коммерческой дирекцией с применением двух методов, совокупностью результата которых является планируемая сумма поступления платы за подключение:

а) планирование поступления денежных средств по заключенным и не исполненным ДоП на основе анализа договорных условий и финансовой дисциплины заказчика;

б) планирование поступления денежных средств по прогнозным показателям заключения новых ДоП на основе анализа статистических данных по подготовленным условиям подключения.

ЭТАП 6. Расторжение ДоП по заявлению Заявителя

Функция №37. Соглашение о расторжении.

Заявитель направляет в водоканал заявление о расторжении (аннулировании) договора о подключении, содержащее причину расторжения данного договора.

Заявление оформляется в письменной форме на имя Генерального директора Водоканала, сканированная копия заявления, в день поступления, прикрепляется сотрудником ЦОА в СЭД. Заявление может быть оформлено в т.ч. с помощью личного он-лайн кабинета, заполняется электронный бланк заявления и передается в ЦОА в электронном виде загружается из он-лайн кабинета в систему электронного документооборота (СЭД), после чего заявление автоматически (в соответствии с настроенным маршрутом) передается в ОПНА.

Ответственный сотрудник ОПНА направляет запрос в ИВР о составлении акта обследования домовладения на предмет наличия подключения к сетям водоснабжения и (или) водоотведения. Ответственный сотрудник ИВР в течение 5 рабочих дней осуществляет выезд, составляет соответствующий акт и передает в ОПНА.

Дополнительно специалист ОПНА проверяет наличие оплаты по ДоП.

37.1. В случае отсутствия, на момент расторжения ДоП, авансовых платежей в рамках ДоП, сотрудник ОПНА передает соглашение о расторжении на подпись коммерческому директору.

37.2. В случае внесения заявителем авансовых платежей в рамках заключенного ДоП, специалист ОПНА передает данный проект соглашения о расторжении ДоП на согласование, по типовому маршруту процесса согласования в СЭД.

Согласование договора осуществляется параллельно, согласующие могут привлекать к согласованию иных сотрудников по своему усмотрению.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____, 2021.

Обязательные участники согласования:

- Начальник ОПНА согласовывает проект соглашения о расторжении ДоП. Срок согласования – не более 1 рабочего дня.
- Ответственный специалист Планово-экономического управления (ПЭУ) согласовывает проект соглашения о расторжении ДоП (наличие информации в БП или СБ). Срок согласования – не более 1 рабочего дня.
- Финансовый директор согласовывает проект соглашения о расторжении ДоП (экономическая экспертиза и бюджетный контроль). Срок согласования – не более 1 рабочего дня.
- Зам. генерального директора по безопасности и режиму согласовывает проект соглашения о расторжении ДоП (проверка надежности контрагента). Срок согласования – не более 1 рабочего дня.
- Директор по правовым вопросам согласовывает проект соглашения о расторжении ДоП (правовое обоснование, юридическая оценка риска и т.д.). Срок согласования – не более 1 рабочего дня.

При необходимости согласования проекта соглашения о расторжении ДоП единственным участником Общества (в соответствии с уставом Водоканала – в случае, если цена по ДоП превышает 1 000 000 рублей), сотрудник ОПНА передает в дирекцию по правовым вопросам (ДПВ) пакет документов для вынесения вопроса о расторжении сделки на рассмотрение единственным участником общества (через Правление УК РВК). Данная процедура осуществляется параллельно с согласованием соглашения о расторжении ДоП в водоканале.

Для получения решения единственного участника Общества о согласовании расторжения ДоП специалист ОПНА готовит Паспорт сделки и направляет его ответственному сотруднику ДПВ совместно с Пояснительной запиской с указанием предмета, суммы и причины расторжения.

После получения из УК РВК решения единственного участника Общества ответственный сотрудник ДПВ направляет скан-копию такого решения специалисту ОПНА для подписания соглашения о расторжении ДоП.

На основании подписанного соглашения о расторжении ДоП, специалист ОПНА готовит СЗ за подписью начальника ОПНА о возврате денежных средств и передает в ФД посредством загрузки документов в программу ERP для осуществления перевода денежных средств заказчику.

38. Порядок внесения изменений

Владелец бизнес-процесса при необходимости пересматривает данный документ на соответствие целям и планам организации. Предлагаемые изменения проходят процедуру согласования с участниками бизнес-процесса и утверждения руководителем Общества в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

В случае утверждения регламента в новой редакции, старые экземпляры документа изымаются и заменяются на новые с ознакомлением участников бизнес-процесса.

39. Ознакомление участников бизнес-процесса

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1				

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

40. Приложения

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 29 июля 2013 г. N 645
(с изменениями от 3 ноября 2016 г.,
29 июня 2017 г., 22 мая 2020 г.)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР **о подключении (технологическом присоединении)** **к централизованной системе холодного водоснабжения**

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (место заключения договора)

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем организацией водопроводно-канализационного хозяйства, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положение, устав, доверенность - указать нужное)
с одной стороны, и _____,
(наименование заказчика)
именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положение, устав, доверенность - указать нужное)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Организация водопроводно-канализационного хозяйства обязуется выполнить действия по подготовке централизованной системы холодного водоснабжения к подключению (технологическому присоединению) объекта заказчика и в соответствии с условиями подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения (далее - условия подключения (технологического присоединения) объекта по форме согласно [приложению N 1](#) подключить объект к сетям централизованной системы холодного водоснабжения, а заказчик обязуется внести плату за подключение (технологическое присоединение) и выполнить технические условия подключения объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения, выданные в порядке, установленном [Правилами](#) определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 83 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.

подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" (далее - технические условия подключения).

2. Организация водопроводно-канализационного хозяйства до точки подключения объекта заказчика осуществляет следующие мероприятия:

(указывается перечень фактически осуществляемых организацией водопроводно-канализационного хозяйства мероприятий (в том числе технических) по подключению объекта к сетям централизованной системы холодного водоснабжения)
 проверка выполнения заказчиком условий подключения (технологического присоединения) в порядке, предусмотренном настоящим договором;
 работы по непосредственному подключению (технологическому присоединению) внутриплощадочных или внутридомовых сетей и оборудования объекта в точке подключения в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим договором.

3. Подключение (технологическое присоединение) объекта осуществляется в точке (точках) подключения объекта, располагающейся на границе земельного участка. В случае подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома точка подключения (технологического присоединения) объекта может быть определена на границе инженерно-технических сетей холодного водоснабжения, находящихся в таком многоквартирном доме.

II. Срок подключения объекта

4. Срок подключения объекта - _____ г.

III. Характеристики подключаемого объекта и мероприятия по его подключению (технологическому присоединению)

5. Объект (подключаемый объект) _____

(объект капитального строительства, на котором предусматривается потребление холодной воды, объект системы холодного водоснабжения - указать нужное)
 принадлежащий заказчику на праве _____
 (собственность, пользование - указать нужное)
 на основании _____
 (указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)
 с целевым назначением _____
 (указать целевое назначение объекта)

6. Земельный участок - земельный участок, на котором планируется

(строительство, реконструкция, модернизация - указать нужное)
 подключаемого объекта, площадью _____
 кв. метров, расположенный по адресу _____,
 принадлежащий заказчику на праве _____
 на основании _____
 (собственность, аренда, пользование и т.п. - указать нужное)

кадастровый номер _____,
 (указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

с разрешенным использованием _____
(указать разрешенное использование земельного участка)

7. Размер нагрузки объекта, который обязана обеспечить организация водопроводно-канализационного хозяйства в точках подключения (технологического присоединения), составляет _____ м³ / час .

8. Перечень мероприятий (в том числе технических) по подключению (технологическому присоединению) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (в том числе мероприятия по увеличению пропускной способности (увеличению мощности) централизованной системы холодного водоснабжения и мероприятия по фактическому подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного водоснабжения) составляется по форме согласно [приложению N 2](#).

9. Подключение (технологическое присоединение) объекта, в том числе водопроводных сетей холодного водоснабжения заказчика, к централизованным системам холодного водоснабжения организации водопроводно-канализационного хозяйства осуществляется на основании заявки заказчика.

IV. Права и обязанности сторон

10. Организация водопроводно-канализационного хозяйства обязана:

а) осуществить мероприятия согласно [приложению N 2](#) к настоящему договору по созданию (реконструкции) централизованных систем холодного водоснабжения до точек подключения, а также по подготовке централизованной системы холодного водоснабжения к подключению (технологическому присоединению) объекта и подаче холодной воды не позднее установленной настоящим договором даты подключения (технологического присоединения);

б) осуществить на основании полученного от заказчика уведомления о выполнении условий подключения (технологического присоединения) иные необходимые действия по подключению (технологическому присоединению), не указанные в [пункте 12](#) настоящего договора, не позднее установленного настоящим договором срока подключения (технологического присоединения) объекта, в том числе:

проверить выполнение заказчиком условий подключения (технологического присоединения), в том числе установить техническую готовность внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему холодной воды;

проверить выполнение заказчиком работ по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта;

осуществить допуск к эксплуатации узла учета в соответствии с [Правилами](#) организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. N 776 "Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод";

установить пломбы на приборах учета (узлах учета) холодной воды, кранах, фланцах, задвижках в закрытом положении на обводных линиях водомерных узлов;

осуществить действия по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного водоснабжения внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта не ранее установления заказчиком технической готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему холодной

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

ВОДЫ;

подписать акт о подключении (технологическом присоединении) объекта в течение ___ рабочих дней со дня получения от заказчика уведомления о выполнении условий подключения (технологического присоединения) при отсутствии нарушения выданных условий подключения (технологического присоединения), установлении технической готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему холодной воды и проведении промывки и дезинфекции внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта. Если в ходе проверки соблюдения условий подключения (технологического присоединения) будет обнаружено нарушение выданных условий подключения (технологического присоединения), в том числе отсутствие технической готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему холодной воды, несоответствие холодной воды санитарно-гигиеническим требованиям, то организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе отказать от подписания акта о подключении (технологическом присоединении) объекта, направив заказчику мотивированный отказ. Мотивированный отказ и замечания, выявленные в ходе проверки выполнения условий подключения (технологического присоединения), готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему холодной воды, проверки соответствия холодной воды санитарно-гигиеническим требованиям, и срок их устранения указываются в уведомлении о необходимости устранения замечаний, выдаваемом организацией водопроводно-канализационного хозяйства заказчику не позднее ___ рабочих дней со дня получения от заказчика уведомления о выполнении условий подключения (технологического присоединения). В случае согласия с полученным уведомлением о необходимости устранения замечаний заказчик устраняет выявленные нарушения в предусмотренный уведомлением срок и направляет организации водопроводно-канализационного хозяйства уведомление об устранении замечаний, содержащее информацию о принятых мерах по их устранению. После получения указанного уведомления организация водопроводно-канализационного хозяйства повторно осуществляет проверку соблюдения условий подключения (технологического присоединения), готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему холодной воды и в случае отсутствия нарушений подписывает акт о подключении (технологическом присоединении) объекта не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения от заказчика уведомления об устранении замечаний. В случае несогласия с полученным уведомлением заказчик вправе вернуть организации водопроводно-канализационного хозяйства полученное уведомление о необходимости устранения замечаний с указанием причин возврата и требованием о подписании акта о подключении (технологическом присоединении) объекта.

в) утратил силу - [Постановление](#) Правительства РФ от 29 июня 2017 г. N 778

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Организация водопроводно-канализационного хозяйства имеет право:

- а) участвовать в приемке работ по укладке водопроводных сетей от объекта до точки подключения;
- б) изменить дату подключения объекта к централизованной системе холодного водоснабжения на более позднюю без изменения сроков внесения платы за подключение (технологическое присоединение), если заказчик не предоставил организации водопроводно-канализационного хозяйства в

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

установленные настоящим договором сроки возможность осуществить:
 проверку готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и
 оборудования объекта к подключению (технологическому присоединению) и
 приему холодной воды;

опломбирование установленных приборов учета (узлов учета) холодной
 воды, а также кранов и задвижек на их обводах.

в) расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае,
 предусмотренном [пунктом 18¹](#) настоящего договора.

12. Заказчик обязан:

а) выполнить условия подключения (технологического присоединения),
 в том числе представить организации водопроводно-канализационного
 хозяйства выписку из раздела утвержденной в установленном порядке
 проектной документации в одном экземпляре, в которой содержатся сведения
 об инженерном оборудовании, водопроводных сетях, перечень
 инженерно-технических мероприятий и содержание технологических решений.
 Указанная документация представляется заказчиком при направлении
 уведомления о выполнении условий подключения (технологического
 присоединения);

б) осуществить мероприятия по подготовке внутриплощадочных и (или)
 внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению
 (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного
 водоснабжения и подаче холодной воды;

в) осуществить мероприятия по промывке и дезинфекции
 внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта;

г) в случае внесения изменений в проектную документацию
 на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства,
 влекущих изменение указанной в настоящем договоре нагрузки, направить
 организации водопроводно-канализационного хозяйства в течение 5 дней со
 дня утверждения застройщиком или техническим заказчиком таких изменений
 предложение о внесении соответствующих изменений в настоящий договор.
 Изменение заявленной нагрузки не может превышать величину, определенную
 техническими условиями подключения объекта капитального строительства к
 централизованной системе холодного водоснабжения, полученными в порядке,
 предусмотренном [Правилами](#) определения и предоставления технических
 условий подключения объекта капитального строительства к сетям
 инженерно-технического обеспечения, утвержденными [постановлением](#)

Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 83
 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий
 подключения объекта капитального строительства к сетям
 инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта
 капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения";

д) направить в адрес организации водопроводно-канализационного
 хозяйства уведомление о выполнении условий подключения (технологического
 присоединения);

е) обеспечить доступ организации водопроводно-канализационного
 хозяйства для проверки выполнения условий подключения (технологического
 присоединения), в том числе готовности внутриплощадочных и (или)
 внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему холодной воды,
 промывки и дезинфекции внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и
 оборудования, а также установления пломб на приборах учета (узлах учета)
 холодной воды, кранах, фланцах, задвижках в закрытом положении на обводных
 линиях водомерных узлов;

ж) внести плату за подключение (технологическое присоединение)
 к централизованной системе холодного водоснабжения в размере и сроки,

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

которые предусмотрены настоящим договором;

- з) представить в течение 30 календарных дней с даты заключения настоящего договора документы, содержащие исходные данные для проектирования, которые указаны в [пункте 18¹](#) настоящего договора;
- и) возместить организации водопроводно-канализационного хозяйства фактически понесенные затраты при расторжении настоящего договора в случае, предусмотренном [пунктом 18¹](#) настоящего договора.

13. Заказчик имеет право:

- а) получить информацию о ходе выполнения предусмотренных настоящим договором мероприятий по подготовке централизованной системы холодного водоснабжения к подключению (технологическому присоединению) объекта;
- б) в одностороннем порядке расторгнуть договор о подключении (технологическом присоединении) при нарушении организацией водопроводно-канализационного хозяйства сроков исполнения обязательств, указанных в настоящем договоре.

V. Размер платы за подключение (технологическое присоединение) и порядок расчетов

14. Плата за подключение (технологическое присоединение) определяется по форме согласно [приложению N 4](#).

15. Заказчик обязан внести плату в размере, определенном по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему договору, на расчетный счет организации водопроводно-канализационного хозяйства в следующем порядке:
- _____ рублей (35 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней с даты заключения настоящего договора);
- _____ рублей (50 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 90 дней с даты заключения настоящего договора, но не позднее даты фактического подключения);
- _____ рублей (15 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней с даты подписания сторонами акта о подключении (технологическом присоединении).

В случае если сроки фактического присоединения объекта заказчика не соблюдаются в связи с действиями (бездействием) заказчика, а организацией водопроводно-канализационного хозяйства выполнены все необходимые мероприятия для создания технической возможности подключения (технологического присоединения) и выполнения работ по подключению (технологическому присоединению), оставшаяся доля платы за подключение (технологическое присоединение) вносится не позднее срока подключения (технологического присоединения), указанного в настоящем договоре.

16. Обязательство заказчика по оплате подключения (технологического присоединения) считается исполненным с даты зачисления денежных средств в соответствии с [пунктами 14](#) и [15](#) настоящего договора на расчетный счет организации водопроводно-канализационного хозяйства.

17. Плата за работы по присоединению внутриплощадочных или внутридомовых сетей объекта в точке подключения к централизованной системе холодного водоснабжения организации водопроводно-канализационного хозяйства в состав платы за подключение (технологическое присоединение):

не включена _____ (да, нет - указать нужное);

включена _____ (да, нет - указать нужное).

18. Изменение размера платы за подключение (технологическое присоединение) возможно по соглашению сторон в случае изменения

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

технических условий, а также условий подключения (технологического присоединения) в части изменения величины подключаемой нагрузки, местоположения точки (точек) подключения и требований к строительству (реконструкции) водопроводных сетей. При этом порядок оплаты устанавливается соглашением сторон в соответствии с требованиями, установленными [Правилами](#) холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

VI. Порядок исполнения договора

18¹. В течение 30 календарных дней с даты заключения настоящего договора заказчик представляет организации водопроводно-канализационного хозяйства следующие документы, содержащие исходные данные для проектирования подключения:

план колодца, подвального помещения (техподполья) или иного помещения (иных помещений) проектируемого (существующего) объекта капитального строительства с указанием места водопроводного ввода и узла учета холодной воды;

план организации рельефа (вертикальная планировка) земельного участка, на котором осуществляется застройка.

Срок представления заказчиком документов, содержащих исходные данные для проектирования подключения, может быть продлен по решению организации водопроводно-канализационного хозяйства (в случае письменного обращения заказчика), но не более чем на 30 календарных дней.

В случае непредставления заказчиком в указанные сроки документов, содержащих исходные данные для проектирования подключения, организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. При этом заказчик обязан возместить организации водопроводно-канализационного хозяйства фактически понесенные затраты, связанные с исполнением ею настоящего договора.

19. Организация водопроводно-канализационного хозяйства осуществляет фактическое подключение объекта к централизованной системе холодного водоснабжения при условии выполнения заказчиком условий подключения (технологического присоединения) и внесения платы за подключение (технологическое присоединение) в размерах и сроки, установленные [разделом V](#) настоящего договора.

20. Объект считается подключенным к централизованной системе холодного водоснабжения с даты подписания сторонами акта о подключении (технологическом присоединении) объекта по форме согласно [приложению N 5](#).

21. Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта подписывается сторонами в течение __ рабочих дней с даты фактического подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения и проведения работ по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта.

22. Абзац утратил силу - [Постановление](#) Правительства РФ от 29 июня 2017 г. N 778.

[См. предыдущую редакцию](#)

Работы по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования могут выполняться организацией водопроводно-канализационного хозяйства по отдельному возмездному

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

договору. При этом стоимость указанных работ не включается в состав расходов, учитываемых при установлении платы за подключение (технологическое присоединение).

В случае выполнения работ по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования заказчиком собственными силами либо с привлечением третьего лица на основании отдельного договора организация водопроводно-канализационного хозяйства осуществляет контроль за выполнением указанных работ.

Результаты анализов качества холодной воды, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, а также сведения об определенном на основании показаний средств измерений (приборов учета) количестве холодной воды, израсходованной на промывку, отражаются в акте о подключении (технологическом присоединении) объекта.

В случае если плата за работы по присоединению внутриплощадочных или внутридомовых сетей объекта в точке подключения к централизованной системе холодного водоснабжения организации водопроводно-канализационного хозяйства не включена в состав платы за подключение (технологическое присоединение), такие работы могут выполняться организацией водопроводно-канализационного хозяйства по отдельному возмездному договору.

23. Водоснабжение в соответствии с условиями подключения (технологического присоединения) осуществляется организацией водопроводно-канализационного хозяйства при условии получения заказчиком разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после подписания сторонами акта о подключении объекта и заключения договора холодного водоснабжения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения с даты, определенной таким договором.

VII. Ответственность сторон

24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств по оплате настоящего договора организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе потребовать от заказчика уплаты пени в размере одной стотридцатой [ставки рефинансирования](#) Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после дня наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты.

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

26. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора.

При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

27. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана без промедления (не позднее 24 часов) уведомить другую сторону любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма,

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____ .2021.
---------------------------	---	-------------------

телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом, о наступлении и характере указанных обстоятельств, а также об их прекращении.

IX. Порядок урегулирования споров и разногласий

28. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке.
29. Претензия направляется по адресу стороны, указанному в реквизитах настоящего договора, и содержит:
- сведения о заявителе (наименование, местонахождение, адрес);
 - содержание спора, разногласий;
 - сведения об объекте (объектах), в отношении которого возникли спор, разногласия (полное наименование, местонахождение, правомочие на объект (объекты), которым обладает сторона, направившая претензию);
 - другие сведения по усмотрению стороны.
30. Сторона, получившая претензию, в течение 5 рабочих дней с даты ее поступления обязана ее рассмотреть и дать ответ.
31. Стороны составляют акт об урегулировании спора, разногласий.
32. В случае недостижения сторонами согласия спор и разногласия, связанные с настоящим договором, подлежат урегулированию в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

X. Срок действия договора

33. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до "___" _____ 20__ г., а в части обязательств, не исполненных к моменту окончания срока его действия, - до полного их исполнения сторонами.
34. По соглашению сторон обязательства по настоящему договору могут быть исполнены досрочно.
35. Внесение изменений в настоящий договор, изменений условий подключения (технологического присоединения), а также продление срока действия условий подключения (технологического присоединения) осуществляются в течение 14 рабочих дней со дня получения организацией водопроводно-канализационного хозяйства соответствующего заявления заказчика исходя из технических возможностей подключения (технологического присоединения).
36. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут во внесудебном порядке:
- а) по письменному соглашению сторон;
 - б) по инициативе заказчика путем письменного уведомления организации водопроводно-канализационного хозяйства за месяц до предполагаемой даты расторжения, в том числе в случаях прекращения строительства (реконструкции, модернизации) объекта, изъятия земельного участка, при условии оплаты организацией водопроводно-канализационного хозяйства фактически понесенных ею расходов;
 - в) по инициативе одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны за месяц до предполагаемой даты расторжения, если другая сторона совершит существенное нарушение условий настоящего договора и такое нарушение не будет устранено в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о данном нарушении. Существенным

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

признается нарушение настоящего договора одной стороной, которое влечет для другой стороны такой ущерб, вследствие которого она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего договора.

XI. Прочие условия

37. Все изменения настоящего договора считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон (при их наличии).

38. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов одной из сторон она обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

39. При исполнении договора стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе положениями [Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении"](#), [Правилами холодного водоснабжения и водоотведения](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"](#), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

41. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Организация водопроводно-
канализационного хозяйства

Заказчик

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____ .2021.
---------------------------	---	-------------------

Приложение изменено с 14 июля 2017 г. –
Постановление Правительства РФ от 29 июня 2017 г. N 778

См. предыдущую редакцию

Приложение N 1

к типовому договору

о подключении (технологическом
присоединении) к централизованной
системе холодного водоснабжения

(форма)

УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

(технологического присоединения) объекта
к централизованной системе холодного водоснабжения
N _____ от _____

Основание _____

Причина обращения _____

Объект _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Заказчик _____

Срок действия настоящих условий _____

Точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения
(адрес, координаты) _____

Технические требования к объектам капитального строительства
заказчика, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения, а
также к выполняемым заказчиком мероприятиям для осуществления подключения

Гарантируемый свободный напор в месте присоединения и геодезическая
отметка верха трубы _____

Разрешаемый отбор объема холодной воды и режим водопотребления
(отпуска) _____

Требования к установке приборов учета воды и устройству узла
учета, требования к средствам измерений (приборам учета) воды в узлах
учета, требования к проектированию узла учета, к месту размещения узла
учета, схеме установки прибора учета и иных компонентов узла учета,
техническим характеристикам прибора учета, в том числе точности,
диапазону измерений и уровню погрешности (требования к прибору учета
воды не должны содержать указания на определенные марки приборов и
методики измерения) _____

Требования к обеспечению соблюдения условий пожарной безопасности и
подаче расчетных расходов холодной воды для пожаротушения _____

Перечень мер по рациональному использованию холодной воды, имеющий
рекомендательный характер _____

Границы эксплуатационной ответственности по водопроводным
сетям организации водопроводно-канализационного хозяйства и
заказчика _____

Организация водопроводно-
канализационного хозяйства

Заказчик

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.

Приложение N 2
к [типовому договору](#)
о подключении (технологическом
присоединении) к централизованной
системе холодного водоснабжения

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
(в том числе технических) по подключению (технологическому
присоединению) объекта к централизованной системе
холодного водоснабжения

N п/п	Наименование мероприятия	Состав выполняемых мероприятий	Сроки выполнения
1	2	3	4
I. Мероприятия организации водопроводно-канализационного хозяйства			
II. Мероприятия заказчика			

Организация водопроводно-
канализационного хозяйства

Заказчик

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	
		Дата: ____, 2021.

Приложение N 3
к [ТИПОВОМУ ДОГОВОРУ](#)
о подключении (технологическом
присоединении) к централизованной
системе холодного водоснабжения

(форма)

АКТ
о готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей
и оборудования

Утратило силу с 14 июля 2017 г. - [Постановление](#) Правительства РФ от 29 июня 2017 г. N 778
[См. предыдущую редакцию](#)

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

Приложение № 4
к [типовому договору](#)
о подключении (технологическом
присоединении) к централизованной
системе холодного водоснабжения

(форма)

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за подключение (технологическое присоединение)

1 вариант

В случае если для осуществления подключения (технологического присоединения) объектов заказчика организации водопроводно-канализационного хозяйства необходимо провести мероприятия по созданию (реконструкции) объектов централизованной системы холодного водоснабжения, не связанные с увеличением мощности централизованной системы холодного водоснабжения, плата за подключение (технологическое присоединение) по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей, кроме того налог на добавленную стоимость _____ рублей, и определена путем произведения:

действующего на дату заключения настоящего договора тарифа на подключение в размере _____ руб./м³, установленного _____;

(наименование органа, установившего тариф на подключение, номер и дата документа, подтверждающего его установление) подключаемой нагрузки в точке (точках) подключения в размере:

в точке 1 _____ м³/сут (_____ м³/час);
в точке 2 _____ м³/сут (_____ м³/час);
в точке 3 _____ м³/сут (_____ м³/час);

расстояния от месторасположения объекта до точки (точек) подключения к централизованной системе холодного водоснабжения:

точка 1 _____;
точка 2 _____;
точка 3 _____.

2 вариант

В случае если для осуществления подключения объектов заказчика организации водопроводно-канализационного хозяйства необходимо провести мероприятия, направленные на увеличение мощности централизованной системы холодного водоснабжения, плата за подключение (технологическое присоединение) по настоящему договору, установленная индивидуально решением _____, _____, _____ (наименование органа регулирования тарифов, установившего размер платы для заказчика, дата и номер решения) составляет _____ (_____) рублей, кроме того налог на добавленную стоимость _____ рублей.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____, 2021.
		Заказчик

Организация водопроводно-
канализационного хозяйства

Заказчик

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

Приложение изменено с 14 июля 2017 г.
- [Постановление](#) Правительства РФ от 29 июня 2017 г. N 778

[См. предыдущую редакцию](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5
к [типовому договору](#) о подключении
(технологическом присоединении)
к централизованной системе
холодного водоснабжения
(с изменениями от 29 июня 2017 г.)

(форма)

АКТ
о подключении (технологическом присоединении) объекта

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем организацией водопроводно-канализационного
хозяйства, в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положение, устав, доверенность -
указать нужное)

с одной стороны, и _____,
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице _____,
(наименование должности,
фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положение, устав, доверенность -
указать нужное)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, составили настоящий
акт. Настоящим актом стороны подтверждают следующее:

а) мероприятия по подготовке внутриплощадочных и (или) внутридомовых
сетей и оборудования объекта _____

(объект капитального строительства, на котором предусматривается
потребление холодной воды, объект централизованных систем холодного
водоснабжения - указать нужное)

(далее - объект) к подключению (технологическому присоединению) к
централизованной системе холодного водоснабжения выполнены в полном
объеме в порядке и сроки, которые предусмотрены договором о подключении
(технологическом присоединении) к централизованной системе холодного
водоснабжения от " ____ " _____ 20__ г. N _____ (далее - договор
о подключении);

б) мероприятия по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и (или)
внутридомовых сетей и оборудования выполнены, при этом фиксируются
следующие данные:

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	_____
		Дата: _____.2021.

результаты анализов качества холодной воды, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям: _____;

сведения об определенном на основании показаний средств измерений количестве холодной воды, израсходованной на промывку: _____;

в) узел учета допущен к эксплуатации по результатам проверки узла учета: _____;

(дата, время и местонахождение узла учета) _____;

(фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в проверке) _____;

(результаты проверки узла учета) _____;

(показания приборов учета на момент завершения процедуры допуска узла учета к эксплуатации, места на узле учета, в которых установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы)

г) организация водопроводно-канализационного хозяйства выполнила мероприятия, предусмотренные [Правилами](#) холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", договором о подключении (технологическом присоединении), включая осуществление фактического подключения объекта к централизованной системе холодного водоснабжения организации водопроводно-канализационного хозяйства.

Максимальная величина мощности в точке (точках) подключения составляет:

в точке 1 _____ м3/сут (____ м3/час);

в точке 2 _____ м3/сут (____ м3/час);

в точке 3 _____ м3/сут (____ м3/час).

Величина подключенной нагрузки объекта отпуска горячей воды составляет:

в точке 1 _____ м3/сут (____ м3/час);

в точке 2 _____ м3/сут (____ м3/час);

в точке 3 _____ м3/сут (____ м3/час).

Точка (точки) подключения объекта:

точка 1 _____;

точка 2 _____;

д) границей балансовой принадлежности объектов централизованной системы холодного водоснабжения организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика является _____.

(указать адрес, наименование объектов и оборудования, по которым определяется граница балансовой принадлежности организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика)

Схема границы балансовой принадлежности



ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____, 2021.
---------------------------	---	-------------------

е) границей эксплуатационной ответственности объектов централизованной системы холодного водоснабжения организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика является:

(указать адрес, наименование объектов и оборудования, по которым определяется граница балансовой принадлежности организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика)

Схема границы эксплуатационной ответственности:



Организация водопроводно-канализационного
хозяйства

Заказчик

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г."

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	
		Дата: ____, 2021.

Приложение N 6
к [типовому договору](#)
о подключении (технологическом
присоединении) к централизованной
системе холодного водоснабжения

(форма)

АКТ
о разграничении балансовой принадлежности
водопроводных сетей

Утратило силу с 14 июля 2017 г. - [Постановление](#) Правительства РФ от 29 июня 2017 г. N 778

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 29 июля 2013 г. N 645
(с изменениями от 3 ноября 2016 г.,
29 июня 2017 г., 22 мая 2020 г.)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о подключении (технологическом присоединении)
к централизованной системе водоотведения

_____ " " _____ 20__ г.
(место заключения договора)

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем организацией водопроводно-канализационного
хозяйства, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положение, устав, доверенность - указать
нужное, реквизиты документа)
с одной стороны, и _____,
(наименование заказчика)
именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положение, устав, доверенность - указать
нужное, реквизиты документа)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Организация водопроводно-канализационного хозяйства обязуется выполнить действия по подготовке централизованной системы водоотведения к подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства (далее - объект) заказчика и в соответствии с условиями подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения по форме согласно приложению N 1 (далее - условия подключения (технологического присоединения) подключить объект к сетям централизованной системы водоотведения, а заказчик обязуется внести плату за подключение (технологическое присоединение) и выполнить технические условия подключения объекта к централизованной системе водоотведения, предоставленные в порядке, установленном Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 83 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" (далее - технические условия подключения).

2. Организация водопроводно-канализационного хозяйства до точки подключения (технологического присоединения) объекта заказчика осуществляет следующие мероприятия: _____

(указывается перечень фактически осуществляемых организацией водопроводно-канализационного хозяйства мероприятий, в том числе технических, по подключению (технологическому присоединению) объекта к сетям централизованной системы водоотведения)

проверка выполнения заказчиком условий подключения (технологического присоединения) в порядке, предусмотренном настоящим договором; работы по непосредственному подключению (технологическому присоединению) внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта в точке подключения (технологического присоединения) в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим договором.

3. Подключение (технологическое присоединение) объекта осуществляется в точке (точках) подключения (технологического присоединения) объекта, располагающейся на границе земельного участка. В случае подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома точка подключения (технологического присоединения) объекта может быть определена на границе инженерно-технических сетей водоотведения, находящихся в таком многоквартирном доме.

II. Срок подключения объекта

4. Срок подключения объекта - " ____ " _____ 20__ г.

III. Характеристики подключаемого объекта и мероприятия по его подключению (технологическому присоединению)

5. Объект - _____,
(объект капитального строительства, на котором предусматривается водоотведение, объект системы водоотведения - указать нужное)
принадлежащий заказчику на праве _____
(собственность, аренда, пользование и др. - указать нужное)
на основании _____,
(указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)
с целевым назначением _____.
(целевое назначение объекта)

6. Земельный участок - земельный участок, на котором планируется

(строительство, реконструкция, модернизация - указать нужное)
подключаемого объекта, площадью _____

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

кв. метров, расположенный по адресу: _____,
 принадлежащий заказчику на праве _____,
 (собственность, пользование - указать нужное)

на основании _____,
 (указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

кадастровый номер _____,
 (указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

с разрешенным использованием _____.
 (указать разрешенное использование земельного участка)

7. Потребности объекта - размер нагрузки объекта, который обязана обеспечить организация водопроводно-канализационного хозяйства в точках подключения (технологического присоединения), составляет _____ м³/час приема сточных вод.

8. Перечень мероприятий (в том числе технических) по подключению (технологическому присоединению) объекта к централизованной системе водоотведения и обязательства сторон по их выполнению, включая мероприятия по увеличению пропускной способности (увеличению мощности) централизованной системы водоотведения и мероприятия по фактическому подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения, составляется по форме согласно приложению N 2.

9. Подключение (технологическое присоединение) объектов, в том числе канализационных сетей заказчика, к централизованной системе водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства осуществляется на основании заявки заказчика.

IV. Права и обязанности сторон

10. Организация водопроводно-канализационного хозяйства обязана:

а) осуществить действия по созданию (реконструкции) централизованной системы водоотведения до точек подключения, а также по подготовке централизованной системы водоотведения к подключению (технологическому присоединению) объекта и отведению сточных вод не позднее установленной настоящим договором даты подключения (технологического присоединения);

б) осуществить на основании полученного от заказчика уведомления о выполнении условий подключения (технологического присоединения) иные необходимые действия по подключению, не указанные в пункте 12 настоящего договора, не позднее установленного настоящим договором срока подключения, в том числе:

проверить выполнение заказчиком условий подключения (технологического присоединения), в том числе установить техническую готовность внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к отведению сточных вод;

осуществить допуск к эксплуатации узла учета в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. N 776 "Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод";

установить пломбы на приборах учета (узлах) сточных вод;

осуществить действия по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта не

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

ранее установления заказчиком технической готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к отведению сточных вод; подписать акт о подключении (технологическом присоединении) объекта в течение __ рабочих дней со дня получения от заказчика уведомления о выполнении условий подключения (технологического присоединения) при отсутствии нарушения условий подключения (технологического присоединения) и установлении технической готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к отведению сточных вод, но в любом случае не позднее срока подключения объекта. Если в ходе проверки соблюдения условий подключения (технологического присоединения) будет обнаружено нарушение выданных условий подключения (технологического присоединения), в том числе отсутствие технической готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к отведению сточных вод, то организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе отказать от подписания акта о подключении (технологическом присоединении), направив заказчику мотивированный отказ. Мотивированный отказ и замечания, выявленные в ходе проверки выполнения условий подключения (технологического присоединения) и готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к отведению сточных вод, и срок их устранения указываются в уведомлении о необходимости устранения замечаний, выдаваемом организацией водопроводно-канализационного хозяйства заказчику не позднее ____ рабочих дней со дня получения от заказчика уведомления о выполнении условий подключения (технологического присоединения). В случае согласия с полученным уведомлением о необходимости устранения замечаний абонент устраняет выявленные нарушения в предусмотренный уведомлением срок и направляет организации водопроводно-канализационного хозяйства уведомление об устранении замечаний, содержащее информацию о принятых мерах по их устранению. После получения указанного уведомления организация водопроводно-канализационного хозяйства повторно осуществляет проверку соблюдения условий подключения (технологического присоединения) и в случае отсутствия нарушений подписывает акт о подключении (технологическом присоединении) объекта не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения от заказчика уведомления об устранении замечаний. В случае несогласия с полученным уведомлением заказчик вправе вернуть организации водопроводно-канализационного хозяйства полученное уведомление о необходимости устранения замечаний с указанием причин возврата и требованием о подписании акта о подключении (технологическом присоединении) объекта.

в) утратил силу - Постановление Правительства РФ от 29 июня 2017 г.
N 778

См. предыдущую редакцию

11. Организация водопроводно-канализационного хозяйства имеет право:

- а) участвовать в приемке работ по укладке канализационных сетей от объекта до точки подключения (технологического присоединения);
- б) изменить дату подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе водоотведения на более позднюю без изменения сроков внесения платы за подключение (технологическое присоединение), если заказчик не предоставил организации водопроводно-канализационного хозяйства в установленные настоящим договором сроки возможность осуществить:

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

проверку готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению (технологическому присоединению) и отведению сточных вод;

опломбирование установленных приборов (узлов) учета сточных вод.

в) расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае, предусмотренном пунктом 19 1 настоящего договора.

12. Заказчик обязан:

а) выполнить условия подключения (технологического присоединения), в том числе представить организации водопроводно-канализационного хозяйства выписку из раздела утвержденной в установленном порядке проектной документации в одном экземпляре, в которой содержатся сведения об инженерном оборудовании, водопроводных сетях, перечень инженерно-технических мероприятий и содержание технологических решений. Указанная документация представляется заказчиком при направлении уведомления о выполнении условий подключения (технологического присоединения);

б) осуществить мероприятия по подготовке внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению (технологическому присоединению);

в) в случае внесения в проектную документацию на строительство (реконструкцию) объекта изменений, которые повлекут изменение нагрузки, указанной в пункте 7 настоящего договора, направить организации водопроводно-канализационного хозяйства в течение 5 дней со дня внесения указанных изменений предложение о внесении соответствующих изменений в настоящий договор. Изменение нагрузки не может превышать величину, определенную техническими условиями подключения объекта капитального строительства к централизованной системе водоотведения, полученными в порядке, предусмотренном Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 83 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения";

г) направить уведомление в адрес организации водопроводно-канализационного хозяйства о выполнении условий подключения (технологического присоединения);

д) обеспечить доступ организации водопроводно-канализационного хозяйства для проверки выполнения условий подключения (технологического присоединения), готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к отведению сточных вод, а также для установления пломб на приборах учета (узлах учета) сточных вод;

е) внести плату за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения в размере и сроки, которые предусмотрены настоящим договором;

ж) представить в течение 30 календарных дней с даты заключения настоящего договора документы, содержащие исходные данные для проектирования подключения, указанные в пункте 19 1 настоящего договора;

з) возместить организации водопроводно-канализационного хозяйства фактически понесенные затраты при расторжении настоящего договора в случае, предусмотренном пунктом 19 1 настоящего договора.

13. Заказчик имеет право:

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

- а) получать информацию о ходе выполнения предусмотренных настоящим договором мероприятий по подготовке централизованной системы водоотведения к подключению (технологическому присоединению) объекта;
- б) в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при нарушении организацией водопроводно-канализационного хозяйства сроков исполнения обязательств, указанных в настоящем договоре.

14. Заказчик и организация водопроводно-канализационного хозяйства имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Размер платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения и порядок расчетов

15. Размер платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения определяется по форме согласно приложению N 4.

16. Заказчик обязан внести плату в размере, предусмотренном приложением N 4 к настоящему договору, на расчетный счет организации водопроводно-канализационного хозяйства в следующем порядке:

_____ рублей (35 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней с даты заключения настоящего договора;

_____ рублей (50 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 90 дней с даты заключения настоящего договора, но не позднее даты фактического подключения;

_____ рублей (15 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней с даты подписания сторонами акта о подключении (технологическом присоединении) объекта к централизованной системе водоотведения по форме согласно приложению N 5, но не позднее выполнения условий подключения (технологического присоединения).

В случае если сроки фактического присоединения объекта заказчика не соблюдаются в связи с действиями (бездействием) заказчика и организация водопроводно-канализационного хозяйства выполнила все необходимые мероприятия для создания технической возможности для подключения (технологического присоединения) и выполнения работ по подключению (технологическому присоединению), оставшаяся доля платы за подключение (технологическое присоединение) вносится не позднее срока подключения (технологического присоединения), указанного в настоящем договоре.

17. Обязательство заказчика по оплате подключения (технологического присоединения) считается исполненным с момента зачисления денежных средств в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего договора на расчетные счета организации водопроводно-канализационного хозяйства.

18. Плата за работы по присоединению внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей объекта в точке подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства в состав платы за подключение (технологическое присоединение) включена _____.

(да, нет - указать нужно)

19. Изменение размера платы за подключение (технологическое

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.
---------------------------	---	-------------------

присоединение) возможно по соглашению сторон в случае изменения условий подключения (технологического присоединения), а также в случае изменения нагрузки, указанной в пункте 7 настоящего договора, местоположения точки (точек) подключения и требований к строительству (реконструкции) сетей водоотведения. При этом порядок оплаты устанавливается соглашением сторон в соответствии с требованиями, установленными Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

VI. Порядок исполнения договора

19 1. В течение 30 календарных дней с даты заключения настоящего договора заказчик представляет организации водопроводно-канализационного хозяйства следующие документы, содержащие исходные данные для проектирования подключения:

план колодца, подвального помещения (техподполья) или иного помещения (иных помещений) проектируемого (существующего) объекта капитального строительства с указанием места канализационного выпуска;

планово-высотное положение проектируемого канализационного колодца с указанием отметки лотка, проектируемого на границе земельного участка заказчика;

план организации рельефа (вертикальная планировка) земельного участка, на котором осуществляется застройка.

Срок представления заказчиком документов, содержащих исходные данные для проектирования подключения, может быть продлен по решению организации водопроводно-канализационного хозяйства (в случае письменного обращения заказчика), но не более чем на 30 календарных дней.

В случае непредставления заказчиком в указанные сроки документов, содержащих исходные данные для проектирования, организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. При этом заказчик обязан возместить организации водопроводно-канализационного хозяйства фактически понесенные затраты, связанные с исполнением ею настоящего договора.

20. Организация водопроводно-канализационного хозяйства осуществляет фактическое подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованной системе водоотведения при условии выполнения заказчиком условий подключения (технологического присоединения) и внесения платы за подключение (технологическое присоединение) в размере и в сроки, которые установлены пунктами 15 и 16 настоящего договора.

21. Объект считается подключенным к централизованной системе водоотведения с даты подписания сторонами акта о подключении (технологическом присоединении) объекта, подтверждающего выполнение сторонами условий подключения (технологического присоединения) и всех иных обязательств по настоящему договору.

22. Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта подписывается сторонами в течение _____ рабочих дней с даты фактического подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе водоотведения.

23. Водоотведение в соответствии с условиями подключения

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

(технологического присоединения) осуществляется организацией водопроводно-канализационного хозяйства при выполнении заказчиком следующих условий:

- а) получение заказчиком разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) подписание сторонами акта о подключении (технологическом присоединении) объекта;
- в) заключение организацией водопроводно-канализационного хозяйства и заказчиком договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения.

VII. Ответственность сторон

24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств по оплате настоящего договора организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе потребовать от заказчика уплаты пени в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после дня наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты.

26. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора.

При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

27. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана без промедления (не позднее 24 часов) уведомить другую сторону любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом, о наступлении и характере указанных обстоятельств, а также об их прекращении.

VIII. Порядок урегулирования споров и разногласий

28. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке.

29. Претензия, направляемая по адресу стороны, указанному в реквизитах настоящего договора, должна содержать:

- а) сведения о заявителе (наименование, местонахождение, адрес);
- б) содержание спора, разногласий;
- в) сведения об объекте (объектах), в отношении которого возникли спор, разногласия (полное наименование, местонахождение, правомочие на

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

объект (объекты), которым обладает сторона, направившая претензию);
г) другие сведения по усмотрению стороны.

30. Сторона, получившая претензию, в течение 5 рабочих дней с даты ее поступления обязана ее рассмотреть и дать ответ.

31. Стороны составляют акт об урегулировании спора (разногласий).

32. В случае недостижения сторонами согласия спор и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат урегулированию в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Срок действия договора

33. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до " __ " _____ 20__ г., а в части обязательств, не исполненных на момент окончания срока его действия, - до полного их исполнения сторонами.

34. По соглашению сторон обязательства по настоящему договору могут быть исполнены досрочно.

35. Внесение изменений в настоящий договор, условия подключения (технологического присоединения), а также продление срока действия условий подключения (технологического присоединения) осуществляются в течение 14 рабочих дней с даты получения организацией водопроводно-канализационного хозяйства соответствующего заявления заказчика исходя из технических возможностей подключения (технологического присоединения).

36. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут во внесудебном порядке:

а) по письменному соглашению сторон;

б) по инициативе заказчика путем письменного уведомления организации водопроводно-канализационного хозяйства за месяц до предполагаемой даты расторжения, в том числе в случае прекращения строительства (реконструкции, модернизации) объекта, изъятия земельного участка, при условии оплаты организации водопроводно-канализационного хозяйства фактически понесенных ею расходов;

в) по инициативе одной из сторон путем письменного уведомления противоположной стороны за месяц до предполагаемой даты расторжения, если другая сторона совершит существенное нарушение условий настоящего договора и это нарушение не будет устранено в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о данном нарушении. Существенным признается нарушение настоящего договора одной стороной, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего договора.

X. Прочие условия

37. Все изменения, вносимые в настоящий договор, считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон (при их наличии).

38. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.

реквизитов одной из сторон она обязана уведомить об этом другую сторону в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

39. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении", Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

41. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Организация водопроводно-
канализационного хозяйства

Заказчик

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

Приложение изменено с 14 июля 2017 г. –
Постановление Правительства РФ от 29 июня 2017 г. N 778
См. предыдущую редакцию

Приложение N 1
к типовому договору о подключении
(технологическом присоединении)
к централизованной системе
водоотведения

(форма)

УСЛОВИЯ
подключения (технологического присоединения)
к централизованной системе водоотведения

N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Основание _____

Причина обращения _____

Объект _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Заказчик _____

Срок действия настоящих условий _____

Точка подключения (технологического присоединения) к
централизованной системе водоотведения

(адрес, номер колодца или камеры, координаты)

Технические требования к объектам капитального строительства заказчика, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения (технологического присоединения), а также к выполняемым заказчиком мероприятиям для осуществления подключения (технологического присоединения) _____

Отметки лотков в месте (местах) подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения

Нормативы по объему сточных вод, нормативы состава сточных вод, требования к составу и свойствам сточных вод, режим отведения сточных вод

Требования к устройствам, предназначенным для отбора проб и учета объема сточных вод, требования к проектированию узла учета, к месту размещения устройств учета, требования к схеме установки устройств учета и иных компонентов узла учета, требования к техническим характеристикам устройств учета, в том числе точности, диапазону измерений и уровню погрешности (требования к устройствам не должны содержать указания на определенные марки приборов и методики измерения) _____

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	_____
		Дата: _____.2021.

Требования по сокращению сброса сточных вод, загрязняющих веществ, которые должны быть учтены в плане снижения сбросов, плане по обеспечению соблюдения требований к составу и свойствам сточных вод, установленных в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения _____

Границы эксплуатационной ответственности по канализационным сетям организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика _____

Организация водопроводно-
канализационного хозяйства

Заказчик

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____, 2021.

Приложение N 2
к типовому договору о подключении
(технологическом присоединении)
к централизованной системе
водоотведения

(форма)

Перечень
мероприятий по подключению (технологическому присоединению)
объекта к централизованной системе водоотведения

N п/п	Наименование мероприятия	Состав мероприятия	Срок выполнения
	I. Мероприятия организации водопроводно-канализационного хозяйства		
	II. Мероприятия заказчика		

Организация водопроводно-
канализационного хозяйства

Заказчик

" ___ " _____ 20__ г.

" ___ " _____ 20__ г.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	
		Дата: ____, 2021.

Приложение N 3
к типовому договору о подключении
(технологическом присоединении)
к централизованной системе
водоотведения

(форма)

АКТ
о готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей
и оборудования

Утратило силу с 14 июля 2017 г. - Постановление Правительства РФ от 29 июня 2017 г. N 778

См. предыдущую редакцию

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

Приложение N 4
к типовому договору о подключении
(технологическом присоединении)
к централизованной системе
водоотведения

(форма)

РАЗМЕР
платы за подключение (технологическое присоединение)
к централизованной системе водоотведения

1 вариант

В случае если для осуществления подключения (технологического присоединения) объектов заказчика организации водопроводно-канализационного хозяйства необходимо провести мероприятия по созданию (реконструкции) объектов централизованной системы водоотведения, не связанные с увеличением мощности централизованной системы водоотведения, плата за подключение (технологическое присоединение) по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей, кроме того налог на добавленную стоимость в размере _____ рублей, и определена путем произведения:

действующего на дату заключения настоящего договора тарифа на подключение в размере _____ руб./м3, установленного _____;

(наименование органа, установившего тариф на подключение, номер и дата документа, подтверждающего его установление)

подключаемой нагрузки в точке (точках) подключения в размере:

в точке 1 _____ м3/сут (_____ м3/час);

в точке 2 _____ м3/сут (_____ м3/час);

в точке 3 _____ м3/сут (_____ м3/час);

расстояния от точки (точек) подключения до точки на централизованной сети водоотведения:

точка 1 _____;

точка 2 _____;

точка 3 _____.

2 вариант

В случае если для осуществления подключения (технологического присоединения) объектов заказчика организации водопроводно-канализационного хозяйства необходимо провести мероприятия, направленные на увеличение мощности централизованной системы водоотведения, плата за подключение (технологическое присоединение) по настоящему договору, установленная индивидуально решением _____

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	_____
		Дата: _____.2021.

_____,
(наименование органа регулирования тарифов, установившего размер платы
для заказчика, дата и номер решения)
составляет _____ (_____) рублей, кроме
того налог на добавленную стоимость в размере _____ рублей.

Организация водопроводно-
канализационного хозяйства

Заказчик

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Приложение изменено с 14 июля 2017 г. - Постановление Правительства РФ от 29 июня 2017 г. N 778

См. предыдущую редакцию

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5
к типовому договору
о подключении (технологическом
присоединении) к централизованной
системе водоотведения
(с изменениями от 29 июня 2017 г.)

(форма)

АКТ
о подключении (технологическом присоединении) объекта

_____ ,
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем организацией, водопроводно-канализационного
хозяйства, в лице _____ ,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ ,
(положение, устав, доверенность -
указать нужное)
с одной стороны, и _____ ,
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице _____ ,
(наименование должности,
фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ ,
(положение, устав, доверенность -
указать нужное)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, составили настоящий
акт. Настоящим актом стороны подтверждают следующее:
а) мероприятия по подготовке внутриплощадочных и (или) внутридомовых
сетей и оборудования объекта _____

_____ ,
(объект капитального строительства, на котором предусматривается
водоотведение, объект централизованной системы водоотведения
- указать нужное)

(далее - объект) к подключению (технологическому присоединению) к
централизованной системе водоотведения выполнены в полном объеме в
порядке и сроки, которые предусмотрены договором о подключении
(технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения
от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - договор о подключении);

б) узел учета допущен к эксплуатации по результатам проверки
узла учета:

_____ ;
(дата, время и местонахождение узла учета)

_____ ;
(фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц,
принимавших участие в проверке)

_____ ;

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____.2021.
---------------------------	---	------------------

(результаты проверки узла учета)

(показания приборов учета на момент завершения процедуры допуска узла учета к эксплуатации, места на узле учета, в которых установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы)

в) организация водопроводно-канализационного хозяйства выполнила мероприятия, предусмотренные Правилами холодного водоснабжения, и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", договором о подключении, включая осуществление фактического подключения объекта к централизованной системе водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства.

Максимальная величина мощности в точке (точках) подключения составляет:

в точке 1 _____ м3/сут (____ м3/час);
 в точке 2 _____ м3/сут (____ м3/час);
 в точке 3 _____ м3/сут (____ м3/час).

Величина подключенной нагрузки объекта водоотведения составляет:

в точке 1 _____ м3/сут (____ м3/час);
 в точке 2 _____ м3/сут (____ м3/час);
 в точке 3 _____ м3/сут (____ м3/час).

Точка (точки) подключения объекта:

точка 1 _____;
 точка 2 _____;

г) границей балансовой принадлежности объектов централизованной системы водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика является _____.

(указать адрес, наименование объектов и оборудования, по которым определяется граница балансовой принадлежности организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика)

Схема границы балансовой принадлежности



д) границей эксплуатационной ответственности объектов централизованной системы водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика является:

(указать адрес, наименование объектов и оборудования, по которым определяется граница балансовой принадлежности организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика)

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: ____, 2021.

Схема границы эксплуатационной ответственности:



е) локальные очистные сооружения на объекте _____ (есть / нет).

Организация водопроводно-
канализационного хозяйства

Заказчик

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес- процесса «ДоП».	
		Дата: ____, 2021.

Приложение N 6
к типовому договору о подключении
(технологическом присоединении)
к централизованной системе
водоотведения

(форма)

АКТ
о разграничении балансовой принадлежности

Утратило силу с 14 июля 2017 г. - Постановление Правительства РФ от 29 июня 2017 г. N 778

ООО «Тюмень Водоканал»	Регламент выполнения бизнес-процесса «ДоП».	Дата: _____.2021.

(форма)

АКТ
технического освидетельствования точки подключения и
возможности водоканала предоставить заказчику услуги водоснабжения и
водоотведения по договору на подключение

“ _____ ” _____ 20__ г.

Мы ниже подписавшиеся, комиссия в составе:

Технического директора: _____

Начальника технического отдела: _____

Начальника технического надзора: _____

Начальник цеха водоснабжения: _____

Начальник цеха водоотведения: _____

Представитель Заказчика: _____

_____,
произвели техническое освидетельствование точек подключения и возможности водоканала
предоставить Заказчику услуги водоснабжения и водоотведения в указанной ниже точке
подключения согласно договору на подключение № _____ от

_____, заключенному между исполнителем:

_____ и заказчиком: _____

№ п/п	Описание	Результаты освидетельствования
1.	Соответствие положения точки подключения объекта к системе водоснабжения, ситуационному плану земельного участка и условиями договора на подключение.	
2.	Соответствие положения точки подключения объекта к системе водоотведения, ситуационному плану земельного участка и условиями договора на подключение.	
3.	Заявленные технические условия для присоединения объекта к системе водоснабжения, в соответствии с условиями договора на подключение.	
4.	Заявленные технические условия для присоединения объекта к системе водоотведения, в соответствии с условиями договора на подключение.	
5.	Соответствие точек подключения условиям подключения объекта, для присоединения к системе водоснабжения и водоотведения, в соответствии с условиями договора:	
5.1.	Физическое состояние точки подключения к системе водоснабжения (колодца).	
5.2.	Показания контрольных замеров давления воды в точке подключения	

